



Kohtla-Järve
Slaavi Põhikool

KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU OTSUS 49

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 28.08.2020.a koosolekul, protokoll nr 1-6/9

Kohtla-Järve

28.08.2020.a

Kooli üldtööplaani 2020.-2021.õa kinnitamine.

Otsuse faktiline alus:

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Nimetatud määrusega ei ole üldtööplaani kehtestatud kindlat vormi. Järelikult saab ja tuleb üldtööplaani vorm ise välja töötada vastavalt määruse § 4 ja 5 esitatud nõuetele. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata ka enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõike 1 ja § 6 lõike 6 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis esitada väljaspool õppetundi toimuvad liikluskavatust toetavad tegevused. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks. Üldtööplaanis märgitud vastutavad isikud koostavad üldtööplaani lähtuvalt enda tegevuse kava ning teostavad enda vastutusalal olevate tegevuste üle seiret. Kooli töötajad lähtuvad enda tegevuste kavandamisel kooli üldtööplaani kavandatust.

Otsuse õiguslik alus:

(HTM 23.08.2010.a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p 2, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks)

Otsuse resolutsioon:

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tutvustas üldtööplaani koostamise õiguslike aluseid ning koostamise protsessi ning tegi ettepaneku kinnitada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli üldtööplaani 2020.-2021 õppeaastaks.

Kinnitada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli üldtööplaani 2020.-2021 õppeaastaks.

Otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja:

Kinnitatud üldtööplaani juhinduvad kooli töötajad alates 1. septembrist 2020. a kuni 31. augustini 2021. a.

Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova

Otsuse teatavakstegemine:

Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

Otsuse jõustumine:

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

Vaidlustamisviide:

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Svetlana Vladimirova

Õppenõukogu esimees