

KINNITATUD

Slaavi Põhikooli direktor Irina Putkonen
käskkirjaga nr 1.1-2/5, 05.09.2011

.....

SLAAVI PÕHIKOOL RAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

Koostatud "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 41 lõike 4 alusel.
Haridus- ja teadusministri 24.augusti 2010.a määrus nr 46

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Библиотека Славянской Основной школы(именуемая в дальнейшем "Школьная библиотека") имеет статус и функции школьной библиотеки.
- 1.2 Главной задачей школьной библиотеки является обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- 1.3 Школьная библиотека при принятии решений согласовывает свои действия с руководством школы.

II Библиотечные фонды

- 2.1 Библиотечные фонды школьной библиотеки комплектуются в соответствии с государственной программой необходимыми для школьного обучения, методической, художественной и учебной литературой.
- 2.2 Школьная библиотека передаёт в пользование другим учебным организациям неиспользуемую литературу.

III Основные функции школьной библиотеки

- 3.1 Цель школьной библиотеки состоит в том, чтобы быть учебной средой для учащихся школы
 - 3.1.1 что соответствует возможностям и направлению школы.
 - 3.1.2 Школьная библиотека учит учащихся использовать информационные и учебные навыки.
 - 3.1.3 учащиеся занимаются под руководством библиотекаря.
- 3.2: Школьная библиотека:
 - 3.2.1 поддерживает утверждённую министерством образования школьную программу;
 - 3.2.2 пользование школьной библиотекой позволяет формировать привычки и интерес к чтению;
 - 3.2.3 помогает учащимся в использовании информационных сайтов для получения нужной информации,
 - 3.2.4 прививает учащимся ценность в использовании информации, независимо от её формы(книга, компьютер и др.источники);
 - 3.2.5 принимает участие в подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам;
 - 3.2.6 принимает участие в формировании навыков обучения, посредством конкретной библиотеки, которая предоставляет учащимся информацию и возможности, и учит пользователя найти информацию о выбранной книге
 - 3.2.7 помогает в подборе материала к различным мероприятиям
 - 3.2.8 школьная библиотека предоставляет учебники в соответствии с учебным планом школы .
 - 3.2.9 Учебная среда в школьной библиотеке основывается на целях и стиле преподавания школы

- 3.2.10 школьная библиотека работает с учителями школы, учащимися, родителями и работниками школы
- 3.2.11 школьный библиотекарь обрабатывает входящую литературу, подготавливает базу данных, организует выставки и другие мероприятия с целью донесения информации до учащихся и учителей о библиотечных фондах.
- 3.2.12 школьный библиотекарь составляет отчеты для администрации школы и предоставляет статистический отчет

IV Обслуживание читателей в школьной библиотеке

- 4.1 Обслуживание читателей в школьной библиотеке бесплатно.
- 4.2 В школьной библиотеке могут обслуживаться все учащиеся школы, учителя, администрация, обслуживающий персонал и родители.
- 4.3 Организация обслуживания читателей, права и обязанности читателя устанавливаются правилами пользования библиотекой., которые являются дополнением к настоящему Уставу.
- 4.4 школьная библиотека открыта для всех читателей в течение учебного дня с 8:00 до 15:30 вечера.

V Персонал библиотеки

- 5.1 Директор школы заключает, изменяет и прекращает договор с библиотекарем.
- 5.2 Библиотекарь несет ответственность за деятельность работы школьной библиотеки
- 5.3 Школьный библиотекарь участвует в тренингах, семинарах и учебных курсах организованных для повышения квалификации.

VI Финансирование школьной библиотеки

- 6.1. Затраты на комплектование фонда учебной литературы возмещают на основании закона об основной школе и гимназии.
- 6.2. Затраты на приобретение основного фонда покрываются за счет школы .