



**KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLI
ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL NR 1-6/8**

Kohtla-Järve

28.august 2023.a.

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 13.30

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 14.30

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Svetlana Vladimirova

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Natalja Esholts

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed

	Ees- ja perekonnanimi	Märke osalemise või puudumise kohta
1.	Drumova, Jelena	kohal
2.	Esholts, Natalja	kohal
3.	Gorodetskaya, Tatiana	kohal
4.	Gorskaja, Margarita	kohal
5.	Gratšjova, Anna	puudub
6.	Grigorjeva, Tatjana K	kohal
7.	Grigorjeva, Tatjana V	kohal
8.	Ivanov, Valeri	puudub
9.	Ivanova, Marina	kohal
10.	Jegorova, Jekaterina	kohal
11.	Kattai, Margit	kohal
12.	Kekla, Ilona	kohal
13.	Kharitanovich, Margarita	puudub
14.	Kiisvek, Nadežda	kohal
15.	Koskova, Tatjana	kohal
16.	Krall, Külli	kohal

17.	Kreilis, Monika	kohal
18.	Krjatalov, Sergei	kohal
19.	Krjatalova, Julia	kohal
20.	Kropatševa, Julia	kohal
21.	Kurenko, Tatjana	kohal
22.	Link, Jüri	kohal
23.	Mamai, Olga	kohal
24.	Matotškina, Niina	kohal
25.	Matvejeva, Iläna	kohal
26.	Menšikova, Ljudmilla	kohal
27.	Milovidova, Tatjana	kohal
28.	Mironova, Yulia	kohal
29.	Mänd, Marina	kohal
30.	Onga, Svetlana	kohal
31.	Puusepp, Merike	kohal
32.	Põllu, Andero	kohal
33.	Rajanok, Alesja	kohal
34.	Reisi, Jelena	kohal
35.	Rässa, Aire	kohal
36.	Rikkas, Julia	puudub
37.	Sepp, Katrin	kohal
38.	Siilak, Margarita	kohal
39.	Skutšas, Kristina	kohal
40.	Smolentsev, Dmitri	kohal
41.	Sokolova, Irina	kohal
42.	Šestero, Valentina	kohal
43.	Tsjupa, Jelena	kohal
44.	Tšepelova, Jelena	kohal
45.	Uustalu, Jaanus	kohal

46.	Vilumets, Heli	kohal
47.	Vladimirova, Svetlana	kohal
48.	Voiman, Anna-Liisa	kohal
49.	Volkova, Natalia	kohal
50.	Vössotskaja, Irina	kohal
51.	Värv, Arno	kohal
52.	Rebane, Evelin	puudub

Õppenõukogu tööst võttis osa 47 õppenõukogu liiget, mis moodustab 90,38%.

Kinnitatud päevakord

1. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsustamine õpilaste puhul, kes jäeti täiendavale õppetööle
2. Õpilaste klassikursust kordamise otsustamine õpilaste puhul, kes jäeti täiendavale õppetööle
3. Põhikooli lõpetamise otsustamine
4. Põhikooli lõputunnistuse väljaandmise otsustamine
5. Isikule, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava, õpingute jätkamiseks klassi määramine
6. 2022.-2023.õa töötulemuste ja ülesannete täitmise aruande läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks
7. 2023.-2024.õa kooli õppekava muudatuste läbiarutamine ja arvamuse andmine kooli õppekava ning selle muudatuste kohta
8. 2023.-2024.õa kooli üldtööplaani kinnitamine
9. Õppenõukogu esindaja nimetamine kooli hoolekogu koosseisu

Sõna võttis õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova, kes esitas õppenõukogu liikmetele kinnitatud päevakord.

1. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsustamine õpilaste puhul, kes jäeti täiendavale õppetööle

Sõna võttis õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa ja esitas iga õpilase kohta täiendava õppetöö tulemused, millel oli tähtajaks 28.08.2023.

Õppejuht Julia Kropatševa selgitas, et täiendava õppetöö hinnete põhjal on otsuse eelnõus loetletud õpilaste üleviimiseks järgmisesse klassi olemas seaduslik alus.

Viia õppenõukogu otsusega õpilased üle järgmisesse klassi:

L.V., M.A., B.D., N.A., P.D., Ch.D., K.K., V.L., U.A., B.O., K.I..

Õppenõukogu otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 45“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 2.

2. Õpilaste klassikursust kordamise otsustamine õpilaste puhul, kes jäeti täiendavale õppetööle

Õppejuht Julia Kropatševa selgitas õpilase **L.N.** klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel.

Julia Kropatševa tegi ettepaneku jätta õpilane L.N. klassikursust kordama.

Jätta õpilane L.N. klassikursust kordama.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 46“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 43 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 4.

Õppejuht Julia Kropatševa selgitas õpilase **Ja.R.** klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel.

Julia Kropatševa tegi ettepaneku jätta õpilane Ja.R. klassikursust kordama.

Jätta õpilane Ja.R. klassikursust kordama.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr 47“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 42 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 5.

Õppejuht Julia Kropatševa selgitas õpilase **L.T.** klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel.

Julia Kropatševa tegi ettepaneku jätta õpilane L. T. klassikursust kordama.

Jätta õpilane L.T. klassikursust kordama.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr 48“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 42 õppenõukogu liiget, vastu 1 ja erapooletuid 4.

Õppejuht Julia Kropatševa selgitas õpilase **V.D.** klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel.

Julia Kropatševa tegi ettepaneku jätta õpilane V.D. klassikursust kordama.

Jätta õpilane V.D. klassikursust kordama.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr 49“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 43 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 4.

Õppejuht Julia Kropatševa selgitas õpilase **A.V.** klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel.

Julia Kropatševa tegi ettepaneku jätta õpilane A.V. klassikursust kordama.

Jätta õpilane A.V. klassikursust kordama.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 50“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 44 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 3.

Õppejuht Julia Kropatševa selgitas õpilase **K.A.** klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel.

Julia Kropatševa tegi ettepaneku jätta õpilane K.A. klassikursust kordama.

Jätta õpilane K.A. klassikursust kordama.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 51“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 43 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 4.

3. Põhikooli lõpetamise otsustamine

Kooli direktor Svetlana Vladimirova tegi ettepaneku lugeda põhikool lõpetatuks otsuse eelnõus loetletud 1 õpilasel.

Lugeda põhikool õppenõukogu otsusega lõpetanuks 1 õpilasel.

Õppenõukogu otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 52“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 2.

4. Põhikooli lõputunnistuse väljaandmise otsustamine

Kooli direktor Svetlana Vladimirova tegi ettepaneku anda välja põhikooli lõputunnistus otsuse eelnõus loetletud 1 põhikooli lõpetanud õpilasele.

Anda välja põhikooli lõputunnistus 1-le põhikooli lõpetanud õpilasele.

Õppenõukogu otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 53“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 2.

5. Isikule, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava, õpingute jätkamiseks klassi määramine

Õppejuht Julia Kropatševa tegi ettepaneku määrata õpilasele **D.D**-le, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava, õpingute jätkamiseks 6. klass. Sõnavõtja põhjendas oma ettepanekut.

Määrata õpilasele **D.D**-le, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava, õpingute jätkamiseks 6. klass.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 54“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 2.

Õppejuht Julia Kropatševa tegi ettepaneku määrata õpilasele **V.V**-le, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava, õpingute jätkamiseks 6. klass. Sõnavõtja põhjendas oma ettepanekut.

Määrata õpilasele **V.V**-le, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava, õpingute jätkamiseks 6. klass.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 55“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 2.

6. 2022.-2023.õa töötulemuste ja ülesannete täitmise aruande läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks

Õppejuht Julia Kropatševa esitas õppenõukogule ülevaate kooli õppe- ja kasvatustegevuse 2022/2023 õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest ning tegi tehtud analüüsi põhjal ettepanekud kooli juhtkonnale arengukava korrigeerimiseks ja käesoleva õppeaasta üldtööplaani koostamiseks.

Sõnavõtja esitas õppenõukogule ka ülevaate 2022/2023.õa lõpueksamite tulemustest,

lõpueksamite tulemuste vastavusest õpilaste aastahinnetega ning õpetajate arvamusest õpilaste lõpueksamite tulemustest.

Sõnavõtja palus õppenõukogu liikmetel avaldada arvamust kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste osas ning teha ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Kooli edasised sammud / meetmed/ tegevused õppekvaliteedi parendamiseks alates 1.09.2023:

Lõpueksamite tulemused näitasid mõningast varieeruvust õpilaste sooritusel erinevates ainetes. Kool kavatab alates 1.09.2023 rakendada mitmeid meetmeid õppekvaliteedi tõstmiseks, sealhulgas individuaalset tuge nõrgematele valdkondadele, korraldada regulaarseid ainealaseid õpetajate koosolekuid parimate praktikate jagamiseks ning suurendada individuaalset tagasisidet ja õpilaste enesehindamist, et tõsta õppekvaliteeti ja toetada paremaid tulemusi ning tihedamat koostööd vanematega, et toetada õpilaste akadeemilist arengut ja saavutusi.

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tegi ettepaneku, lähtudes õppenõukogus toimunud kooli 2022.-2023. õa õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelust ja võttes aluseks KJSP arengukava 2021-2023 ning 2019-2022 KJSP sisehindamise ja eestikeelsele õppele ülemineku tegevusplaani kaaluda kooli juhtkonnal järgnevate ettepanekute rakendamise otstarbekust ja võimalikkust.

2023.-2024. õa eesmärgid ja suunad:

1. Eestikeelsele õppele ülemineku tagamine.
2. Õpetamise ja õppimise kvaliteedi tõstmine.
3. Õpetajate kvalifikatsiooni ja professionaalse arengu toetamine.
4. Koolikultuuri arendamine.

Ettepanek pandi hääletusele. Ettepaneku poolt oli 47 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

7. 2023.-2024.õa kooli õppekava muudatuste läbiarutamine ja arvamuse andmine kooli õppekava ning selle muudatuste kohta

Õppejuht Julia Kropatševa tegi lühikokkuvõtte õppekava muudatuste õiguslikest alustest ning selgitas, mis osas Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava kajastab kooli eripära.

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava üldosa 7. jagu lõige “Kokkuvõtva hindamise põhimõtted” teine punkt muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt: “Perioodi hinne pannakse välja I, II, III trimestri lõpul antud perioodi jooksul vähemalt kolme õpiülesande eest saadud hinde alusel.”

Kollektiivi arvamuse avaldamine: “Poolt.”

- Vastavalt uuele hindamissüsteemile on kohustuslike tööde arv suurenenud ning see ei ole enam seotud tundide külastamisega. Kui õpilane koolist puudub, siis ta peab ikka kohustuslikke töid tegema. Muide õpetaja paneb mitterahuldava hinde.
- Kohalolek ei taga alati õppeedukust.
- Tunnis viibimine ei ole alati positiivne tulemus.
- Nüüd ei ole eriti tähtis, kas õpilane viibib tunnis või mitte, sest on hindelised tööd ja hindeliste tööde plaan. Juba trimestri alguses õpilane teab, mitu tööd ja millist tööd on vaja veerandi jooksul teha, et tema tulemus oleks hea. Koolist puudumine ei vabasta õpilast hindeliste tööde täitmisest/sooritamisest.

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava üldosa 11. jagu “Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted” lõige 1 ja lõige 4 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

Lõige 1. "... Kõik aineühendused moodustavad ainenõukogu, mille tööd koordineerib õppejuht.

...

Ainenõukogu koosolekud toimuvad kord kuus - teisel esmaspäeval kl 14-15.

Aineühenduse koosolek toimub kord kuus - teisel teisel teisipäeval, kus aineühenduse juhataja edastab ainenõukogus jagatud info, koordineerib õpetajate vastastikune kogemuste vahetus."

Lõige 4. "Õpetaja koostab õppetöö korraldamiseks aineplaan lähtudes kooli õppekava üldosast ja ainekavast. Aineplaan on kooli õpetajatele/juhtkonnale kättesaadavad Google Drive keskkonnas õpetajate töökaustas enne trimestri algust."

Arutelu käigus õppejuht Julia Kropatševa tegi ettepaneku formuleerida kooli õppenõukogu arvamus Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava muudatuste kohta: Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest „Põhikooli riiklikust õppekavast“ ning teistest õigusaktidest, on suunatud õpilaste arengu toetamiseks ning on heaks aluseks õppe- ja kasvatusgevuse korraldamiseks koolis.

Ettepanek pandi hääletusele. Ettepaneku poolt oli 47 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

8. 2023.-2024.õa kooli üldtööplaani kinnitamine

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tutvustas üldtööplaani koostamise õiguslike aluseid ning koostamise protsessi ning rõhutas ka seda, et üldtööplaan on vormistatud nüüd alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele (eestvedamine ja juhtimine, sh sisehindamine; personalijuhtimine; koostöö huvigruppidega; ressursside juhtimine; õppe- ja kasvatusprotsess) Sõnavõtja tegi ettepaneku kinnitada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli üldtööplaan 2023.-2024. õppeaastaks.

Kinnitada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli üldtööplaan 2023.-2024. õppeaastaks.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 56“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 47 ÕN liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

9. Õppenõukogu esindajate nimetamine kooli hoolekogu koosseisu

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tegi ettepaneku nimetada kooli hoolekogu koosseisu järgmised kaks õppenõukogu liiget: Heli Vilumets ja Julia Krjatalova.

Nimetada kooli hoolekogusse järgmised kaks õppenõukogu liiget: Heli Vilumets ja Julia Krjatalova.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 57“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja. Otsuse poolt oli 45 ÕN liiget, vastu 1 ja erapooletuid 1.

/allkirjastatud digitaalselt/

Svetlana Vladimirova
Õppenõukogu juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Natalja Esholts
Protokollija