



Kohtla-Järve
Slaavi Põhikool

**KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOO LI ÕPILASTE
JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE
ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE
PÕHIMÕTTED NING TUGITEENUSTE
RAKENDAMISE KORD**

KINNITATUD
Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli direktori
26.08.2024.a. käskkirjaga. nr 1-1/35

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste (HEV õpilane) õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord on koostatud Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli kooli õppekava (I üldosa, 6. jagu) alusel.

1. Õpiraskustega õpilaste tugisüsteem on kolmetasandiline, kus iga eelnev tasand loob aluse järgneva tõhusamaks toimimiseks.

I tasand – õpilase hariduslike erivajaduste märkamine ja esialgne toetamine klassi tasandil

I tasandil korraldavad aineõpetaja, klassijuhataja, vajadusel õpilasega varem tegelenud spetsialistid. I tasandi tööd koordineerib ja fikseerib klassijuhataja.

Õpiraskuste tekkimise põhjuste väljaselgitamine:

- 1) Puudumisest tingitud õpiraskused;
- 2) Spetsiifilised ajutised õpiraskused;
- 3) Käitumisprobleemid;
- 4) Sotsiaalsed probleemid;
- 5) Muu.

Vajalike tugimeetmete määratlemine ja rakendamine:

- 1) Vestlus õpilasega (klassijuhataja, aineõpetaja) ja vajadusel vanemaga (koostöö koduga);
- 2) Ainekonsultatsioonid;
- 3) Arenguestlus;
- 4) Tugispetsialistide konsultatsioon/nõustamine (nii lapse, õpetajate kui ka vanematega)
- 5) Individuaalne lähtumine või plaan;
- 6) Tasemerühmad;
- 7) Õppetrimetri õpitulemustest lähtudes tugimeetmete kohaldamine õppeedukuses mahajäänud õpilastele;
- 8) Abiõpetaja (algkool).

Meetmete mõjususe hindamine

II tasand – õpilase arengu toetamine kooli tasandil

II tasandil korraldavad aineõpetaja, klassijuhataja, HEV-koordineerija, HEV-töörühm. II tasandi tööd koordineerib HEV-töörühmas kokkulepitud isik ja fikseerib klassijuhataja.

Vajadusel on võimalik HEV-koordineerijale taotluse koostamine ja esitamine õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks (LISA 1) ning suunamine kooli tugikomisjonini poole sotsiaalpedagoogiliste probleemide lahendamiseks (LISA 6).

I tasandil rakendatud tugimeetmete analüüs ja mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine. Igal tasandil on tähtis lapsevanematega koostöö korraldamine ning lapsega usaldusliku kontakti loomine.

II tasandist alustatakse kooli tasandil õpilase arengu kaardistamist. Vanema nõusolekul (LISA 2) ja HEV-koordineerija otsusel avab klassijuhataja HEV-õpilase individuaalsuse arengu jälgimise kaardi (LISA 3). Koolisiseste spetsialistide ja õpetajate vahelist koostööd koordineerib HEV-koordineerija, kes kogub ja jagab asjakohast informatsiooni; samuti hev-koordineerija aitab korraldada võrgustikutööd väljaspool kooli asuvate organisatsioonidega.

Vajalike tugimeetmete määratlemine ja rakendamine:

- 1) Individuaalsed ainekonsultatsioonid;
- 2) Tugispetsialistide konsultatsioonid, nõustamine;
- 3) Individuaalne õppekava (LISA 4);
- 4) Õpiabirühm;
- 5) Abiõpetaja (algkool);
- 6) Õppetrimetri õpitulemustest lähtudes tugimeetmete kohaldamine õppeedukuses mahajäänud õpilastele;
- 7) Täiendav õppetöö;
- 8) Konsultatsioonid koolist väljaspool asuvate spetsialistidega;
- 9) Koduõpe vanemate taotluse alusel;
- 10) Töö andekate õpilastega.

Meetmete mõjususe hindamine

Tugiteenuse rakendamise tulemuslikkuse kohta märgivad kõik hariduslike erivajadustega õpilasega tegelenud õpetajad ja spetsialistid vähemalt kord aastas õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti õpilase ainealase toimetuleku kirjelduse ja esitavad omapoolsed soovitusel.

Lähtuvalt eelnevast kavandatakse edasised tegevused:

- 1) Tugiteenuste lõpetamine;
- 2) Tugiteenuste jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- 3) Täiendavate uuringute teostamine;
- 4) Tugiteenuste vahetamine või muu teenuse lisamine;
- 5) Ettepanek koolivälise nõustamismeeskonna poole suunamiseks vm.

Andeka õpilase toetamine

Andekas õpilane on 1.-9. klassi õpilane, kellel on kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning, kes on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne (spordialane) võimekus.

Andeka õpilase väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid ja klassijuhatajad. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel. Õpetaja toetab ja juhendab õpilaste andekuse väljaselgitamist ning teeb õpilasele, vanematele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks süvendatud pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks.

Andeka õpilase toetamise meetmed koolis:

- 1) lisatöö ainetunnis;
- 2) tunniväline toetamine (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid jms);
- 3) ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms;
- 4) teaduskooli suunamine ja juhendamine;
- 5) vajadusel IÕK rakendamine (vanema nõusolek, direktori käskkiri).

III tasand – õpilase arengu toetamine võrgustikutöös

Aineõpetaja, klassijuhataja, HEV-töörühm, kooliväliste tugisüsteemide esindajad.

Eelmise tasandi rakendatud tugimeetmete analüüs ja mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine.

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei osutunud tulemuslikuks, palub kool lapse seaduslikel esindajatel läbida lapsega täiendav uuring, mis toimub valdavalt meditsiiniuasutuses arstide osalusel. Uuringu tulemused on aluseks õpilase suunamisel koolivälise nõustamismeeskonna poole. Pöördumise koolivälise nõustamismeeskonna poole algatab lapsevanem. Koolil on õigus teha lapsevanemale vastav ettepanek. Lapsevanema keeldumisel (keeldumine vormistatakse kirjalikult) on koolil õigus lapse huvide kaitseks pöörduda kohaliku omavalitsuse poole.

Vajalike tugimeetmete määratlemine ja rakendamine arvestades koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja kandmine Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge (PGS §48-49):

- 1) Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) koostamine ja rakendamine (LISA 4);
- 2) Riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi vähendamine ja asendamine ühes või mitmes aines;
- 3) Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine;
- 4) Lihtsustatud õppekava (LISA 5);
- 5) Toimetulekku õppekava;
- 6) Õpe eriklassis;
- 7) Individuaalne õpe (üks ühele suunatud õpe);
- 8) (Osajaga) õpe individuaalselt või rühmas;
- 9) Koduõppe terviseseisundi tõttu;
- 10) Tugispetsialistide teenused (eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog).

Koolivälise nõustamismeeskonna määratud tähtaja lõppemisel või vähemalt korra õppeaastas hindab HEV-koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega nõustamiskomisjoni soovitatud õppekorralduse või meetmete rakendamise mõju õpilase arengule ja toimetulekule ning teeb selle põhjal ettepanekud edasiseks tegevuseks, sealhulgas täiendavate uuringute läbiviimiseks või uute soovitusel saamiseks koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks.

2. Käitumuslike erivajadustega õpilaste (KEV) õppe kirjeldus

I tasand – tegutsemine klassi tasandil

Ennetusena reguleerib klassijuhataja suhteid klassis ja toetab klassijuhatajatööga positiivse klassikliima kujunemist, reageerib otsustavalt igasugusele kiusamisele ja vägivallale. Õpilase vähemhäiriva, tähelepanu otsiva, pahatahtliku või sõnakuulmatu käitumise puhul sekkuvad õpetajad klassitasandil. Õpetajale on abistavateks meetmeteks sotsiaalpedagoogi ja koolipsühholoogi konsultatsioon, koolitused, nõupidamised HEV-töörühmas või juhtkonnaga.

Käitumisprobleemide põhjused tulenevad:

- 1) õpetamise metoodikast;
- 2) füüsilise õpikeskkonna korraldusest (pinkide paigutus, vähene valgustus, kõrvaline helimüra vms);
- 3) tunni ettevalmistatuse tasemest;
- 4) metoodika ja/või tunni tempo valikust;
- 5) õpetaja suhtlus- või õpetamisviisist, „kohaloleku” vähesusest.

Vajadusel reguleerib õpetaja nimetatud nüansse ja konsulteerib sotsiaalpedagoogiga/koolipsühholoogiga.

Õpilasele võib rakendada üht või mitut järgnevat mõjutusmeetet:

- 1) Suuline märkus, vajadusel klassijuhataja teavitamine.
- 2) Kirjalik märkus Stuudiumis.
- 3) Vestlus õpilasega, probleemi uurimine ning kontakti loomine (aineõpetaja).
- 4) Vanema teavitamine, vajadusel vestlus õpilase ja piiratud teovõimega õpilase vanemaga (aineõpetaja/klassijuhataja).

II tasand – püsiv rikkumine, sekkumised koolitasandil

Püsivate käitumisprobleemide puhul määratletakse käitumise põhjused koolipsühholoogi/sotsiaalpedagoogi abil ja tehakse tihedat koostööd koduga. Saadud infost tulenevalt kujundatakse sekkumised.

Käitumise põhjused tulenevad:

- 1) õpilase arengulistest erisustest;
- 2) õpilase hariduslikest erivajadustest;
- 3) õpilase tervislikust seisundist;
- 4) õpilase isiklikust või perekondlikust probleemist;
- 5) õpilase nõrgast sotsiaalsest võrgustikust või selle puudumisest või probleemidest sotsiaalsetes suhetes;
- 6) õpilase madalast eneseusaldusest ja/või enesehinnangust.

Püsivate probleemide puhul koordineerib käitumisraskustega lapse toetamist HEV-koordineerija koostöös HEV tugikomisjoniga/töörühmaga, määraes õpilasele eelkõige tuge igapäevasel käitumisel, koolikohustuse täitmisel ja õppetöös edasijõudmisel.

Õpilasele võib rakendada üht või mitut järgnevat mõjutusmeetet:

- 1) psühholoogi/sotsiaalpedagoogi vestlus õpilasega;
- 2) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused (mõjutusmeetmete rakendamise ajal tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamise);
- 3) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul (mõjutusmeetmete rakendamise ajal tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamise);
- 4) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 5) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- 6) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 7) "Tunni käitumise ja õppimise jälgimise lehte" (LISA 7) määramine õpilase suunamiseks aktsepteeritava käitumise poole tunni ajal;
- 8) käitumise tugikava määramine ja koostamine;
- 9) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmise;
- 10) õpilasega tema käitumise arutamine õppealajuhataja/direktori juures.

III tasand – raske rikkumine

KEV-õpilaste ja keerulise sotsiaalse taustaga õpilaste puhul põhineb sobiva meetme valik konkreetse olukorra analüüsil ja pedagoogilisel otsusel. Tõsisemate juhtumite korral kaasatakse

Kohtla-Järve linnavalitsuse esindaja või politsei. Juhtumijuht on klassiõpetaja.

Õpilasele võib rakendada üht või mitut järgnevat mõjutusmeetet:

- 1) õpilasega tema käitumise arutamine HEV tugikomisjonis/ töörühmas;
- 2) kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;
- 3) ümarlaua kokkukutsumine koos lastevanematega;
- 4) lapse suunamine SA Innove Rajaleidja keskusesse;
- 5) õpilasele tugiisiku määramine;
- 6) ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe õppepoolaasta jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Mõjutusmeetme rakendamise otsustab kooli õppenõukogu, otsus vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga IÕK, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Piiratud teovõimega õpilase vanem tagab käesolevas lõikes nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise IÕK kohaselt.

3. HEV-õpilaste õppeprotsessi hindamissüsteemi loomine

Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Hindamine on aluseks õppetöö edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja meetodikat. Hindamine on suunatud õpilase arengu toetamisele; õpilasele antakse tagasiside arengu kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast sihikindlamalt õppima. Samas on hindamise eesmärgiks suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel, anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamiseks otsuse tegemisel. Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis võib õpetada HEV-õpilasi individuaalsete, toimetuleku ja lihtsustatud õppekavade järgi, eriklassides ning õpiabirühmades.

4. Koolikohustuse mittetäitjad

Koolikohustuse mittetäitjaks loetakse koolikohustuslik laps kahel juhul:

- 1) kui koolikohustuslik õpilane on õppetöölt põhjendamata puudunud enam kui 20% tundidest ühe õppeveerandi jooksul;
- 2) koolikohustuslik õpilane, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu (aastahinnete alusel õpilast ei ole võimalik kolmes või enamis õppeaines hinnata).

Rakendatavad meetmed:

- 1) Süstemaatiline koolikohustuse täitmise kontroll ja puudumiste fikseerimine Stuudiumis.
- 2) Koolist puudumiste väljaselgitamine.
- 3) Konsultatsioonides ja järelaitamistundides osalemise nõue.
- 4) Õppetrimestri hinnete parandamine.
- 6) Tugispetsialistide teenuse osutamine (psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, eripedagoog).
- 7) Tugimeetmete rakendamine (individuaalne õppekava, ainekonsultatsioonid, õpiabirühmad, käitumise tugikava).

Klassijuhataja ülesanded:

- 1) Jälgib ja selgitab välja õpilase iga puudumise põhjuse; vajadusel võtab ühendust lapsevanemaga/õpilase seadusliku esindajaga ja/või kutsub ta kooli, et leida lahendust koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 2) Teeb pidevalt koostööd aineõpetajatega, kooli HEV-koordineerijaga koolikohustuse mittetäitmise ennetamiseks; korraldab lastevanemate koosolekuid ja nõupidamisi, kus vajadusel

osalevad ka aineõpetajad.

Aineõpetaja ülesanded:

- 1) Fikseerib õpilaste iga puudumise.
- 2) Teeb koostööd klassijuhataja ja teiste aineõpetajatega õpilase käitumises ja õppimises toimunud muudatuste põhjuste väljaselgitamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- 3) Kohandab õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi, rakendab jõukohase lähenemisviisi.

HEV-koordineerija:

- 1) Omab ülevaadet koolikohustuse mittetäitjatest.
- 2) Nõustab koolikohustuse mittetäitjaid.
- 3) Võtab kontakti koolikohustust mittetäitva õpilase vanematega.
- 4) Teeb koostööd klassijuhatajate, aineõpetajate ja kooli juhtkonnaga.
- 5) Vajadusel suunab tugispetsialistide poole.
- 6) Teeb ettepanekut tugimeetmete määramiseks.
- 7) Teeb kooli juhtkonnale ettepaneku vormistada ja esitada koolikohustust mittetäitva õpilase materjalid kohaliku omavalitsuse spetsialistile (haridusosakonna spetsialistile või laste ja perede heaolu spetsialistile).
- 8) Teeb koostööd kooliväliste organisatsioonidega (kohalik omavalitsus, Rajaleidja keskus, Ida-Virumaa vaimse tervise keskus, noorsoopolitsei, sotsiaalkindlustusamet, SOS Lasteküla). teiste haridus- ja meditsiinasutuste ning sotsiaalhoolekandesüsteemiga.

5. Mõistete kirjeldus

HEV-õpilane (hariduslike erivajadustega õpilane, PGS §46) on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppet eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

HEV-töörühm on rühm, mille peamiseks ülesanneteks on õpilase toetamine. Töörühma kuuluvad hev-koordineerija ja tugispetsialistid (sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed, eripedagoog, tugiõpetajad ja abiõpetajad). Iga õpilase kohta eraldi kaasatakse töörühma klassijuhataja ja vajadusel aineõpetajad, kes töötavad selle õpilasega.

HEV-koordineerija

HEVKO (haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija) ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õpilase õppe ja arengu toetamiseks ning koordineerida koolivälist võrgustikutööd. HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks. HEVKO ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õpilase õppe ja arengu toetamiseks ning koordineerida koolivälist võrgustikutööd. HEVKO hindab koostöös tugispetsialistide, lapsevanemate ning õpetajatega õpilase haridusliku toe vajadust, arvestades õpilase toimetulekut õpikeskkonnas, sh tervisliku seisundi ja kasvukeskkonna mõjusid ning tuginedes läbiviidud hindamise tulemustele. Tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ning täiendamise.

Sotsiaalpedagoogi töö eesmärgiks on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja

sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine; koolis esilekerkivate õpilaste sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

Logopeedi põhifunktsiooniks on kõneravialase töö koordineerimine, kõneravi tunni ettevalmistamine ja läbiviimine. Logopeed: selgitab välja kõnepuute ja ema keeles esinevate raskuste põhjused ning vastavalt sellele planeerib töö konkreetse õpilasega või rühmaga; laste sõnavara laiendamine ja aktiveerimine; lugemis- ja kirjutamispuute kõrvaldamine.

Eripedagoog põhifunktsiooniks: õpetajate nõustamine lapsele jõukohase õppematerjali valikul ja erinevate õpistrateegiatega ning võtete kasutamise osas; õpetajate nõustamine IAJK, IÕK koostamisel, hindamise korraldamisel ja sobilike õppevormide rakendamisel; esmaste uuringute läbiviimine lapse õpitase ja õpivajaduse kindlakstegemiseks, vajadusel lapsele täiendavate uuringute soovitamine; hariduslike erivajadustega õpilastega õppetegevuse ettevalmistamine, õppemetoodilise materjali valik ja valmistamine; õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamise toetamine individuaal- või rühmatundides, arengudünaamika ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkuse analüüsimine ning tulemuste dokumenteerimine.

Koolipsühholoogi põhifunktsiooniks: lapse psühholoogilise arengu ja toimetuleku hindamine, sealhulgas psüühiliste protsesside, isiksuseomaduste, emotsionaalse seisundi, vaimse tervise probleemide ning suhtlemis- ja käitumisoskuste hindamine; sekkumisviiside kavandamine, juhtimine ja läbiviimine vastavalt lapse vajadustele ja hindamistulemustele, kaasates lapsevanemaid, haridustöötajaid ning vajadusel teisi spetsialiste; lapsevanemate nõustamine lapse arengu, õppimise ja käitumise küsimustes, toetades uute kasvatusmeetodite leidmisel ning aidates lapsel toime tulla igapäevaelu ja kohustustega; õpetajate ja haridusasutuse juhtkonna nõustamine ja toetamine lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel, aidates ennetada lapse vaimse tervise probleeme; lapse toetamine ja nõustamine isiklikus elus ja õppetöös ning vaimse tervise probleemidega toimetulekul, toetades tunnetusprotsesse, vaimseid võimeid, käitumis- ja suhtlemisoskusi ning aidates langetada õpi- ja karjäärivalikuid.

Tugiõpetaja abistab tervise-, õpi- ja käitumisprobleemidega õpilasi, kes vajavad suunamist ainetunnis või koolipäeva vältel. Tugiõpetaja töötab erivajadustega õpilastega koostöös õpetajaga, vajadusel tugisüsteemi spetsialistide juhendamisel, tagamaks õppeprotsessi efektiivsus tunnisituatsioonis. Lastel vajadustest lähtuvalt toimub lisatöö andmine nii individuaalselt kui ka rühmas.

Abiõpetaja on vajadusel kaasatud I kooliastme ainetetundidesse, et aidata õpilasi koolieluga kohaneda, abistada õppetöös ning toetada õpetaja õppe- ja kasvatustööd. Abiõpetaja jälgib koostöös õpetajaga õpilasi, vaatleb psüühiliste protsesside, käitumise ja kõne seisundit. Panustab oma vaatlustulemustega kaasa õppija suunamisele, andes tähelepanekud edasi õpetajale ja tugispetsialistile. Abiõpetaja töötab õpetaja juhendamisel õpilasega õppetunnis ja vajadusel individuaalselt. Osaleb vajadusel õpilase arenguvestlusel, annab õpetajale sisendeid õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmisel.

Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (PGS §46 lg7).

Individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK) koostamise kohustuse õpilastele, kellel ilmneb vajadus saada tuge. IAJK kantakse: tuge vajava õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, testimise ja uuringute tulemused; õpetajate tähelepanekud; tugispetsialistide antud soovitused; koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused rakendatud teenused ja tugi; hinnang rakendatud teenuste ja pakutud toe tulemuslikkuse kohta.

Individuaalse õppekava (IÕK) (PGS §18, PRÕK §17, 22. dir.Kk, vanema taotlus ja teavitamine).

IÕK on HEV-õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. IÕK koostatakse vajadusel õpilasele, kelle on

eriline andekus, õpi- ja käitumisraskused, terviserikked, puuded või kes on pikaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibinud. IÕK koostamise algatajaks võib olla aineõpetaja/klassiõpetaja, kes märkab tunnis õpilase probleemi, teavitab probleemi olemusest HEVKO-t; klassijuhataja, kes on märganud lapse üldist õpi- või käitumisprobleemi või saanud teavet lapsevanemalt või aineõpetaja(te)lt, teavitab probleemi olemusest HEVKO-t; lapsevanem, kes on probleemi märganud ja teavitanud oma tähelepanekutest klassijuhatajat või HEVKO-t.

IÕK esitab klassi õppekavaga võrreldes õpilaste kognitiivsele arengule ühe või mitme pädevuse osas vähendatud/suurendatud nõudmised. Selleks tuleb:

- 1) määrata kindlaks õpilase vajaduste kaetus, probleemi olemus ja IÕK rakendamise eesmärk;
- 2) teha kindlaks õpilaste eeloskused ja olemasolevad ressursid, tugevused, toetussüsteemid;
- 3) määrata arendatavad oskused (kui õpilasel puuduvad teatavad õpioskused vm oskused);
- 4) määratleda eeldatavad tulemused;
- 5) koostada vajadusel eraldi töökava õpetaja töökava juurde;
- 6) töötada välja hindamiskriteeriumid.

IÕK koostamisel lähtutakse kolmest põhimõttest:

- 1) materjal on õpilasele jõukohane;
- 2) on olemas abistavad vahendid (sõnaraamatud, kalkulaatorid jne);
- 3) on tagatud õpetaja vahetu abistamine.

IÕK koostamise ja täitmisega on seotud järgmised isikud:

- 1) Klassijuhataja, aineõpetaja (juhendab IÕK koostamist), HEVKO, tugispetsialistid.
- 2) Lapsevanemad (tagab koolikohustuse täitmise ja kontrollib iseseisva töö tegemist, hoiab sidet kodu ja kooli vahel).
- 3) Kooli juhtkonna töötaja kindlustab ruumid, tunniplaani ja kontrollib IÕK rakendamist.

Lihtsustatud õppekava

Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava kehtestab põhihariduse standardi intellektipuudega õpilastele, kes koolivälise nõutamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul õpivad lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppes. Erinevused on tingitud abi õpet vajavate õpilaste arengu iseärasustest, mille alusel koostab aineõpetaja õpilasele individuaalne õppekava.

Õppekava moodustab üldharidusliku terviku, keskendub suuremal määral elementaarioskuste ja elus iseseisva toimetuleku kujundamisele. Peamised erinevused on õppekava korrektsiooniline suunitlus ja lihtsustatud ainekavad (suuremal määral elementaarioskusi, keskendatus elus iseseisva toimetuleku oskuse omandamisele). Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi, samuti rahvuslikke, piirkondlikke, vanuselisi ja soolisi iseärasusi. Õpilasi suunatakse abiõppele kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

Toimetuleku õppekava

Toimetulekuõppe põhiülesanne on toetada mõõduka intellektipuudega õpilase arengut ning tema kujunemist Eesti kodanikuks, kes tuleb eluga toime tuttavates tingimustes, teeb võimetekohast praktilist tööd ja teab oma kuulumisest oma rahva ja Eesti kodanike hulka, keskkonnaga kohanemine, orienteerumine sotsiaalsetes suhetes, oma keskkonna kujundamine. Toimetulekuõppel olevatele õpilastele koostatakse individuaalne õppekava, mille aluseks on arengutasemetes kirjeldatud tegevused ning teemad. Toimetulekuõppel olev õpilane liigub igal õppeaastal järgmisesse klassi, kuid õppesisu ja taotletavad pädevused valitakse vastavalt õpilase individuaalsele arengutasemele.

Koduõppe tervislikel põhjustel

(Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord § 2-4)

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise

nõustamismeeskonna soovitusel. Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava. Koolipoolne juhendatud õpe toimub vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas. Koduõpet organiseeritakse väljaspool kooli õpilase füüsilise tervisliku seisundi tõttu, kui hariduslikud erivajadused ei luba õpilasel osa võtta kooliruumides läbiviidavast õppetööst. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.

Vanema taotlusel koduõppe rakendamine

(Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord §5-7)

Koduõpet vanema soovil korraldab ja rahastab vanem. Õpilase viimiseks koduõppele pöördub lapsevanem avaldusega direktori nimele hiljemalt 20. augustiks (kui koduõpe algab II poolaastast, siis – 20. detsembriks). Avalduses tuleb ära näidata lapsevanema soovil koduõppele jäämise põhjused ja isikud, kes hakkavad last õpetama. Koduõppele üleviimise otsuse võtab vastu kooli õppenõukogu. Koduõppel oleva õpilase teadmisi hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas kehtestatud korrale, kuid kokkuvõttev hindamine toimub vähemalt üks kord poolaastas. Õpilase kokkuvõtvad hindad kannab Studiumi päevikusse tundi andev õpetaja.

Erikläss

Õpet eriklassis rakendab kool vanema nõusolekul ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni kuue õpilasega. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab õpet eriklassis. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab õpet eriklassis.

Käitumise tugikava (LISA)

Kui õpilase õpiraskused on otseselt seotud käitumisprobleemidega, võib olla abiks käitumise tugikava rakendamine. Käitumise parandamise tugikava koostamise eesmärk on juhtida kõiki lapsega kokku puutuvaid inimesi koostööle, et arendada lapse sotsiaalseid oskusi ning suunata teda eneseanalüüsile. Eriti oluline on tihe koostöö lapsevanematega, sest sageli on lapse käitumishäirete põhjuseks ebastabiilne olukord perekonnas. Tugikava koostamise algatab klassijuhataja. Tugikava elluviimise ajaks määratakse õpilasele isik, kes teda jälgib ning toetab.

Kooliväline nõustamismeeskond

Kui õppenõustamise käigus selgub, et lapsele/õppijale sobiva haridustee korraldamiseks on vaja ametlikku otsust ehk haldusakti, siis sellise otsuse teeb lapsevanema taotluse alusel kolmest Rajaleidja tugispetsialistist koosnev kooliväline nõustamismeeskond. Otsus on lapsevanemale soovituslik, kuid kui vanem avaldab soovi otsust rakendada, siis koolile ja koolipidajale kohustuslik. Nõustamismeeskond saab lapse arengu toetamiseks soovitada: tõhustatud või eritoe rakendamist; riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste vähendamist ja asendamist; kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist; lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe rakendamist; terviseseisundist tuleneva koduõppe rakendamist; koolikohustuse täitmise edasilükkamist (soovitus saab taotleda aastaringiselt); koolikohustuslikus eas olevale õpilasele mittetatsionaarse õppe rakendamist; vajalike tingimuste rakendamist koolieelses lasteasutuses ja sobitus- või erirühma vastuvõtmist.

Tõhustatud tugi

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;

- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 4) õpet eriklassis.

Eritugi

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat ja -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialisti teenust;
- 2) osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

TAOTLUS

Palun algatada menetlus õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks.

1. Õpilase andmed

1.1. Õpilase eesnimi ja perekonnanimi:	
1.2. Klass:	

2. Õpetaja kirjalik analüüs

2.1. Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamise üldisem põhjus (õpiraskus, terviseseisud, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine, kooli õppekeele ebapiisav valdamine või andekus).
2.2. Milles konkreetselt õpetaja arvates õpilase hariduslik erivajadus väljendub?
2.3. Milliseid õpetaja kasutuses olevaid meetmeid (sobiv õppemeetod, diferentseeritud õpe, sobiv hindamismeetod sh kujutav hindamine) on õpetaja rakendanud?

3. Aineõpetaja andmed:

3.1. Aineõpetaja nimi ja perekonnanimi:	
3.2. Õpetatav aine:	
3.3. Taotluse esitamise kuupäev:	
3.4. Taotleja allkiri:	

Taotlusele on lisatud järgmised dokumendid:

LISA 2

Slaavi Põhikooli HEV-koordinaatorile

Lapsevanem:

e-mail:

Telefon:

Avaldus

Palun rakendada minu lapsele, (*nimi*).....klass:.....

- Individuaalne õppekava õppeainetes:

Joonige alla, kui antud tugi on vajalik lapsele ja te olete sellega nõus

- Õpiabitunnid individuaalselt või rühmas
- Logopeediline abi
- Sotsiaalpedagoogiline abi
- Psühholoogiline abi

Lapse arengu toetamise eesmärgil palun avada

- Individuaalne arengu jälgimise kaart

Põhiprobleem:

Olen nõus, et minu last hindab vajaliku toe väljaselgitamiseks

- Logopeed
- Sotsiaalpedagoog
- Koolipsühholoog
- Eripedagoog

Lapsevanem allkiri

Kuupäev

Selgitus

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetajapoolset pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis on vaja pöörduda Rajaleidja keskuse spetsialistide poole ja rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge.

Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

I KOOLI TASAND

Kaardi avamise aeg:

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg/isikukood:

Klass:

Kodune keel(ed): *(nt emaga eesti keel, isaga vene keel)*

Elukoht:

ANDMED VANEMATE KOHTA:

Nimi:

Elukoht *(kui lapsega sama, siis pole vaja):*

Telefon:

E-post:

1. EELNEV ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

(ka enne kaardi avamist toimunu)

**2. ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE
(ÕPETUSE DIFERENTSEERIMINE, INDIVIDUALISEERIMINE)**

2.1. KLASSIJUHATAJA, -ÕPETAJA TÄHELEPANEKUD

Õpilase huvid ja motivatsioon

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Täiendamise kuupäev:

Õpitegevus, õpioskused ja tunnetustegevus, enesetunnetus

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Täiendamise kuupäev:

Suhtlemine ja käitumine koolis, vajadusel emotsionaalne seisund

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

Täiendamise kuupäev:

2.2. AINEÕPETAJATE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Sissekande kuupäev:

Õppeain e	Ainealased tugevad küljed	Ainealasel vajavad küljed. Soovitused õppetöö toetamiseks vastavas õppeaines.	Õpilase käitumise iseärasused
eesti keel (õpetaj a nimi)			
<u>Täiendamise kuupäev:</u>			

3. KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Kuupäev	Lapse tugevad küljed	Õpi-, käitumis-, suhtlemisprobleemid ja neist lähtuvad arendusvaldkonnad

4. PÕHILINE PROBLEEM

--

KOOSTÖÖ PEREGA

5. – 9. KOKKUVÕTTED ARENGUVESTLUSTEST/KOHTUMISTEST

(**LISAD** on eraldi – ka keeldumised vormistada) *täidab klassijuhataja

Põhilisest probleemist lähtuvad soovitusel/kokkulepped kodus ja koolis

Kuupäev, õppeaasta	Lapsevanema arvamus (+ on/ei ole nõus vastavate ettepanekutega kooli poolt)	Õpilase arvamus	Kokkulepped õpetaja, lapsevanema ja lapse vahel/ka ettepanekud täiendavateks uuringuteks

10. TUGISPETSIALISTIDE UURINGU TULEMUSED JA NEIST LÄHTUVAD SOOVITUSED

10.1. ERIPEDAGOOGILINE JA/VÕI LOGOPEEDILINE UURING

Kuupäev/täitja nimi:

10.2. PSÜHHOLOOGILINE UURING :

Kuupäev/täitja nimi

Valdkonnad	Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitusel
Tunnetusprotsessid ja võimed		
Õpioskused		
Sotsiaalsed oskused		
Enesekohased oskused		
Käitumine ja emotsionaalne seisund		

10.3. TEISTE SPETSIALISTIDE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED

Kuupäev <u>Sotsiaalpedagoog</u> : Kooli tervishoiutöötaja:

11. TUGITEENUS(T)E/-MEETME(TE) RAKENDAMINE JA HINDAMINE KOOLIS

(lapsevanema nõusolekud ja/või taotlused, koosolekute protokollid, e-kooli väljavõtted, vaatluspäevikud, tunnirahuklassi päevik – LISAD asuvad eraldi) *täidab HEVKO (logopeediline, eripedagoogiline, psühholoogiline, sotsiaalpedagoogiline abi, õpiabirühm, pikapäevarühm, individuaalne õppekava, käitumise tugikava, õpilase käitumise arutamine (vm meetmed PGS §58 lg 3), tugiisiku/abiõpetaja olemasolu, tunnirahuklassis viibimine, ka muude kooliväliste komisjonide/spetsialistide soovitude rakendamine, jne)

Direktori käskkiri: nr, kuupäev (vm alus)	Tugiteenus	Osutaja(d)	Tulemuslikkus/soovitused
01.09.14 logopeedi ettepanekul	Õpiabirühm, Ind abi	logopeed	
Dir kk nr	IÕK eesti keeles, matemaatikas		Dif hindamine, abivahendite kasutamine
kuupäev	Tulemuslikkuse hindamine ja soovitused edaspidiseks (nt kooli spetsialistide ümarlauad) + (lapsevanema teavitamine vt ülal) <i>(1 X poolaastas on vajalik hinnata õpiabirühma, käit probl klassi, väikeklassi ja 1:1 õppe rakendamisel)</i>		
11.-21.11.14	Nt vaatluspäevik	aineõpetajad	Kokkuvõte õpilase käitumisest ja reageerimisest
1.-31.10.14	tunnirahuklass		Kokkuvõte!?
	Käitumise tugikava		Õpileping -

II KOOLIVÄLINE TASAND

HARIDUSASUTUSEVÄLISTE SPETSIALISTIDE/KOMISJONIDE SOOVITUSED

(Rajaleidja keskuse spetsialistid, kliinikumide spetsialistid, alaealiste asjade komisjon, rehabilitatsiooniplaani alusel soovitud ja koostöö vms – **LISAD** eraldi) (täidab HEVKO)

Komisjon/ spetsialist	Kuupäev	Soovitused
Rajaleidja psühholoog		

Direktor allkiri/kuupäev:

HEV-koordineerija allkiri/kuupäev:

Lapsevanema allkiri/kuupäev:

(allkirjastatakse, kui saadetakse nõustamiskomisjoni)

LISA 4

INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA (IÕK) RAKENDAMISE LEPING

1. ÕPILASE ÜLDANDMED:

Õpilase nimi:	
Sünniaeg/isikukood:	
Klass:	
Elukoht:	
Lapsevanema nimi:	
Telefon, e-post:	

2. ÕPPEAINETE LOEND, KUS RAKENDATAKSE IÕK:

vene keel, eesti keel,.....

3. IÕK RAKENDAMISE ALUSED:

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus.

Kooli tugikomisjoni soovitus või teiste spetsialistide soovitus

4. ÕPPETÖÖ KORRALDAMISE ALUSED: õpingute aluseks võetav põhikooli riiklik õppekava. IÕK koostamise üldosale lisandub dokument, mis kirjeldab õpetaja planeeritud õppetööd konkreetses õppeaines.

5. INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVAGA ÕPILASELE MÄÄRATAVAD MUUDATUSED ÕPPES: individuaalne lähenemine tundides, aineõpetajate konsultatsioonid, diferentseeritud hindamine, individuaalsed ülesanded, kontrolltöös hinnatakse ainult üht oodatud tulemust/eesmärki, erisused töötempo, puhkepausid, tehtavate ülesannete mahu vähendamine, koduülesannete sisu asendus/reguleerimine, erisused õppevahendites (abitabelid, reeglid, skeemid, individuaalselt välja töötatud töölehed, näitlikud materjalid ja muu), erisused õppemeetodites, erisused õpperuumis.

6. ÕPITULEMUSTE, ÕPPEKESKKONNA, -PROTSESSI JA -SISU MUUTMISE PÕHIMÕTTED VÕRRELDES KOOLI ÕPPEKAVAGA:

Õppeprotsessi muudatusi teostatakse vastavalt Koolivälise nõustamismeeskonna otsusega määratud soovitudele.

Õppeprotsessi muudatused kajastatakse õpetaja individuaalses tööplaanis.

7. IÕK RAKENDAMISE AEG:

8. LAPSEVANEMA KOHUSTUSED:

- kaasa aidata koolikohustuse täitmisele
- luua soodsad tingimused õppimiseks kodus ja koolis
- kontrollida kodutöö täitmist
- kontrollida õppevahendite olemasolu
- koostöö klassijuhataja- ja aineõpetajatega
- kontrollida kooli küllastamist

9. IÕK KOOSTAMISE JA TÄITMISEGA SEOTUD ISIKUD:

Klassijuhataja:

Eesti keel:

Matemaatika:

HEV-õppe koordineerija:

Lapsevanem:

Lepingu aktsepteeris kooli õppejuht:

Nädalakoormus t.

Leping jõustub alates

LISA 5

LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA (LÕK) RAKENDAMISE LEPING

1. ÕPILASE ÜLDANDMED:

Õpilase nimi:	
Sünniaeg/isikukood:	
Klass:	
Elukoht:	
Lapsevanema nimi:	
Telefon, e-post:	

2. ÕPPEAINETE LOEND, KUS RAKENDATAKSE LÕK:

3. LÕK RAKENDAMISE ALUSED:

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus (otsus nr.).

4. ÕPPETÖÖ KORRALDAMISE ALUSED: õpingute aluseks võetav põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava.

5. LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVAGA ÕPILASELE MÄÄRATAVAD MUUDATUSED ÕPPES: individuaalne lähenemine tundides, aineõpetajate konsultatsioonid, diferentseeritud hindamine, individuaalsed ülesanded, kontrolltöös hinnatakse ainult üht oodatud tulemust/eesmärki, erisused töötempo, tehtavate ülesannete mahu vähendamine, koduülesannete sisu asendus, erisused õppevahendites (abitabelid, reeglid, skeemid, individuaalselt välja töötatud töölehed, näitlikud materjalid ja muu), erisused õppemeetodites.

6. ÕPITULEMUSTE, ÕPPEKESKKONNA, -PROTSESSI JA -SISU MUUTMISE PÕHIMÕTTED VÕRRELDES KOOLI ÕPPEKAVAGA:

õppeprotsessi muudatusi teostatakse vastavalt Koolivälise nõustamismeeskonna otsusega määratud soovitudele.

7. LÕK RAKENDAMISE AEG:

8. LAPSEVANEMA KOHUSTUSED:

- kaasa aidata koolikohustuse täitmisele
- luua soodsad tingimused õppimiseks kodus ja koolis
- kontrollida kodutöö täitmist
- kontrollida õppevahendite olemasolu
- koostöö klassijuhataja- ja aineõpetajatega
- kontrollida kooli külastamist

9. LÕK KOOSTAMISE JA TÄITMISEGA SEOTUD ISIKUD:

Klassijuhataja, matemaatika, vene keel, kunst, loodusõpetus:

Inimeseõpetus, tööõpetus:

Muusika:

HEV-õppe koordineerija:

Lapsevanem:

Lepingu aktsepteeris kooli õppejuht:

Nädalakoormus t.

Leping jõustub alates

LISA 6

**PÖÖRDUMINE KOOLI TUGIKOMISJONI POOLE SOTSIAAL-
PEDAGOOGILISE PROBLEEMI LAHENDAMISEKS**

1. Õpilase nimi (klass), kellest sooviksin rääkida

2.

Pöörduja nimi: _____

3. Mis tekitab muret selle õpilase (rühma, situatsiooni) juures?

4. Milline on peamine probleem?

5. Mida olen ette võtnud probleemi lahendamiseks?

6. Mida konkreetselt sooviksin muuta?

Allkiri Kuupäev

LISA 7

Tunnis käitumise ja õppimise jälgimise leht

..... klassi õpilase kuupäev Hinda ennast/õpilast 4 palli süsteemis tunni ajal:

1- üldse mitte, 2- natuke, 3- pidevalt, 4- kogu aeg

Tund	Õpilase hinnang	Õpetaja hinnang
	Töötasin tunnis kaasa 1 2 3 4	Töötas tunnis kaasa 1 2 3 4
	Kuulasin õpetajat 1 2 3 4	Kuulas õpetajat 1 2 3 4
	Tegin kodused tööd 1 2 3 4	Tegi kodused tööd 1 2 3 4
	Käitusin eeskujulikult 1 2 3 4	Käitus eeskujulikult 1 2 3 4
	Segasin kaasõpilasi 1 2 3 4	Segas kaasõpilasi 1 2 3 4
	Segasin tundi 1 2 3 4	Segas tundi 1 2 3 4
	Lobisesin 1 2 3 4	Lobises 1 2 3 4
	Võtsin vajalikud vahendid 1 2 3 4	Võttis vajalikud vahendid 1 2 3 4
Kommentaar		

Lapsevanem tutvunud

Klassijuhataja

