

# Славянская основная школа

## План работы школьной библиотеки на 2018/2019 уч.год

### 1. Основные задачи работы библиотеки.

1. Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, для классов с обучением на русском языке и для классов погружения(keelekümblus), соответствующей школьной учебной программе.
2. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов.
3. Создание благоприятных условий в библиотеке для умственного и эмоционального развития учащихся школы.
4. Формирование у учащихся навыков активного библиотечного пользователя.

### 2. Содержание и организация работы с читателями

№	Содержание	сроки	Участники, привлечённые
1.	<b><u>Оформление школьного стенда и книжных выставок:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Новые книги</li><li>• Новая методическая литература</li><li>• Книги-юбиляры-2018/2019</li><li>• Писатели-юбиляры 2018/2019</li></ul>	В течение года	
2.	<b><u>Провести рейды по сохранности учебников.</u></b>	15.10-26.10 06.05-24.05	Все классы
3.	<b><u>Помощь учителям в проведении классных мероприятий и классных часов.</u></b>	В течение года	
4.	<b><u>Обзор новой методической литературы для учителей.</u></b> (если такая поступает)	В течение года	
5.	<b><u>Проведение викторин и литературных игр.</u></b>	В течение года	

### 3. *Справочно-библиографическая и информационная работа.*

№	Содержание	Сроки	Классы
1.	Оформление прибывшей художественной и учебной литературы, занесение в библиотечную программу RIKS.	Сентябрь - октябрь	
2.	Составление статистического отчёта по библиотеке для эстонской национальной библиотеки (eesti rahvusraamatukogu).	сентябрь	
3.	Своевременно извещать педагогов школы о новой литературе по предмету.	В течение года	
4.	Заседание библиотечной секции.	В течение года (на каникулах)	
5.	<u>Посещение информационных дней в издательствах</u>	В течение года	
6.	<b><u>Провести библиотечные уроки:</u></b> (совместно с городскими библиотеками)		
	1. Знакомство с библиотекой для взрослых. Как выбрать книгу с полки открытого доступа. Правила пользования электронной картотекой.	08-31.10.18	6а,к классы
	2. Знакомство с книгой.	05-30.11.18	2а кл,2с кл
	3. «Книжкин доктор» Учимся заботиться о книге.	03-28.12.18	3а,3б кл 3с кл
	4. Знакомство со школьной библиотекой.	14-31.01.19	1А, 1б,1С
	5. Справочная литература для школьников	04-25.02.19	4а,4б,4с
	6. Знакомство с детской городской библиотекой.	08-22.04.19	1а, 1б, 1с кл

#### ***4. Формирование и организация библиотечного фонда.***

№	Содержание	сроки
1.	Работа по комплектованию фонда библиотеки учебной, художественной, справочной, методической литературой. Обеспечение сохранности фонда.	В течении года
2.	Организация работы по комплектованию фонда библиотеки необходимой литературой, в связи с переходом на частичное обучение на эстонском языке	В течении года
3.	Выдача учебников.	01-07.09.2018
4.	Выдача рабочих тетрадей 1-9 классы.	03-28.09.2018
5.	Приём заказов от учителей на учебники и рабочие тетради 2019/2020 учебный год.	Октябрь - ноябрь 2018
6.	Составить и оформить заказ на учебники, учебные пособия, рабочие тетради и методические материалы на следующий учебный год.	До 30-го ноября
7.	Проверить физическое и моральное состояние фонда, провести списание ветхих, устаревших и несоответствующих учебной программе книг.	декабрь2018- февраль2019
8.	Организация работы с задолжниками художественной литературы и учебников.	3-7 сентября 3 июня -15 июня
9.	Приём учебников у учащихся и учителей.	03.06– 10.06.2019

Наталья Романова  
Библиотекарь