



## KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOI ÕPPENÕUKOGU OTSUS 11

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 09.06.2022.a. koosolekul, protokoll nr 1-6/4

Kohtla-Järve

09.06.2022.a

### Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustamine

#### 1. Otsuse faktiline alus:

Põhikoolis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang („Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõige 9). 7. klassi õpilasele **O. B.**-le tuleks aastahinnete alusel välja panna „puudulikud“ hinded järgmistes õppeainetes: loodusõpetus, kirjandus, muusika, ajalugu, sest nendes ainetes on õpitulemused nii I kui ka III õppetrimestril hinnatud hindega „2“.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõikele 4, on täiendavale õppele jätmise täpsustatud tingimused ja kord sätestatud kooli õppekavas. Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava kohaselt näidatakse õppenõukogu otsuses ära täiendava õppetöö mahud tundides õppeaineti. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija juhendamisel analüüsisid õpetajad põhjuseid, miks õpilasel on tekkinud õpitulemustes mahajäämus. Kõik aineõpetajate tähelepanekud on dokumenteeritud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Lähtuvalt olemasolevast informatsioonist teeb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ettepaneku jätta 7. klassi õpilane **O. B.** täiendavale õppetööle alates 14. juunist kuni 26. augustini 2022. a järgmistes õppeainetes: loodusõpetus, kirjandus, muusika, ajalugu.

Õppenõukogu otsuse põhjal kehtestab direktor õpilasele päevakava (põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõike 6 ja § 35 lõike 1 alusel). Päevakava kehtestamisega kaasneb õpilasele kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Täiendav õppetöö toimub suvevaheajal, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikes 6 toodud piirangut: põhiharidust omandavale õpilasele peab olema tagatud vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest. Aineõpetajad, kes viivad täiendavat õppetööd läbi, töökava vähemalt viis tööpäeva enne täiendava õppetöö algust.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused („Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõige 9). Seega on täiendava õppetöö läbiviimisele ette kirjutatud ka õppemeetod. Õpilane peab täitma spetsiaalseid õppeülesandeid õpetaja vahetul juhendamisel, järelikult ei anta õpilasele kodutöid, vaid kogu õppimine toimub õpetaja juuresolekul klassiruumis.

Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi („Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõige 9). Õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas, kohaldatakse tähtaegu, mis

on sätestatud individuaalses õppekavas („Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõige 13).

## **2. Otsuse õiguslik alus:**

- Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõige 8, mille kohaselt õppenõukogu otsustab trimestrihinnete alusel, kas viia õpilane järgmisesse klassi.
- Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 4 punkt 1, mille kohaselt õppenõukogu otsustab õpilase täiendavale õppetööle jätmise.

## **3. Otsuse resolutsioon:**

Õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks jätta 7. klassi õpilane **O. B.** täiendavale õppetööle direktori kehtestatud päevakava või individuaalse õppekava alusel alates 14. juunist kuni 26. augustini 2022. a järgmistes õppeainetes: loodusõpetus, kirjandus, muusika, ajalugu.

**4. Otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja:** Otsuse täitmise tähtaeg: 09.06.2022.a. Otsuse täitmise vastutaja: kooli õppejuht.

**5. Otsuse teatavakstegemine:** Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

**6. Otsuse jõustumine:** Õppenõukogu otsus jõustub selle teatavakstegemisega.

## **7. Vaidlustamisviide**

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Julia Kropatševa

Õppenõukogu aseesimees