

Славянская основная школа
План работы школьной библиотеки на 2016/2017 уч.год

1. Основные задачи работы библиотеки.

1. Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, для классов с обучением на русском языке и для классов погружения(keelekümblus), соответствующей школьной учебной программе.
2. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов.
3. Создание благоприятных условий в библиотеке для умственного и эмоционального развития учащихся школы.
4. Формирование у учащихся навыков активного библиотечного пользователя.

2. Содержание и организация работы с читателями

№	Содержание	сроки	классы
1.	<p><u>Оформление школьного стенда и книжных выставок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Новые книги • Новая методическая литература • Книги-юбиляры-2016/2017 • Писатели-юбиляры 2016/2017 	В течение года	
2.	<u>Провести рейды по сохранности учебников.</u>	10.10-29.10 08.05-20.05	Все классы
3.	<u>Помощь учителям в проведении классных мероприятий и классных часов.</u>	В течение года	
4.	<u>Обзор новой методической литературы для учителей.</u>	В течение года	
5.	<u>Проведение викторин и литературных игр.</u>	В течение года	
6.	Традиционный школьный литературно-театральный фестиваль приуроченный к 135- летию детского писателя Корнея Чуковского	31.03.2017	1-3 класс, классные руководители

3. Справочно-библиографическая и информационная работа.

№	Содержание	Сроки	Классы
1.	Оформление прибывшей художественной и учебной литературы, занесение в библиотечную программу RIKS.	Сентябрь - октябрь	
2.	Составление статистического отчёта по библиотеке для эстонской национальной библиотеки (eesti rahvusraamatukogu).	сентябрь	
3.	Своевременно извещать педагогов школы о новой литературе по предмету.	В течение года	
4.	Заседание библиотечной секции.	В течение года (на каникулах)	
5.	<u>Посещение информационных дней в издательствах</u>	В течение года	
6.	<u>Провести библиотечные уроки:</u> <u>(совместно с городскими библиотеками)</u>		
	1. Знакомство с библиотекой для взрослых. Как выбрать книгу с полки открытого доступа. Правила пользования электронной картотекой.	03-22.10.16	6а,с,к классы
	2. Знакомство с книгой.	07-25.11.16	2а,2б кл 2с кл
	3. «Книжкин доктор» Учимся заботиться о книге.	05-17.12.16	3а,3б кл 3с кл
	4. Знакомство со школьной библиотекой.	16-28.01.17	1А, 1Б, 1С
	5. Справочная литература для школьников	06-24.02.17	4а,к кл
	6. Знакомство с детской городской библиотекой.	03-29.04.17	1а,1б, 1с кл

4. Формирование и организация библиотечного фонда.

№	Содержание	сроки
1.	Работа по комплектованию фонда библиотеки учебной, художественной, справочной, методической литературой. Обеспечение сохранности фонда.	В течении года
2.	Организация работы по комплектованию фонда библиотеки необходимой литературой, в связи с переходом на частичное обучение на эстонском языке	В течении года
3.	Выдача учебников.	01-04.09.2016
4.	Выдача рабочих тетрадей 1-9 классы.	01-30.09.2016
5.	Приём заказов от учителей на учебники и рабочие тетради 2017/2018 учебный год.	Октябрь - ноябрь 2016
6.	Составить и оформить заказ на учебники, учебные пособия, рабочие тетради и методические материалы на следующий учебный год.	До 28-го ноября
7.	Проверить физическое и моральное состояние фонда, провести списание ветхих, устаревших и несоответствующих учебной программе книг.	декабрь2016- февраль2017
8.	Организация работы с задолжниками художественной литературы и учебников.	2-7 сентября 25 мая-5 июня
9.	Приём учебников у учащихся и учителей.	28.05 – 05.06.2017

Наталья Романова
Библиотекарь