

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord on koostatud Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli kooli õppekava (I üldosa, 8. jagu) alusel.

1. Õpiraskustega õpilaste tugisüsteemi kirjeldus

I tasand – õpilase hariduslike erivajaduste märkamine ja esialgne toetamine klassi tasandil

I tasandil korraldavad aineõpetaja, klassijuhataja, vajadusel õpilasega varem tegelenud spetsialistid. I tasandi tööd koordineerib ja fikseerib klassijuhataja.

Õpiraskuste tekkimise põhjuste väljaselgitamine:

- 1) Puudumisest tingitud õpiraskused;
- 2) Spetsiifilised ajutised õpiraskused;
- 3) Käitumisprobleemid;
- 4) Sotsiaalsed probleemid;
- 5) Muu.

Vestlus õpilasega ja vajadusel vanemaga

Vajalike tugimeetmete määratlemine ja rakendamine:

- 1) Individuaalsed ainekonsultatsioonid;
- 2) Psühholoogi konsultatsioon;
- 3) Individuaalne lähtumine või plaan.

Meetmete mõjususe hindamine

II tasand – õpilase arengu toetamine kooli tasandil

II tasandil korraldavad aineõpetaja, klassijuhataja, HEV-koordineerija, HEV-töörühm. II tasandi tööd koordineerib HEV-töörühmas kokkulepitud isik ja fikseerib klassijuhataja.

I tasandil rakendatud tugimeetmete analüüs ja mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine.

Vestlus õpilasega ja lapsevanemaga. Vajadusel on võimalik HEV-koordineerijale taotluse koostamine ja esitamine (LISA 1).

II tasandist alustatakse kooli tasandil õpilase arengu kaardistamist.

Vanema nõusolekul (LISA 2) ja HEV-koordineerija otsusel avab klassijuhataja HEV-õpilase individuaalsuse kaardi (LISA 3).

Vajalike tugimeetmete määratlemine ja rakendamine:

- 1) Individuaalsed ainekonsultatsioonid;
- 2) Psühholoogi konsultatsioon, nõustamine;
- 3) Individuaalne õppekava (LISA 4);
- 4) HEV kooli tugikomsijoni suunamine (LISA 7);
- 5) Konsultatsioonid koolist väljaspool asuvate spetsialistidega;
- 6) Arenguvestlused;
- 7) Täiendav õppetöö;
- 8) Koduõpe vanemate taotluse alusel;
- 9) Töö andekate õpilastega.

Andeka õpilase toetamine

Andekas õpilane on 1.-9. klassi õpilane, kellel on kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning, kes on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguiline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne (spordialane) võimekus.

Andeka õpilase väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid ja klassijuhatajad. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel. Õpetaja toetab ja juhendab õpilaste andekuse väljaselgitamist ning teeb õpilasele, vanematele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks süvendatud pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks.

Andeka õpilase toetamise meetmed koolis:

- 1) lisatöö ainetunnis;
- 2) tunniväline toetamine (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid jms);
- 3) ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms;
- 4) teaduskooli suunamine ja juhendamine;
- 5) vajadusel IÕK rakendamine (vanema nõusolek, direktori käskkiri).

Meetmete mõjususe hindamine

Tugiteenuse rakendamise tulemuslikkuse kohta märgivad kõik hariduslike erivajadustega õpilasega tegelenud õpetajad ja spetsialistid vähemalt kord aastas õpilase individuaalse arengu kaarti õpilase ainealase toimetuleku kirjelduse ja esitavad omapoolsed soovitusel.

Lähtuvalt eelnevast kavandatakse edasised tegevused:

- 1) Tugiteenuste lõpetamine;
- 2) Tugiteenuste jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- 3) Täiendavate uuringute teostamine;
- 4) Tugiteenuste vahetamine või muu teenuse lisamine;
- 5) Ettepanek nõustamiskomisjoni suunamiseks vm.

III tasand – õpilase arengu toetamine võrgustikutöös

Aineõpetaja, klassijuhataja, HEV-töörühm, kooliväliste tugisüsteemide esindajad.

Eelmise tasandi rakendatud tugimeetmete analüüs ja mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine.

Vestlus õpilasega ja lapsevanemaga

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei osutunud tulemuslikuks, palub kool lapse seaduslikel esindajatel läbida lapsega täiendav uuring, mis toimub valdavalt meditsiiniuasutuses arstide osalusel. Uuringu tulemused on aluseks õpilase suunamisel koolivälise nõustamismeeskonna poole. Pöördumise koolivälise nõustamismeeskonna poole algatab lapsevanem. Koolil on õigus teha lapsevanemale vastav ettepanek. Lapsevanema keeldumisel (keeldumine vormistatakse kirjalikult) on koolil õigus lapse huvide kaitseks pöörduda Linna Sotsiaalhoolekandekeskusse poole.

Vajalike tugimeetmete määratlemine ja rakendamine arvestades koolivälise nõustamismeeskonna soovidusega ja kandmine Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

- 1) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge (PGS §48-49).

- 2) Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) koostamine ja rakendamine.
- 3) Riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi vähendamine ja asendamine ühes või mitmes aines.
- 4) Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine.
- 5) Lihtsustatud õppekava (LISA 5).
- 6) Toimetulekku õppekava (LISA 6).
- 7) Õpet eriklassis.
- 8) Õpet individuaalselt või rühmas.
- 9) Koduõppe terviseseisundi tõttu.
- 10) Tugispetsialistide teenus.

Meetmete mõjususe hindamine

Koolivälise nõustamismeeskonna määratud tähtaja lõppemisel või vähemalt korra õppeaastas hindab HEV-koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega nõustamiskomisjoni soovitatud õppekorralduse või meetmete rakendamise mõju õpilase arengule ja toimetulekule ning teeb selle põhjal ettepanekud edasiseks tegevuseks, sealhulgas täiendavate uuringute läbiviimiseks või uute soovitude saamiseks koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks.

2. Käitumuslike erivajadustega õpilaste (KEV) õppe kirjeldus

I tasand – tegutsemine klassi tasandil

Ennetusena reguleerib klassijuhataja suhteid klassis ja toetab klassijuhatajatööga positiivse klassikliima kujunemist, reageerib otsustavalt igasugusele kiusamisele ja vägivallale. Õpilase vähemhäiriva, tähelepanu otsiva, pahatahtliku või sõnakuulmatu käitumise puhul sekkuvad õpetajad klassitasandil. Õpetajale on abistavateks meetmeteks koolipsühholoogi konsultatsioon, koolitused, nõupidamised HEV-töörühmas või juhtkonnaga.

Käitumisprobleemide põhjused tulenevad:

- 1) õpetamise metoodikast;
- 2) füüsilise õpikeskkonna korraldusest (pinkide paigutus, vähene valgustus, kõrvaline helimüra vms);
- 3) tunni ettevalmistatuse tasemest;
- 4) metoodika ja/või tunni tempo valikust;
- 5) õpetaja suhtlus- või õpetamisviisist, „kohaloleku” vähesusest.

Vajadusel reguleerib õpetaja nimetatud nüansse ja konsulteerib koolipsühholoogiga.

Õpilasele võib rakendada üht või mitut järgnevat mõjutusmeetet:

- 1) Suuline märkus, vajadusel klassijuhataja teavitamine.
- 2) Kirjalik märkus e-koolis.
- 3) Vanema teavitamine, vajadusel probleemvestlus õpilase ja piiratud teovõimega õpilase vanemaga (klassijuhataja).

II tasand – püsiv rikkumine, sekkumised koolitasandil

Püsivate käitumisprobleemide puhul määratletakse käitumise põhjused koolipsühholoogi abil ja tehakse tihedat koostööd koduga. Saadud infost tulenevalt kujundatakse sekkumised.

Käitumise põhjused tulenevad:

- 1) õpilase arengulistest erisustest;
- 2) õpilase hariduslikest erivajadustest;
- 3) õpilase tervislikust seisundist;
- 4) õpilase isiklikust või perekondlikust probleemist;

- 5) õpilase nõrgast sotsiaalsest võrgustikust või selle puudumisest või probleemidest sotsiaalsetes suhetes;
- 6) õpilase madalast eneseusaldusest ja/või enesehinnangust.

Püsivate probleemide puhul koordineerib käitumisraskustega lapse toetamist HEV-koordineerija koostöös HEV-tugikomisjoniga, määrates õpilasele eelkõige tuge igapäevasel käitumisel, koolikohustuse täitmisel ja õppetöös edasijõudmisel.

Õpilase suunamiseks aktsepteeritava käitumise poole tunnis ja vahetunnis kasutatakse vastavalt vajadusele „Tundidest osavõtu jälgimise lehte“ (LISA 8), „Enesekontrolli lehte“ (LISA 9), „Tunnis käitumise ja õppimise jälgimise lehte“ (LISA 10).

Õpilasele võib rakendada üht või mitut järgnevat mõjutusmeedet:

- 1) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul (piiratud teovõimega õpilase vanematele teatamisega kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);
- 2) psühholoogi vestlus õpilasega;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
- 4) õpilasega tema käitumise arutamine HEV-töörühmas;
- 5) käitumise tugikava koostamine.

III tasand – raske rikkumine

KEV-õpilaste ja keerulise sotsiaalse taustaga õpilaste puhul põhineb sobiva meetme valik konkreetse olukorra analüüsil ja pedagoogilisel otsusel. Tõsisemate juhtumite korral kaasatakse Kohtla-Järve Sotsiaalhoolekandekeskuse esindaja või politsei. Juhtumijuht on klassiõpetaja.

Õpilasele võib rakendada üht või mitut järgnevat mõjutusmeedet:

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine HEV-tugikomisjonis;
- 4) õpilasele tugiisiku määramine;
- 5) kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;
- 6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
- 7) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 8) ümarlaua kokkukutsumine koos lastevanematega;
- 9) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul, kusjuures antud mõjutusmeetmete rakendamise ajal tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamise ning käesoleva mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis piiratud teovõimega õpilase vanemat;
- 10) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul, kusjuures mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis piiratud teovõimega õpilase vanemat;
- 11) kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse mõjutusmeetme rakendamisel transpordi korraldusega;
- 12) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 13) ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe õppepöörästa jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Mõjutusmeetme rakendamise otsustab kooli õppenõukogu, otsus vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse

õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga IÕK, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Piiratud teovõimega õpilase vanem tagab käesolevas lõikes nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise IÕK kohaselt;

14) käitumise tugikava koostamine;

15) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused.

Käitumise tugikava (LISA 11)

1) Kui õpilase õpiraskused on otseselt seotud käitumisprobleemidega, võib olla abiks käitumise tugikava rakendamine.

2) Käitumise parandamise tugikava koostamise eesmärk on juhtida kõiki lapsega kokku puutuvaid inimesi koostööle, et arendada lapse sotsiaalseid oskusi ning suunata teda eneseanalüüsile. Eriti oluline on tihe koostöö lapsevanematega, sest sageli on lapse käitumishäirete põhjuseks ebastabiilne olukord perekonnas.

3) Tugikava elluviimise ajaks määratakse õpilasele tugiisik, kes teda jälgib ning toetab.

4) Käitumise tugikava võib koostada IÕK lisana või eraldi tugikavana.

5) Tugikava koostamise algatab klassijuhataja.

3. Mõistete kirjeldus

Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) koostamise ja rakendamise kirjeldamine

(PGS §18, PRÕK §17, 22. dir.Kk, vanema taotlus või teavitamine)

IÕK on HEV-õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. IÕK koostatakse vajadusel õpilasele, kelle on eriline andekus, õpi- ja käitumisraskused, terviserikked, puuded või kes on pikaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibinud. IÕK koostamiseks on vaja HEV-koordineerija ja klassijuhataja ühist otsust, nõustamiskomisjoni või erispetsialisti näidustust ja kooli juhtkonna nõusolekut.

IÕK esitab klassi õppekavaga võrreldes õpilaste kognitiivsele arengule ühe või mitme pädevuse osas vähendatud/suurendatud nõudmised. Selleks tuleb:

1) määrata kindlaks õpilase vajaduste kaetus, probleemi olemus ja IÕK rakendamise eesmärk;

2) teha kindlaks õpilaste eeloscused ja olemasolevad ressursid, tugevused, toetussüsteemid;

3) määrata arendatavad oskused (kui õpilasel puuduvad teatavad õpioskused vm oskused);

4) määratleda eeldatavad tulemused;

5) koostada vajadusel eraldi töökava õpetaja töökava juurde;

6) töötada välja hindamiskriteeriumid.

Töö üldised suunad saab kirja panna tabelina ning juurde lisada tööplaani õpitulemuse saavutamiseks. Tööplaani koostatakse määratud ajaks õppenädalate kaupa üldist tööplaani õpilase vajadustele ja võimetele kohandades.

IÕK koostamisel lähtutakse kolmest põhimõttest:

1) materjal on õpilasele jõukohane;

2) on olemas abistavad vahendid (sõnaraamatud, kalkulaatorid jne);

3) on tagatud õpetaja vahetu abistamine.

IÕK koostamise ja täitmise ja seotud järgmised isikud:

- 1) Klassijuhataja, eripedagoog, aineõpetaja (juhendab IÕK koostamist).
- 2) Psühholoog (jõustab, toetab, õpetab õpioskusi).
- 3) Lapsevanemad (tagab koolikohustuse täitmise ja kontrollib iseseisva töö tegemist, hoiab sidet kodu ja kooli vahel).
- 4) Kooli juhtkonna töötaja kindlustab ruumid, tunniplaani ja kontrollib IÕK rakendamist.

Lihtsustatud õppekava

Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava kehtestab põhihariduse standardi intellektipuudega õpilastele, kes koolivälise nõutamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul õpivad lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppes. Erinevused on tingitud abi õpet vajavate õpilaste arengu iseärasustest, mille alusel koostab aineõpetaja õpilasele individuaalne õppekava. Õppekava moodustab üldharidusliku terviku, keskendub suuremal määral elementaarskuste ja elus iseseisva toimetuleku kujundamisele. Peamised erinevused on õppekava korrektsiooniline suunitlus ja lihtsustatud ainekavad (suuremal määral elementaarskusi, keskendatus elus iseseisva toimetuleku oskuse omandamisele). Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi, samuti rahvuslikke, piirkondlikke, vanuselisi ja soolisi iseärasusi. Õpilasi suunatakse abiõppele kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

Toimetuleku õppekava

Toimetulekuõppe põhiülesanne on toetada mõõduka intellektipuudega õpilase arengut ning tema kujunemist Eesti kodanikuks, kes tuleb eluga toime tuttavates tingimustes, teeb võimetekohast praktilist tööd ja teab oma kuulumisest oma rahva ja Eesti kodanike hulka, keskkonnaga kohanemine, orienteerumine sotsiaalsetes suhetes, oma keskkonna kujundamine. Toimetulekuõppel olevatele õpilastele koostatakse individuaalne õppekava, mille aluseks on arengutasemetes kirjeldatud tegevused ning teemad. Toimetulekuõppel olev õpilane liigub igal õppeaastal järgmisesse klassi, kuid õppesisu ja taotletavad pädevused valitakse vastavalt õpilase individuaalsele arengutasemele.

Koduõppe tervislikel põhjustel

(Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord § 2-4)

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava. Koolipoolne juhendatud õpe toimub vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas. Koduõpet organiseeritakse väljaspool kooli õpilase füüsilise tervisliku seisundi tõttu, kui hariduslikud erivajadused ei luba õpilasel osa võtta kooliruumides läbiviidavast õppetööst. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.

Vanema taotlusel koduõppe rakendamine

(Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord §5-7)

Koduõpet vanema soovil korraldab ja rahastab vanem. Õpilase viimiseks koduõppele pöördub lapsevanem avaldusega direktori nimele hiljemalt 20. augustiks (kui koduõpe algab II poolaastast, siis – 20. detsembriks). Avalduses tuleb ära näidata lapsevanema soovil koduõppele jäämise põhjused ja isikud, kes hakkavad last õpetama. Koduõppele üleviimise otsuse võtab vastu kooli õppenõukogu. Koduõppel oleva õpilase teadmisi hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas kehtestatud korrale, kuid kokkuvõttev hindamine toimub vähemalt üks kord poolaastas. Õpilase kokkuvõtvad hinded kannab E-kooli päevikusse tundi andev õpetaja.

Erikläss

Õpet eriklassis rakendab kool vanema nõusolekul ja Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni kuue õpilasega. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab õpet eriklassis. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab õpet eriklassis.

4. HEV-õpilaste õppeprotsessi hindamissüsteemi loomine

Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Hindamine on aluseks õppetöö edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja meetodikat. Hindamine on suunatud õpilase arengu toetamisele; õpilasele antakse tagasiside arengu kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast sihikindlamalt õppima. Samas on hindamise eesmärgiks suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel, anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamiseks otsuse tegemisel. Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis võib õpetada HEV-õpilasi individuaalsete, toimetuleku ja lihtsustatud õppekavade järgi, eriklassides ning õpiabirühmades. HEV-õpilaste õppeedukust hinnatakse diferentseeritult, sellest on märke Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekavas.

5. Koolikohustuse mittetäitjad

Koolikohustuse mittetäitjaks loetakse koolikohustuslik laps kahel juhul:

- 1) kui koolikohustuslik õpilane on õppetöölt põhjendamata puudunud enam kui 20% tundidest ühe õppeveerandi jooksul;
- 2) koolikohustuslikku õpilast ei ole õppetöölt põhjendamata puudumiste tõttu võimalik kolmes või enamis õppeaines hinnata veerandihindega kahel järjestikusel õppeveerandil.

Rakendatavad meetmed:

- 1) Süstemaatiline koolikohustuse täitmise kontroll ja puudumiste fikseerimine e-koolis.
- 2) Koolist puudumiste väljaselgitamine.
- 3) Konsultatsioonides ja järeldamistundides osalemise nõue.

Klassijuhataja ülesanded:

- 1) Jälgib ja selgitab välja õpilase iga puudumise põhjuse; vajadusel võtab ühendust lapsevanemaga/õpilase seadusliku esindajaga ja/või kutsub ta kooli, et leida lahendust koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 2) Teeb pidevalt koostööd aineõpetajatega, kooli HEV-koordineerijaga koolikohustuse mittetäitmise ennetamiseks; korraldab lastevanemate koosolekuid ja nõupidamisi, kus osalevad ka aineõpetajad.

Aineõpetaja ülesanded:

- 1) Fikseerib õpilaste iga puudumise.
- 2) Teeb koostööd klassijuhataja ja teiste aineõpetajatega õpilase käitumises ja õppimises toimunud muudatuste põhjuste väljaselgitamiseks ja probleemide lahendamiseks.

HEV-koordineerija:

- 1) Omab ülevaadet koolikohustuse mittetäitjatest.
- 2) Nõustab koolikohustuse mittetäitjaid.
- 3) Võtab kontakti koolikohustust mittetäitva õpilase vanematega.
- 4) Teeb koostööd klassijuhatajate, aineõpetajate ja kooli juhtkonnaga.
- 5) Teeb kooli juhtkonnale ettepaneku vormistada ja esitada koolikohustust mittetäitva õpilase materjalid linnaosa haridusosakonna spetsialistile (Laste ja perede nõustamiskomisjoni).

- 6) Teeb koostööd teiste haridus- ja meditsiini-asutuste ning sotsiaalhoolekandesüsteemiga.

TAOTLUS

Palun algatada menetlus õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks.

1. Õpilase andmed

1.1. Õpilase eesnimi ja perekonnanimi:	
1.2. Klass:	

2. Õpetaja kirjalik analüüs

2.1. Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamise üldisem põhjus (õpiraskus, tervises seisud, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine, kooli õppekeele ebapiisav valdamine või andekus).
2.2. Milles konkreetselt õpetaja arvates õpilase hariduslik erivajadus väljendub?
2.3. Milliseid õpetaja kasutuses olevaid meetmeid (sobiv õppemeetod, diferentseeritud õpe, sobiv hindamismeetod sh kujutav hindamine) on õpetaja rakendanud?

3. Aineõpetaja andmed:

3.1. Aineõpetaja nimi ja perekonnanimi:	
3.2. Õpetatav aine:	
3.3. Taotluse esitamise kuupäev:	
3.4. Taotleja allkiri:	

Taotlusele on lisatud järgmised dokumendid:

.....
(kuupäev)

Lp. lapsevanem

Pöördume Teie poole nõusoleku saamiseks, et..... avada individuaalsuse kaart.

Individuaalsuse kaart on ülevaade õpilase õpitegevuse ja käitumise tugevatest ning arendamist vajavatest külgedest. Kaart on aluseks õpilase individuaalse arengu jälgimisele, diferentseeritud hindamisele, koduõppe või õpiabi rakendamisele või individuaalse õppekava koostamisele.

Kui Te olete nõus individuaalsuse kaardi avamisega palume lõigata punktiirjoonest allpool olev tekst Teile saadetud kirjast ja tagastada see allkirjastatult direktorile hiljemalt.....a.

Kui Te pole nõus individuaalsuse kaardi avamisega palume teatada sellest vabas vormis kirjalikult koos põhjendusega direktorile hiljemalt.....a.

Direktor

Tel 52 41 282

- - - - - ✂ - - - - -

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli

direktor

Olen nõus, et(õpilase nimi)
avatakse individuaalsuse kaart.

(nõusoleku andnud lapsevanema nimi) _____
(kuupäev – pp.kk.aaaa)

I KOOLI TASAND

Kaardi avamise aeg:

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg/isikukood:

Klass:

Kodune keel(ed): *(nt emaga eesti keel, isaga vene keel)*

Elukoht:

ANDMED VANEMATE KOHTA:

Nimi:

Elukoht *(kui lapsega sama, siis pole vaja):*

Telefon:

E-post:

1. EELNEV ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

(ka enne kaardi avamist toimunu)

2. ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE (ÕPETUSE DIFERENTSEERIMINE, INDIVIDUALISEERIMINE)

2.1. KLASSIJUHATAJA, -ÕPETAJA TÄHELEPANEKUD

⤴ **Õpilase huvid ja motivatsioon**

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Täiendamise kuupäev:

⤴ **Õpitegevus, õpioskused ja tunnetustegevus, enesetunnetus**

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Täiendamise kuupäev:

⤴ **Suhtlemine ja käitumine koolis, vajadusel emotsionaalne seisund**

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Täiendamise kuupäev:

2.2. AINEÕPETAJATE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Sissekande kuupäev:

Õppeaine	Ainealased tugevad küljed	Ainealaselt arendamist vajavad küljed. Soovitused õppetöö toetamiseks vastavas õppeaines.	Õpilase käitumise iseärasused
eesti keel (õpetaja nimi)			

Täiendamise kuupäev:

3. KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Kuupäev	Lapse tugevad küljed	Õpi-, käitumis-, suhtlemisprobleemid ja neist lähtuvad arendusvaldkonnad

4. PÕHILINE PROBLEEM

--

KOOSTÖÖ PEREGA**5. – 9. KOKKUVÕTTED ARENGUVESTLUSTEST/KOHTUMISTEST**

(LISAD on eraldi – ka keeldumised vormistada) *täidab klassijuhataja

Põhilisest probleemist lähtuvad soovitused/kokkulepped kodus ja koolis

Kuupäev, õppeaasta	Lapsevanema arvamus (+ on/ei ole nõus vastavate ettepanekutega kooli poolt)	Õpilase arvamus	Kokkulepped õpetaja, lapsevanema ja lapse vahel/ka ettepanekud täiendavateks uuringuteks

10. TUGISPETSIALISTIDE UURINGU TULEMUSED JA NEIST LÄHTUVAD SOOVITUSED**10.1. ERIPEDAGOOGILINE JA/VÕI LOGOPEEDILINE UURING**

Kuupäev/täitja nimi:

10.2. PSÜHHOLOOGILINE UURING

Kuupäev/täitja nimi:

Valdkonnad	Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitud
Tunnetusprotsessid ja võimed		
Õpioskused		
Sotsiaalsed oskused		
Enesekohased oskused		
Käitumine ja emotsionaalne seisund		

10.3. TEISTE SPETSIALISTIDE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Kuupäev	<u>Sotsiaalpedagoog:</u>
	<u>Kooli tervishoiutöötaja:</u>

11. TUGITEENUS(T)E/-MEETME(TE) RAKENDAMINE JA HINDAMINE KOOLIS

(lapsevanema nõusolekud ja/või taotlused, koosolekute protokollid, e-kooli väljavõtted, vaatuspäevikud, tunnirahuklassi päevik – **LISAD** asuvad eraldi) *täidab HEVKO

(logopeediline, eripedagoogiline, psühholoogiline, sotsiaalpedagoogiline abi, õpiabirühm, pikapäevarühm, individuaalne õppekava, käitumise tugikava, õpilase käitumise arutamine (vm meetmed PGS §58 lg 3), tugiisiku/abiõpetaja olemasolu, tunnirahuklassis viibimine, ka muude kooliväliste komisjonide/spetsialistide soovitude rakendamine, jne)

Direktori käskkiri: nr, kuupäev (vm alus)	Tugiteenus	Osutaja(d)	Tulemuslikkus/soovitud
01.09.14 logopeedi ettepanekul	Õpiabirühm, Ind abi	logopeed	
Dir kk nr	IÕK eesti keeles, matemaatikas		Dif hindamine, abivahendite kasutamine
kuupäev	Tulemuslikkuse hindamine ja soovitud edaspidiseks (nt kooli spetsialistide ümarlauad) + (lapsevanema teavitamine vt ülal) <i>(1 X poolaastas on vajalik hinnata õpiabirühma, käit probl klassi, väikeklassi ja 1:1 õppe rakendamisel)</i>		
11.-21.11.14	Nt vaatuspäevik	aineõpetajad	Kokkuvõte õpilase käitumisest ja reageerimisest
1.-31.10.14	tunnirahuklass		Kokkuvõte!?
	Käitumise tugikava		Õpileping -

II KOOLIVÄLINE TASAND

HARIDUSASUTUSEVÄLISTE SPETSIALISTIDE/KOMISJONIDE SOOVITUSED

(Rajaleidja keskuse spetsialistid, kliinikumide spetsialistid, alaealiste asjade komisjon, rehabilitatsiooniplaani alusel soovitud ja koostöö vms – **LISAD** eraldi) (täidab HEVKO)

Komisjon/ spetsialist	Kuupäev	Soovitused
Rajaleidja psühholoog		

Direktor allkiri/kuupäev:

HEV-koordineerija allkiri/kuupäev:

Lapsevanema allkiri/kuupäev:

(allkirjastatakse, kui saadetakse nõustamiskomisjoni)

Individuaalne õppekava/Индивидуальная учебная программа

1. Üldandmed (täidab klassijuhataja, HEV-koordineerija/заполняет классный руководитель, HEV-координатор)

Õpilase nimi	
Sünniaeg/isikukood	
Klass	
Lapsevanema nimi	
Elukoht	
Telefon	
e-post	

Õppeainete loend, kus rakendatakse IÕK/Список учебных предметов, по которым применяется ИУП:

Tunnetusprotsessid, mis nõuavad lisaarendust õppetegevuse ajal/Познавательные процессы, требующие дополнительного развития во время учебной деятельности (täidab aineõpetaja/заполняет учитель-предметник):

2. IÕK rakendamise alused (joonida)/основания применения ИУП (täidab HEV-koordineerija)

1. Andekus/одаренность
2. Õpiraskused/учебные трудности
3. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus/рекомендация внешкольной согласительной комиссии
4. Õpilane, kellel poolaastahinne on „puudulik“ või „nõrk“/ученик, у которого оценка за первое полугодие «отсутствует» или «слабая»
5. IÕK klassikursuse kordamise jätmise asemel/ИУП взамен назначения повтора учебного курса
6. Emotsionaal- ja käitumisraskus/эмоциональные и поведенческие трудности
7. Tervislik seisund (tervislikud põhjused)/состояние здоровья
8. Koduõppe vanema taotlusel/домашнее обучение по заявлению родителя
9. Koduõppe tervislikel põhjustel/домашнее обучение по причине здоровья
10. Õppekeeles erinev kodune keel/домашний языкотличается от учебного языка
11. Uussisserändaja (Eestis elanud vähem kui kolm aastat)/новый иммигрант (проживший в Эстонии меньше чем три года)
12. Lapsevanema sooviavaldus/желание родителя

3. Individuaalse õppekavaga õpilasele määratavad muudatused õppes (tehke märge vastavasse kasti)/изменения в обучении в связи с назначением ИУП (поставте галочку в соответствующей ячейке) (täidab aineõpetaja/заполняет учитель-предметник)

Muudatused õppesisus (kajastatakse õpetajate töökavades)/Изменения в содержании обучения (отражено в рабочем плане учителя):	Vene keel	Eesti keel	Mate- maatika
• Teemade lisamine, mis ei ole ettenähtud kooli õppekavaga õppimiseks antud klassis/Включение в содержание тем, не предусмотренных ШУП для обучения в данном классе			
• Teemade välja arvamine, mis ei ole ettenähtud kooli õppekavaga õppimiseks antud klassis/Исключение из содержания тем, предусмотренных ШУП для обучения в данном классе			
• Muudatused teemade tunnijaotuses/Изменения в почасовом распределении тем			
• Teemade sisu mahtu vähendamine/Уменьшения объема содержания темы			
• Tehtavate ülesannete mahtu vähendamine/Сокращение объема выполняемых заданий			
• Koduülesannete sisu asendus/Замещение содержания домашних заданий			
Muudatused õppeajas (näide: õppimine 12:00–15:00, individuaalne tunniplaan)/Изменения в учебном времени:			
Muudatused õppekoormuses/Изменения в учебной нагрузке:			
Muudatused õppekeskkonnas/Изменения в учебной среде:			
• Erisused õppevahendites (abitabelid, reeglid, skeemid, individuaalselt välja töötatud töölehed, näitlikud materjalid ja muu), kajastatakse õpetajate töökavades/Отличия в учебных средствах и принадлежностях (вспомогательные таблицы/правила/схемы, индивидуально разработанные рабочие листы, наглядные материалы и другое), отражено в рабочем плане учителя:			
• Erisused töötempo/Отличия в рабочем темпе			
• Erisused õpperuumides/Отличия в учебных помещениях			
• Erisused õppemeetodites/Отличия в учебных методах			
• Spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid (eripedagoog)/Педагоги со специальной подготовкой			
• Tugispetsialistid/Опорные специалисты			
Muudatused taotlevates õpitulemustes/Изменения в ожидаемых результатах			
• Kooli õppekavaga võrreldes kõrgendatud tulemused õpitulemustele (kajastatakse õpetajate töökavades)/Повышение учебных результатов (отражено в рабочем плане учителя)			
• Kooli õppekavaga võrreldes vähendatud või asendatud tulemused õpitulemustele (kajastatakse õpetajate töökavades)/Уменьшение или замещение учебных результатов (отражено в рабочем плане учителя)			
Õpilane on on vabastatud kohusliku(te) õppeaine(te) õppimisest/Ученик освобожден от обучения по обязательным предметам:			
Õpilane on vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse/Ученик в маленькой степени привлечен к учебной деятельности проводимой в классе (классная работа ученика и работа других учеников в классе сильно отличается)			

4. **Õpitulemuste ja arengu hindamise kord (hindamisviisid ja vahendid)/порядок оценивания учебных результатов и развития ученика (способы оценивания и методы)** – kajastatakse õpetajate töökavades/отражается в учебном плане учителя

tehke märge vastavasse kasti/postavte галочку в соответствующей ячейке (*täidab aineõpetaja/заполняет учитель-предметник*)

Erisused hindamise korras/отличия в порядке оценивании (Дифференцированное оценивание /Differentseeritud hindamine)	Vene keel	Eesti keel	Mate- maatika
Õpetajapoolse tagasiside saamise eripärad/Oсобенности в получении обратной связи от учителя			
Tagasiside saamise eripärad õpilase poolt/Oсобенности в получении обратной связи от ученика			
Numbrite asendamine sõnadega (sõnaline hindamine)/Замена числового оценивания словесным			
Hindelises töös hinnatakse ainult üks oodatav osaoskus/B проверочной работе оценивается только один ожидаемый результат			
Muutused teadmiste kontrolli korraldamises (ühe suure kontrollitöö asemel tehakse lühikesed kontrollitööd mitmetes tundides, seejärel pannakse üldine hinne)/Изменения в организации контроля знаний (вместо одной большой КР на нескольких уроках короткие проверочные, затем общая оценка)			

5. **IÕK rakendamise aeg/период применения ИУП:**

6. **Õppetöö korraldamise alused/основы организации учебной работы** – õringute aluseks võetakс põhikooli riiklik õppekava (*за основу обучения взята государственная школьная учебная программа*)

7. **IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused:/Люди, связанные с составлением и выполнением ИУП, а также их обязанности:**

Nimi/amet/õppeaine	IÕK koostamise ja rakendamiseга seotud ülesanded/ <i>Задачи, связанные с составлением и применением ИУП</i>	Allkiri
HEV-koordineerija	Koordineerib individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikutest koosneva meeskonna tööd. Teavitab lapsevanemaid individuaalse õppekava koostamisest. Teavitab direktori/õppejuhi individuaalse õppekava koostamise vajadusest ja rakendamise tulemustest. Täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni. Koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju hindamine ning ettepanekute tegemine edasiseks tegevuseks. <i>Координирует совместную работу коллектива, задействованного в составлении и применении ИУП. Оповещает родителей о составлении ИУП. Оповещает</i>	

	<p><i>директора/завуча о необходимости составления ИУП и результатах её применения. Заполняет соответствующую требованиям школьную документацию. Оценивание результативности рекомендуемой поддержки в совместной работе с учителями и опорными специалистами, а также рассмотрения предложений для дальнейших действий.</i></p>	
Klassijuhataja	<p>Kogub informatsiooni õpilase tugevate ja nõrgate külgede ning vajaduste kohta ja teavitab nendest. Teavitab HEV-koordineerijat/tugipersonali individuaalse õppekava koostamise vajadusest; arutab koos teiste aineõpetajatega individuaalsete pedagoogiliste meetmete tulemuslikkusest; teavitab HEV-koordineerijat/tugipersonali individuaalse õppekava rakendamise tulemustest; täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni.</p> <p><i>Накапливает и сообщает известную ему информацию о сильных сторонах, потребностях и нуждах ученика. Оповещает HEV-координатора/опорный персонал о необходимости составления индивидуальной учебной программы; рассматривает совместно с остальными преподавателями, которые обучают в данном классе эффективность индивидуальных педагогических стратегий/технологий; оповещает HEV-координатора/опорный персонал о результативности применения индивидуальной учебной программы; заполняет соответствующую требованиям школьную документацию.</i></p>	
Aineõpetajad Vene keel:	<p>Aineõpetaja koostab individuaalse õppekava oma aines, mis on suunatud ainealaste pädevuste kujundamisele; viib läbi individuaalseid konsultatsioone; kasutab erinevaid võtteid, teeb muudatusi õppekeskkonnas, õppesisus, õppeprotsessis; lähtudes õpilase erivajadusest, juhendab tunnis õpilast individuaalselt, koostab ja viib läbi kontrolltöid ning hindab õpilaste õpitulemusi; moodustab õppimises lõppeesmäärke; loob sobiliku omavaheliste suhete ümbrust klassis; teeb koostööd kõikide spetsialistidega, kes tegutsevad IÕK koostamises/rakendamises/hindamises; täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni.</p> <p><i>Учитель составляет ИУП по своему предмету, которая направлена на образование предметной компетенции; проводит индивидуальные консультации; использует различные приемы, делает изменения в учебной среде, содержании, процессе; во время урока наставляет ученика индивидуально; составляет и проводит контрольные работы, а также оценивает учебные результаты учеников, исходя из их особенностей; формулирует конечные цели обучения; создает надлежащую атмосферу взаимоотношений в классе; сотрудничает со всеми специалистами, задействованными в разработке/реализации/оценке ИУП; заполняет соответствующую требованиям школьную документацию.</i></p>	
Psühholoog	<p>Psühholoog osutab psühholoogilist abi (õpilasele, lapsevanematele, pedagoogidele); osutab abi individuaalse õppekava koostamisel; annab soovitusi tegevuste planeerimisel õpilasele abi osutamiseks vastavalt tema hariduse erivajadustele ning eripäradele; arendab õpilaste tunnetusprotsesse.</p> <p><i>Психолог оказывает психологическую помощь (ученику, семье и педагогам); оказывает помощь при составлении ИУП; дает рекомендации о планировании деятельности по оказанию помощи учащемуся в соответствии с его особыми образовательными потребностями и характерными</i></p>	

	<i>особенностями; развивает познавательные процессы учащихся.</i>	
Logopeed	<p>Logopeed osutab logopeedilist abi; osutab abi individuaalse õppekava koostamisel; konsulteerib õpetajat, kes töötab õpilasega, kellel on olemas kõnehäire ning annab soovitusi töö korraldamisel.</p> <p><i>Логопед оказывает логопедическую помощь; оказывает помощь при составлении ИУП; консультирует учителей, работающих с детьми имеющими речевые нарушения, дает рекомендации по организации работы.</i></p>	
Lapsevanem	<p>Vanem on kohustatud soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas: looma õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused; kontrollima koduülesannete täitmist, koolis käimist ja vajalikke õpivahendite olemasolu; tegema koostööd koolitöötajatega.</p> <p><i>Родитель обязан способствовать выполнению обязанности обучения, в том числе: создавать благоприятные условия для учебы дома и участия в обучении; контролировать выполнение домашних заданий, посещение школы и наличие принадлежностей к урокам; сотрудничать с работниками школы.</i></p>	

8. IÕK-ga seotud dokumendid

1. Koolivälise nõustamismeeskonna otsus nr./*решение внешкольной согласительной команды*
2. Lapsevanema nõusolek Koolivälise Nõustamismeeskonna tehtud otsuse kohta, et Kohtla-Järve Slaavi Põhikool rakendab õpilase suhtes nõustamismeeskonna otsusel soovitud tuge/*Согласие родителя на то, что школа по решению внешкольной согласительной команды будет применять в отношении ученика рекомендованную поддержку.*

või

1. IÕK algatamise taotlus õppilase või tema esindaja poolt direktori nimele/*ходатайство на открытие ИУП от ученика или его представителя на имя директора*
2. Direktori käskkiri IÕK koostamise ja rakendamise kohta/*приказ директора на составление и применение ИУП*
3. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart või pedagoogiline psühholoogiline hindamine/*индивидуальная карта отслеживания развития ученика или педагогическое психологическое оценивание*
4. Arenguestluse protokollid/*протоколы развивающих бесед*
5. Õpetaja(te) töökavad/*рабочие планы учителей*

Kuupäev:

HEV-õpilaste õppe koordineerija:

Lapsevanem:

Lihtsustatud õppekava/Упрощенная учебная программа

Õpilane, kes õpib tavaklassis lihtsustatud riikliku õppekava järgi/ученик, который обучается в обычном классе по государственной облегченной программе

1. Üldandmed (täidab klassijuhataja, HEV-koordineerija/заполняет классный руководитель, HEV-координатор)

Õpilase nimi	
Sünniaeg/isikukood	
Klass	
Lapsevanema nimi	
Elukoht	
Telefon	
e-post	

2. Lihtsustatud õppekava

Lihtsustatud õppekava individuaalse õppekava rakendamise **tehke märge vastavasse kasti/nоставте галочку в соответствующей ячейке** (täidab aineõpetaja/заполняет учитель-предметник)

Muudatused õppesisus (kajastatakse õpetajate töökavades)/Изменения в содержании обучения (отражено в рабочем плане учителя):	Vene keel	Eesti keel	Mate- maatika
• Teemade lisamine, mis ei ole ettenähtud kooli õppekavaga õppimiseks antud klassis/Включение в содержание тем, не предусмотренных УУП для обучения в данном классе			
• Teemade välja arvamine, mis ei ole ettenähtud kooli õppekavaga õppimiseks antud klassis/Исключение из содержания тем, предусмотренных УУП для обучения в данном классе			
• Muudatused teemade tunnijaotuses/Изменения в почасовом распределении тем			
• Teemade sisu mahtu vähendamine/Уменьшения объема содержания темы			
• Tehtavate ülesannete mahtu vähendamine/Сокращение объема выполняемых заданий			
• Koduülesannete sisu asendus/Замещение содержания домашних заданий			
Muudatused õppeajas (näide: õppimine 12:00–15:00, individuaalne tunniplaan)/Изменения в учебном времени:			
Muudatused õppekoormuses/Изменения в учебной нагрузке:			
Muudatused õppekeskkonnas/Изменения в учебной среде			
• Erisused õppevahendites (abitabelid, reeglid, skeemid, individuaalselt välja töötatud töölehed, näitlikud materjalid ja muu)/Отличия в учебных средствах и принадлежностях (вспомогательные таблицы/правила/схемы, индивидуально разработанные рабочие листы, наглядные материалы и другое):			
• Erisused töötempo/Отличия в рабочем темпе			
• Erisused õpperuumides/Отличия в учебных помещениях			

• Erisused õppemeetodites/Отличия в учебных методах			
• Spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid (eripedagoog)/Педагоги со специальной подготовкой			
• Tugispetsialistid/Опорные специалисты			
Muudatused taotlevates õpitulemustes/Изменения в ожидаемых результатах			
• Kooli õppekavaga võrreldes kõrgendatud tulemused õpitulemustele (kajastatakse õpetajate töökavades)/Повышение учебных результатов (отражено в рабочем плане учителя)			
• Kooli õppekavaga võrreldes vähendatud või asendatud tulemused õpitulemustele (kajastatakse õpetajate töökavades)/Уменьшение или замещение учебных результатов (отражено в рабочем плане учителя)			
Õpilane on vabastatud kohusliku(te) õppeaine(te) õppimisest/Ученик освобожден от обучения по обязательным предметам:			
Õpilane on vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse/Ученик в маленькой степени привлечен к учебной деятельности проводимой в классе (классная работа ученика и работа других учеников в классе сильно отличается)			

3. Õpitulemuste ja arengu hindamise kord (hindamisviisid ja vahendid)/порядок оценивания учебных результатов и развития ученика (способы оценивания и методы) – kajastatakse õpetajate töökavades/Отражается в учебном плане учителя

tehke märge vastavasse kasti/поставте галочку в соответствующей ячейке (*täidab aineõpetaja/заполняет учитель-предметник*)

Erisused hindamise korras/Отличия в порядке оценивании (Дифференцированное оценивание/Differentseeritud hindamine)	Vene keel	Eesti keel	Mate-maatika
Õpetajapoolse tagasiside saamise eripärad/Особенности в получении обратной связи от учителя			
Tagasiside saamise eripärad õpilase poolt/Особенности в получении обратной связи от ученика			
Numbrite asendamine sõnadega (sõnaline hindamine)/Замена числового оценивания словесным			
Hindelises töös hinnatakse ainult üks oodatav osaoskus/ В проверочной работе оценивается только один ожидаемый результат			
Muutused teadmiste kontrolli korraldamises (ühe suure kontrolltöö asemel tehakse lühikesed kontrolltööd mitmetes tundides, seejärel pannakse üldine hinne)/Изменения в организации контроля знаний (вместо одной большой КР на нескольких уроках короткие проверочные, затем общая оценка)			

4. LÕK rakendamise aeg/период применения УУП:

5. Õppetöö korraldamise alused/основы организации учебной работы – õpingute aluseks võetak põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (за основу обучения взята государственная упрощенная учебная программа)

6. LÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused: /Люди, связанные с составлением и выполнением УУП, а также их обязанности:

Nimi/amet/õppeaine	LÕK koostamise ja rakendamise seotud ülesanded/ <i>Задачи, связанные с составлением и применением УУП</i>	Allkiri
HEV-koordineerija	<p>Koordineerib lihtsustatud õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikutest koosneva meeskonna tööd. Teavitab lapsevanemaid lihtsustatud õppekava koostamisest. Teavitab direktori/õppejuhi lihtsustatud õppekava koostamise vajadusest ja rakendamise tulemustest. Täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni. Koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju hindamine ning ettepanekute tegemine edasiseks tegevuseks.</p> <p><i>Координирует совместную работу коллектива, задействованного в составление и применении УУП. Оповещает родителей о составлении УУП. Оповещает директора/завуча о необходимости составления УУП и результатах её применения. Заполняет соответствующую требованиям школьную документацию. Оценивание результативности рекомендуемой поддержки в совместной работе с учителями и опорными специалистами, а также рассмотрения предложений для дальнейших действий.</i></p>	
Klassijuhataja	<p>Kogub informatsiooni õpilase tugevate ja nõrgate külgede ning vajaduste kohta ja teavitab nendest. Teavitab HEV-koordineerijat/tugipersonali lihtsustatud õppekava koostamise vajadusest; arutab koos teiste aineõpetajatega individuaalsete pedagoogiliste meetmete tulemuslikkusest; teavitab HEV-koordineerijat/tugipersonali lihtsustatud õppekava rakendamise tulemustest; täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni.</p> <p><i>Накапливает и сообщает известную ему информацию о сильных сторонах, потребностях и нуждах ученика. Оповещает HEV-координатора/опорный персонал о необходимости составления упрощенной учебной программы; рассматривает совместно с остальными преподавателями, которые обучают в данном классе эффективность индивидуальных педагогических стратегий/технологий; оповещает HEV-координатора/опорный персонал о результативности применения упрощенной учебной программы; заполняет соответствующую требованиям школьную документацию.</i></p>	
Aineõpetajad Vene keel:	<p>Aineõpetaja koostab lihtsustatud õppekava oma aines, mis on suunatud ainealaste pädevuste kujundamisele; viib läbi individuaalseid konsultatsioone; kasutab erinevaid võtteid, teeb muudatusi õppekeskkonnas, õppesisus, õppeprotsessis; lähtudes õpilase erivajadusest, juhendab tunnis õpilast individuaalselt, koostab ja viib läbi kontrolltöid ning hindab õpilaste õpitulemusi; moodustab õppimises lõppeesmäärke; loob sobiliku omavaheliste suhete ümbrust klassis; teeb koostööd kõikide spetsialistidega, kes tegutsevad LÕK koostamises/rakendamises/hindamises; täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni.</p> <p><i>Учитель составляет УУП по своему предмету, которая направлена на образование предметной компетенции; проводит индивидуальные консультации; использует различные приемы, делает изменения в учебной среде, содержании, процессе; во время урока наставляет ученика индивидуально; составляет и проводит контрольные работы, а также оценивает учебные результаты учеников, исходя из их особенностей; формулирует конечные цели обучения; создает надлежащую атмосферу взаимоотношений в</i></p>	

	<i>классе; сотрудничает со всеми специалистами, задействованными в разработке/реализации/оценке УУП; заполняет соответствующую требованиям школьную документацию.</i>	
Psühholoog	<p>Psühholoog osutab psühholoogilist abi (õpilasele, lapsevanematele, pedagoogidele); osutab abi lihtsustatud õppekava koostamisel; annab soovitusi tegevuste planeerimisel õpilasele abi osutamiseks vastavalt tema hariduse erivajadustele ning eripäradele; arendab õpilaste tunnetusprotsesse.</p> <p><i>Психолог оказывает психологическую помощь (ученику, семье и педагогам); оказывает помощь при составлении УУП; дает рекомендации о планировании деятельности по оказанию помощи учащемуся в соответствии с его особыми образовательными потребностями и характерными особенностями; развивает познавательные процессы учащихся.</i></p>	
Logopeed	<p>Logopeed osutab logopeedilist abi; osutab abi lihtsustatud õppekava koostamisel; konsulteerib õpetajad, kes töötavad õpilasega, kellel on olemas kõnehäire ning annab soovitusi töö korraldamisel.</p> <p><i>Логопед оказывает логопедическую помощь; оказывает помощь при составлении УУП; консультирует учителей, работающих с детьми имеющими речевые нарушения, дает рекомендации по организации работы.</i></p>	
Lapsevanem	<p>Vanem on kohustatud soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas: looma õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused; kontrollima koduülesannete täitmist, koolis käimist ja vajalikke õpivahendite olemasolu; tegema koostööd koolitöötajatega.</p> <p><i>Родитель должен способствовать выполнению обязанности обучения, в том числе: создавать благоприятные условия для учебы дома и участия в обучении; контролировать выполнение домашних заданий, посещение школы и наличие принадлежностей к урокам; сотрудничать с работниками школы.</i></p>	

7. LÕK-ga seotud dokumendid

1. Koolivälise nõustamismeeskonna otsus nr. /*решение внешкольной согласительной команды*
2. Lapsevanema nõusolek Koolivälise Nõustamismeeskonna tehtud otsuse kohta, et Kohtla-Järve Slaavi Põhikool rakendab õpilase suhtes nõustamismeeskonna otsusel soovitatud tuge/*согласие родителя на то, что школа по решению внешкольной согласительной команды будет применять в отношении ученика рекомендованную поддержку*
3. Direktori käskkiri LÕK koostamise ja rakendamise kohta/*приказ директора на составление и применение УУП*
4. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart või pedagoogiline psühholoogiline hindamine/*индивидуальная карта отслеживания развития ученика или педагогическое психологическое оценивание*
5. Arenguestluse protokollid/*протоколы развивающих бесед*
6. Õpetaja(te) töökavad/*рабочие планы учителей*

Kuupäev:

HEV-õpilaste õppe koordineerija:

Lapsevanem:

Toimetuleku õppekava

1. Üldandmed (täidab klassijuhataja, HEV-koordineerija/заполняет классный руководитель, HEV-координатор)

Õppilase nimi	
Sünniaeg/isikukood	
Klass	
Lapsevanema nimi	
Elukoht	
Telefon	
e-post	

2. Toimetulekuõppel individuaalse õppekavaga õpilasele määratavad muudatused õppes (tehke märke vastavasse kasti)/изменения в обучении в связи с обучением по программе „Toimetuleku“ (поставте галочку в соответствующей ячейке) (täidab aineõpetaja/заполняет учитель-предметник) tehke märke vastavasse kasti/поставте галочку в соответствующей ячейке (täidab aineõpetaja/заполняет учитель-предметник)

Muudatused õppesisus (kajastatakse õpetajate töökavades)/Изменения в содержании обучения (отражено в рабочем плане учителя):	Vene keel	Eesti keel	Mate- maatika
• Teemade lisamine, mis ei ole ettenähtud toimetuleku õppekavaga/Включение в содержание тем, не предусмотренных программой			
• Teemade välja arvamine, mis ei ole ettenähtud toimetuleku õppekavaga/Исключение из содержания тем, предусмотренных программой			
• Muudatused teemade tunnijaotuses/Изменения в почасовом распределении тем			
• Teemade sisu mahtu vähendamine/Уменьшения объема содержания темы			
• Tehtavate ülesannete mahtu vähendamine/Сокращение объема выполняемых заданий			
• Koduülesannete sisu asendus/Замещение содержания домашних заданий			
Muudatused õppeajas (näide: õppimine 12:00–15:00, individuaalne tunniplaan)/Изменения в учебном времени:			
Muudatused õppekoortmuses/Изменения в учебной нагрузке			
Muudatused õppekeskkonnas/Изменения в учебной среде			
• Erisused töötempo/Отличия в рабочем темпе			
• Erisused õppeuumides/Отличия в учебных помещениях			
• Erisused õppemeetodites/Отличия в учебных методах			

• Spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid (eripedagoog)/Педагоги со специальной подготовкой			
• Tugispetsialistid/Опорные специалисты			
Õpilane on on vabastatud kohusliku(te) õppeaine(te) õppimisest/Ученик освобожден от обучения по обязательным предметам:			
Õpilane on vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse/Ученик в маленькой степени привлечен к учебной деятельности проводимой в классе (классная работа ученика и работа других учеников в классе сильно отличается)			

3. Õpitulemuste ja arengu hindamise kord (hindamisviisid ja vahendid)/порядок оценивания учебных результатов и развития ученика (способы оценивания и методы) – kajastatakse õpetajate töökavades/Отражается в учебном плане учителя

Toimetulekuõppel olev õpilane liigub igal õppeaastal järgmisesse klassi, kuid õppesisu ja taotletavad pädevused valitakse vastavalt õpilase individuaalsele arengutasemele. Õpieesmärkide saavutamise taset hinnatakse sõnaliste hinnangutega „tuleb toime“, „tuleb toime abiga“ ja „ei tule toime“. *Ученик, который учится по программе обучения toimetulekuõppe каждый год переводится в следующий класс, но содержание учёбы и требуемые компетенции выбираются в соответствии с индивидуальным уровнем развития ученика. Уровень достижения учебных целей оценивается словесно – «справляется», «справляется с помощью», и «не справляется».*

4. TÕK rakendamise aeg/период применения TÕK:

5. Õppetöö korraldamise alused/основы организации учебной работы – õpingute aluseks võetav toimetuleku õppekava

6. TÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused:/Люди, связанные с составлением и выполнением TÕK, а также их обязанности:

Nimi/amet/õppeaine	TÕK koostamise ja rakendamise seotud ülesanded/Задачи, связанные с составлением и применением TÕK	Allkiri
HEV-koordineerija	<p>Koordineerib TÕK koostamise ja täitmisega seotud isikutest koosneva meeskonna tööd. Teavitab lapsevanemaid TÕK koostamisest. Teavitab direktori/õppejuhi individuaalse õppekava koostamise vajadusest ja rakendamise tulemustest. Täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni. Koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju hindamine ning ettepanekute tegemine edasiseks tegevuseks.</p> <p><i>Координирует совместную работу коллектива, задействованного в составлении и применении TÕK. Оповещает родителей о составлении TÕK. Оповещает директора/завуча о необходимости составления TÕK и результатах её применения. Заполняет соответствующую требованиям школьную документацию. Оценивание результативности рекомендуемой поддержки в совместной работе с учителями и опорными</i></p>	

	<p>специалистами, а также рассмотрения предложений для дальнейших действий.</p>	
Klassijuhataja	<p>Kogub informatsiooni õpilase tugevate ja nõrgate külgede ning vajaduste kohta ja teavitab nendest. Arutab koos teiste aineõpetajatega individuaalsete pedagoogiliste meetmete tulemuslikkusest; teavitab HEV-koordineerijat/tugipersonali TÕK rakendamise tulemustest; täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni.</p> <p><i>Накапливает и сообщает известную ему информацию о сильных сторонах, потребностях и нуждах ученика. Рассматривает совместно с остальными преподавателями, которые обучают в данном классе эффективность индивидуальных педагогических стратегий/технологий; оповещает HEV-координатора/опорный персонал о результативности применения ТÕК программы; заполняет соответствующую требованиям школьную документацию.</i></p>	
Aineõpetajad	<p>Aineõpetaja koostab TÕK õppekava oma aines, mis on suunatud ainealaste pädevuste kujundamisele; kasutab erinevaid võtteid, teeb muudatusi õppekeskkonnas, õppesisus, õppeprotsessis; lähtudes õpilase erivajadusest, hindab õpilaste õpitulemusi; moodustab õppimises lõppeesmärke; teeb koostööd kõikide spetsialistidega, kes tegutsevad TÕK koostamises/rakendamises/hindamises; täidab nõuetekohaselt kooli dokumentatsiooni.</p> <p><i>Учитель составляет ТÕК по своему предмету, которая направлена на образование предметной компетенции; использует различные приемы, делает изменения в учебной среде, содержании, процессе; оценивает учебные результаты учеников, исходя из их особенностей; формулирует конечные цели обучения; сотрудничает со всеми специалистами, задействованными в разработке/реализации/оценке ТÕК; заполняет соответствующую требованиям школьную документацию.</i></p>	
Lapsevanem	<p>Vanem on kohustatud soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas: looma õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused; kontrollima koduülesannete täitmist, koolis käimist ja vajalikke õpivahendite olemasolu; tegema koostööd koolitöötajatega.</p> <p><i>Родитель должен способствовать выполнению обязанности обучения, в том числе: создавать благоприятные условия для учебы дома и участия в обучении; контролировать выполнение домашних заданий, посещение школы и наличие принадлежностей к урокам; сотрудничать с работниками школы.</i></p>	

7. IÕK-ga seotud dokumendid

1. Koolivälise nõustamismeeskonna otsus
2. TÕK algatamise taotlus õpilase või tema esindaja poolt direktori nimele/*ходатайство на открытие ТÕК от ученика или его представителя на имя директора*
3. Direktori käskkiri TÕK koostamise ja rakendamise kohta/*приказ директора на составление и применение ТÕК*
4. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart või pedagoogiline psühholoogiline hindamine/*индивидуальная карта отслеживания развития ученика или педагогическое психологическое оценивание*
5. Arenguestluse protokollid/*протоколы развивающих бесед*
6. Õpetaja(te) töökavad/*рабочие планы учителей*

Kuupäev:

HEV-õpilaste õppe koordineerija:

Lapsevanem:

PÖÖRDUMINE KOOLI TUGIKOMISJONI/KOOLI JUHTKONNA POOLE
SOTSIAAL-PEDAGOOGILISE PROBLEEMI LAHENDAMISEKS

1. Õpilase nimi (klass), kellest sooviksin rääkida

2. Pöörduja nimi: _____

3. Mis tekitab muret selle õpilase (rühma, situatsiooni) juures?

4. Milline on peamine probleem?

5. Mida olen ette võtnud probleemi lahendamiseks?

6. Mida konkreetselt sooviksin muuta?

Allkiri

Kuupäev

Tundidest osavõtu jälgimise leht

Õpilane

kuupäev.....

Nr	Tund	Õpilase kohalolek/käitumine/kaasatöötamine	Õpetaja allkiri
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Klassijuhataja allkiri

Lapsevanema allkiri

Enesekontrolli leht

Nimi

Kuupäev

Märgi tabelisse kas *JAH* või *EI*

Õppeaine	Kodused tööd olid tehtud	Vajalikud vahendid olid kaasa	Töötasin tunnis kaasa	Segasin tundi	Õpilase allkiri	Õpetaja allkiri

Klassijuhataja allkiri

Lapsevanema allkiri

Tunnis käitumise ja õppimise jälgimise leht

..... klassi õpilase kuupäev

Hinda ennast/õpilast 4 palli süsteemis tunni ajal:

1- üldse mitte, 2- natuke, 3- pidevalt, 4- kogu aeg

Tund	Õpilase hinnang				Õpetaja hinnang					
	Töötasin tunnis kaasa	1	2	3	4	Töötas tunnis kaasa	1	2	3	4
	Kuulasin õpetajat	1	2	3	4	Kuulas õpetajat	1	2	3	4
	Käitusin eeskujulikult	1	2	3	4	Käitus eeskujulikult	1	2	3	4
	Segasin kaasõpilasi	1	2	3	4	Segas kaasõpilasi	1	2	3	4
	Segasin tundi	1	2	3	4	Segas tundi	1	2	3	4
	Lobisesin	1	2	3	4	Lobises	1	2	3	4
Kommentaar										

Lapsevanem tutvunud

Klassijuhataja

KÄITUMISE TUGIKAVA

Nimi:

Klass:

Kuupäev:

Meetme rakendamise konkreetne eesmärk:

Probleemi kirjeldus:

Väljavõtted e-koolist sel õppeaastal:

Seni rakendatud koolisisesed (ja koolivälised) meetmed perioodil

Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist on kuulatud ära õpilase ning tema vanema selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.

Õpilase selgitused:

Lapsevanema selgitused:

OTSUS:

Otsused tuginevad põhikooli ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi ... punktile ... ja ...

Lapsevanemal palume pöörduda käitumis- ja õppimisprobleemi ning sõltuvusprobleemile lahenduste leidmiseks spetsialistide poole.

Kui see meede ei mõju, pöördub kool Kohtla-Järve Linnavalitsuse poole.

Osapooled: /nimi ja allkiri/

Õpilane

Lapsevanemad

Klassijuhataja

Aineõpetajad

HEV-koordineerija