



Kohtla-Järve
Slaavi Põhikool

KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOI LOOVTOODE KORRALDAMISE KORD

KINNITATUD

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli

direktori 02.09.2024.a. käskkirjaga nr 1-1/43

Loovtöö eesmärk on anda õpilasele võimalus eneseteostuseks vastavalt tema võimetele ja huvidele.

Loovtöö toetab järgmisi aspekte:

- 1) uute ideede tekkimist ja elluviimist läbi õppeainete integreerimise ja loovtöö protsessi;
- 2) õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise arengut;
- 3) õpilase kujunemist loominguliseks ja mitmekülgseks isiksuseks;
- 4) üldpädevuste arendamist:
 - a) *iseseisev ja rühmas töötamine,*
 - b) *probleemide lahendamine,*
 - c) *kriitiline mõtlemine,*
 - d) *argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus,*
 - e) *töö allikate ja andmetega*
 - f) *tegevuse kavandamine ja järgimine,*
 - g) *tegevuse ja töö analüüsimise oskus,*
 - h) *loovtöö vormistamine,*
 - i) *IKT vahendite kasutamine jne.*
- 5) õpilane mõistab oma võimeid, mis aitab tal teha teadlikke valikuid tulevaste õpingute osas;
- 6) teaduspõhise mõtteviisi ja akadeemilise kirjaoskuse arengut.

1. Loovtöö üldine korraldamine

1.1. Loovtöö üldkoordinaator on põhikooli direktori poolt määratud isik.

1.2. Loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib ja juhendab klassijuhataja, kes tutvustab loovtöö sooritamise protsessi õpilastele 6. klassis.

1.3. Klassijuhataja tööd aitavad loovtöö tegemisel kaasatud Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli töötajad.

1.4. Loovtöö sooritatakse 7. klassis, erandjuhul võib loovtööd sooritada ka muul ajal (nt. 8. klassis, kuid peab olema tehtud 9. klassi lõpuks).

1.5. Loovtöö koostamise protsess koosneb järgmistest osadest:

- 1) töö valimine;
- 2) kavandamine;
- 3) teostamine;
- 4) esitlemine (kaitsmine).

1.6. Tööd tehakse rühmatööna

1.7. Tööprotsess

Õpilastel on õigus valida keel, milles nad töö kirjutavad.

Õpilased:

- 1) valivad valdkonna või õppeaine ning täpsema teema;
- 2) koostavad koos juhendajaga töö tegemise ajakava;
- 3) sõnastavad juhendaja abiga eesmärgid ja tutvuvad juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
- 4) koguvad materjali, valivad meetodid ja teevad praktilise töö;
- 5) süstematiseerivad ning vormistavad oma osa tööst;
- 6) esitlevad oma osa tööst kaitsmiskomisjonile.

2. Loovtöö teema valimine

- 2.1. Loovtöö temaatika valib kool.
- 2.2. Täpsema teema valiku teevad õpilased.
- 2.3. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainete valdkondades: keel ja- kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstained, tehnoloogia, kehaline kasvatus ja läbivatest teemadest lähtuvalt.
- 2.4. Loovtöö kaasjuhendajaks võib valida inimese väljastpoolt kooli, esmaseks koordineerijaks ja juhendajaks on klassijuhataja.
- 2.5. Klassijuhataja koordineerimisel valib klass loovtöö teema etteantud temaatikast.
- 2.6. Loovtööde koordinaatoriks on 7. klassi klassijuhataja, kes vastutab, et kõikidel õpilastel oleks septembri lõpuks valitud teema ja vajadusel kaasjuhendajad.
- 2.7. Direktor kinnitab loovtöö juhendaja ja kaasjuhendajate nimekirjad enne kaitsmist.

3. Loovtööde juhendamine

3.1. Loovtöö juhendamise põhimõtted:

- 1) õpetajate ja õpilaste töökoormus on seotuses loovtöö ajakavaga, kus lepatakse kokku, millal ja mitu korda toimub juhendamine;
- 2) loovtöö juhendajal on vähendatud kontakttundide arv.

3.2. Juhendaja roll

Juhendaja roll on üldjuhul suunav:

- 1) tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit;
- 2) aitab õpilasel tegevusplaani koostamisel;
- 3) aitab kujundada töö struktuuri ja sõnastada eesmärgi;
- 4) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 5) annab suuna vajaliku kirjanduse ja allikate otsimiseks;
- 6) annab õpilastele nõu töö käigus;
- 7) kontrollib töö käiku ja loovtöö päeviku koostamist;
- 8) nõustab õpilast loovtöö kaitsmise vormi valikul;
- 9) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.

3.3. Õpilaste ülesanded:

- 1) osalevad infotunnis;
- 2) on kaasatud töö tegemise ajakava koostamisse;
- 3) annavad töö käigus juhendajale ülevaate tehtust;
- 4) otsivad teemakohast kirjandust ja allikaid, analüüsivad materjali;
- 5) vastutavad töös esitatud andmete õigsuse eest;
- 6) vormistavad töö;
- 7) täidavad päeviku;
- 8) valmistavad ette kaitsmiseks;
- 9) kaitsevad tehtud loovtööd hindamiskomisjoni ees.

3.4. Loovtöö koostamise ajakava:

Pärast teema valimist lepatakse kokku konsultatsiooniajad ning õpilased täidavad koos juhendajaga AJAKAVA lehe (LISA 1).

Vastavalt vajadusele võib ajakava lehte muuta tööprotsessi käigus.

3.5. Loovtööde teostamise ajakava

LOOVTÖÖ TEOSTAMISE AJAKAVA KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLIS

	Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad, koordineerija
1.	7. klassi õpilastele loovtööd tutvustav infotund	õppeaasta algus	Määratud isik
2.	Loovtöö üldteema esitamine	september	Määratud isik
3.	Loovtöö teema valik etteantud temaatikast	kuni septembri lõpuni	7. klassi õpilased Loovtöö juhendaja Kaasatud juhendajad
4.	Loovtöö kavandamine, ajakava koostamine	oktoober	7. klassi õpilased Loovtöö juhendaja Kaasatud juhendajad Määratud isik
5.	Loovtöö teostamine	märtsi lõpuni	7. klassi õpilased Loovtöö juhendaja Kaasatud juhendajad
6.	Töö vormistamine, korrektuur	märtsi lõpuni	7. klassi õpilased 7. klassi klassijuhataja Loovtöö juhendaja Kaasatud juhendajad
7.	Teema, juhendaja kinnitamine direktori käskkirjaga	enne kaitsmist	Direktor
8.	Kaitsmine	aasta jooksul kuni maini	7. klassi õpilased Loovtöö juhendaja Kaasatud juhendajad Määratud isik

3.6. Loovtöö meetodite valik ja praktiline töö:

Õpilased valivad vajalikud meetodid ja töövahendid koostöös juhendaja ja kaasatud juhendajaga ning teostab praktilise töö. Juhendaja jälgib tööprotsessi ning vajadusel täiendab ja suunab õpilasi tööprotsessi käigus.

4. Loovtöö liigid

Läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalainetes ja matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul nii kirjalik õpilasuurimus kui ka projekt. Õpilased lähtuvad töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

Loovtööks võib olla:

- 1) uurimus;
- 2) konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ülekoolilise ürituse korraldamine;
- 3) kunsti-, käsitöö- või tehnoloogiaõpetuse projekt;
- 4) foto- või kunstinäitus;
- 5) õppematerjali loomine;
- 6) omaloomingulise teose loomine;
- 7) teatrietendused, filmi, näituse või muuseumi külastamise analüüs.

5. Loovtöö päevik

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Selle protsessi tulemusel valmib loovtöö päevik. Loovtöö päevik on õpilase praktilise loovtöö eesmärkide ja teostusprotsessi väljund, mis täidetakse ja vormistatakse koostöös juhendaja või kaasatud juhendajaga.

- 5.1. Loovtöö päevik on eesmärgistatud kogum õppija töödest, mis näitab õppija saavutusi ja arengut ning muutusi õppija teadmistes, oskustes ja arusaamades.
- 5.2. Loovtöö päevik aitab õpilastel tehtud tööd analüüsida.
- 5.3. Loovtöö päeviku ülesehitus (LISA 2)

6. Kaitsmine

- 6.1. Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega. Konkreetne kuupäev määratakse igal õppeaastal direktori käskkirjaga.
- 6.2. Loovtöö esitlemine ehk kaitsmine võib toimuda nii koolis kui kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli.
- 6.3. Kaitsmisele pääsemiseks tuleb õpilasel hiljemalt nädal enne kaitsmist esitada kaitsmiskomisjonile täidetud loovtöö päevik.
- 6.4. Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette kaitsmisettekande, milles esitab lühikese kokkuvõtte oma tööst: tutvustab teemat, töö eesmärki, kasutatud materjale, üldistusi-järeldusi, milleni tööd koostades jõudis, kirjeldab tööprotsessi, räägib, mida ta tööd tehes õppis, vasta küsimustele jms.
- 6.5. Kaitsmise ettekanne on suuline. Esitlust on soovitatav näitlikustada kas slaidiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega.
 - 6.5.1. Kaitsmisettekande koosneb järgmistest osadest:
 - 1) sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
 - 2) töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid ja materjalid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
 - 3) kokkuvõtte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused – milleni jõuti, kas eesmärk täideti).
 - 6.5.2. Loovtöö kaitsmise ettekande esitlemisel osalevad kõik õpilased, jaotades kaitsmisettekande osadeks (nt üks esitleb kaitsmise töö sissejuhatus, teine töö sisu jne.).
- 6.6. Loovtöö esitlemise vormi valivad õpilased koostöös juhendajaga.

7. Loovtööde hindamine

7.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

7.2. KJSP-i loovtöid ja selle esitlemist (kaitsmist) hindab hindamiskomisjon. Loovtööde hindamiskomisjon arvestab hindamisjuhendis väljatoodud komponente.

7.3. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

7.4. Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.

7.5. Hindamiskomisjon kinnitatakse direktori käskkirjaga enne loovtöö kaitsmist.

7.6. Lõpliku hinnangu otsustab hindamiskomisjon kinnisel istungil.

7.7. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilased on hindamiskomisjoni liikmetelt saanud koondhinnangu „arvestatud“.

7.8. Kui õpilane pole õigeks ajaks loovtööd sooritanud, siis ta valib järgmisel aastal koos 7. klassiga uue teema ja sooritab töö uuesti.

7.9. Loovtöö hinnang vormistatakse e-protokollis. Stuudiumis avatakse loovtöö päevik, kuhu klassijuhataja kannab hinnangu. Märge loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse klassitunnistuse märkuste lahtrisse.

8. Loovtöö kandmine tunnistusele

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

LISA 1 Loovtööde valmimise ajakava (elektroonilisel kujul)

LISA 2 Loovtöö päevik (elektroonilisel kujul)

LISA 3 Loovtöö ja selle kaitsmise hindamine (elektroonilisel kujul)

LISA 1 (elektroonilisel kujul)

LOOVTÖÖDE AJAKAVA

Loovtöö teema:

Klass:

Loovtöö juhendaja:

Kaasatud juhendajad:

N ^o	Tegevused	Tulemus	Aeg

Kuupäev:

LISA 2 (elektroonilisel kujul)

LOOVTÖÖ PÄEVIK

Perekonnanimi, nimi:

Klass:

Juhendaja

Loovtöö teema:

Vasta küsimustele

Sisu	<ul style="list-style-type: none">• Kas sinu töö vastab valitud teemale?• Kui algatuslik sa olid selle valimisel?• Millised eesmärgid sa endale seadsid ja kas sa neid saavutasid?
Tööprotsess	<ul style="list-style-type: none">• Kas sa olid algatusvõimeline ja aktiivne tööprotsessis?• Kuidas jälgisid koostatud tööplaani?• Milliseid samme astusid selle täitmiseks?• Kui edukalt sa töötasid meeskonnas?
Kaitsmine	<ul style="list-style-type: none">• Analüüsi oma tegevust kogu protsessi vältel. Kas oled tulemusega rahul?• Mis sul kõige paremini õnnestus?• Millised raskused tekkisid? Kuidas sa nendega toime tulid?

Loovtöö juhendaja kommentaar:

LISA 3 (elektroonilisel kujul)

LOOVTÖÖ JA SELLE KAITSMISE HINDAMINE

Klass		Märkused
Juhendaja Kaasatud juhendaja(d)		
Teema		
Sisu	töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus;	
	terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;	
	omaloomingulise teose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostamist, samuti uute seoste loomise oskust;	
	teose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.	
Protsess	õpilaste algatusvõimed ja initsiatiiv loovtöö teema rakendamisel;	
	ajakava järgimine;	
	kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus.	
Kaitsmine	loovtöö päeviku korrektne täitmine;	
	juhendaja kommentaar;	
	esitluse ülesehitus, esitluse näitlikustamine, küsimustele vastamine.	

Komisjoni otsus

(arvestatud/mittearvestatud)

Komisjoni liikmete nimed ja allkirjad

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... 20.....

(kuupäev)