

## **Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli loovtööde korraldamise kord**

### **1. Loovtöö üldine korraldamine**

- 1.1 Loovtöö üldkoordinaator on põhikooli direktori poolt määratud isik.
- 1.2 Loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib klassijuhataja, kes tutvustab loovtöö sooritamise protsessi õpilastele 6. klassis. Loovtöö teemasid tutvustatakse õpilastele 7. klassis õppeaasta alguses.
- 1.3 Loovtöö sooritatakse 7. klassis, erandjuhul võib loovtööd sooritada ka muul ajal (n 8. klassis), kuid mitte hiljem kui 9. klassi esimesel poolaastal.
- 1.4 Loovtöö koostamise protsess koosneb järgmistest osadest:
  - 1) töö valimine;
  - 2) kavandamine;
  - 3) teostamine;
  - 4) esitlemine (kaitsmine).
- 1.5 Töö võib teha nii individuaalselt, paaris- kui ka rühmatööna.
- 1.6 Loovtööde juhendajateks on üldjuhul KJSP-i töötajad.
- 1.7 Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.
- 1.8 Tööprotsess.

Õpilasel on õigus valida keel, milles ta töö kirjutab.

Õpilane:

- 1) valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;
- 2) koostab koos juhendajaga töö tegemise ajakava;
- 3) sõnastab juhendaja abiga eesmärgid, tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
- 4) kogub materjali, valib meetodid ja teeb praktilise tööd;
- 5) süstematiseerib ning vormistab õpimapi;
- 6) esitleb oma tööd kaitsmiskomisjonile.

### **2. Loovtöö teema valimine**

- 2.1 Õpilane valib loovtöö teema erinevate õppeainete ja loovtöö liikide vahel. Loovtöö liigi (projekt, muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga siis, kui on selge, millised õppeained on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtööks kasutatakse.
- 2.2 Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainetes valdkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.
- 2.3 Loovtööde teemad pakub välja kool, õpilane ise või soovib õpetaja.
- 2.4 Koolitöötajad (õpetajad, huvijuht, logopeed ja soovi korral ka teised koolitöötajad) pakuvad välja igal õppeaastal loovtööde teemad ja esitavad iga need õppealajuhatajale.
- 2.5 Loovtööd võib juhendada üks või mitu koolitöötajat. Õpilane võib loovtöö kaasjuhendajaks valida inimese väljastpoolt kooli ja koordineerija-juhendajaks on koolitöötaja.

2.6 Klassijuhataja koordineerimisel valib õpilane loovtöö teema etteantud teemade hulgast.

2.7 Loovtöö juhendamine toimub individuaalselt või rühmas. Ühele juhendajale ei tohi langeda liiga suur koormus, seetõttu võib juhendajal olla maksimaalselt 2-3 õpilast või 1 rühm;

2.8 Loovtööde koordinaatoriks on 7. klassijuhataja, kes vastutab, et kõikidel õpilastel oleks 27. septembriks valitud teema ja juhendaja. Neile õpilastele, kes ei ole teemat valinud, määratakse see.

2.9 Direktor kinnitab loovtööde ja juhendajate nimekirjad.

### **3. Loovtööde juhendamine**

3.1 Loovtöö juhendamise põhimõtted:

- 1) õpetajate ja õpilaste töökoormus ei tohi oluliselt suureneda, selleks lepitakse kokku, millal ja mitu korda üldjuhul toimub juhendamine ning kokkulepitud aeg märgitakse õpilase isiklikus loovtöö plaanis;
- 2) loovtööde koostamine ja juhendamine on soovitatav korraldada õppeperioodide kaupa.

3.2 Juhendaja roll:

Juhendaja roll on üldjuhul suunav:

- 1) tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit;
- 2) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- 3) aitab kujundada töö struktuuri ja sõnastada eesmargi;
- 4) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 5) annab suuna vajaliku kirjanduse ja allikate otsimiseks;
- 6) annab õpilasele nõu töö käigus;
- 7) kontrollib töö käiku ja loovtööpäeviku koostamist;
- 8) abistab töö vormistamisel ja esitluse tegemisel;
- 9) nõustab õpilast loovtöö kaitsmise vormi valikul;
- 10) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.

3.3 Õpilase ülesanded:

- 1) osaleb infotunnis;
- 2) valib septembri jooksul teema ja juhendaja;
- 3) koostab töö tegemise ajakava;
- 4) annab töö käigus juhendajale ülevaate tehtust;
- 5) otsib teemakohast kirjandust ja allikaid, analüüsib materjali;
- 6) vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- 7) vormistab töö nõuetekohaselt;
- 8) koostab õpimapp;
- 9) valmistab ette kaitsmiseks;
- 10) kaitseb tehtud loovtööd hindamiskomisjoni ees.

3.4 Loovtööde koostamise ajakava:

Pärast teema valimist lepitakse kokku konsultatsiooniajad ning õpilane koos juhendajaga täidab AJAKAVA lehe (LISA 2). Vastavalt vajadusele võib ajakava lehte muuta tööprotsessi käigus.

Loovtööde teostamise ajakava:

	<b>Tegevus</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad, koordineerija</b>
1.	6. klassi õpilastele loovtööd tutvustav infotund	õppeaasta lõpp	Määratud isik
2.	Loovtööde teemade esitamine (Lisa 1)	september	Kooli töötajad, sh õpetajad, spetsialistid.
3.	Loovtööde teemade valik õpilaste poolt	Kuni 27.09.	7. klassi õpilased 7. klassi klassijuhataja
4.	Teema, juhendaja kinnitamine direktori kaskkirjaga	Kuni 04.10	Direktor
5.	Loovtöö kavandamine, ajakava koostamine (Lisa 2)	oktoober	7. klassi õpilased Loovtöö juhendajad Määratud isik
6.	Loovtöö teostamine	november – märts	7. klassi õpilased Loovtöö juhendajad
7.	I vahekokkuvõte (Lisa 3 – elektroonilisel kujul)	Kuni 17.01.	7. klassi õpilased 7. klassi klassijuhataja Loovtöö juhendajad Määratud isik
8.	II vahekokkuvõte	Kuni 20.03.	7. klassi õpilased 7. klassi klassijuhataja Loovtöö juhendajad Määratud isik
9.	Töö vormistamine, korrektuur	märts	7. klassi õpilased 7. klassi klassijuhataja Loovtöö juhendajad
10.	Eelmise õppeaasta parimate loovtööde esitlemise seminar	märts	8. klassi õpilased Loovtöö juhendajad Määratud isik
11.	Kaitsmine	mai	7. klassi õpilased Loovtöö juhendajad Määratud isik

### 3.5 Loovtöö meetodite valik ja praktiline töö:

Õpilane valib vajalikud meetodid ja töövahendid koostöös juhendajaga ning teostab praktilise töö. Juhendaja jälgib tööprotsessi ning vajadusel täiendab ja suunab õpilast tööprotsessi käigus.

## 4. Loovtöö liigid

4.1 Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik õpilasuurimus või projektitöö. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

Loovtööks võib olla:

- 1) uurimus;
- 2) konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ülekoollise ürituse korraldamine;
- 3) kunsti-, käsitöö või tehnoloogiõpetuse projekt;
- 4) pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, vabariiklikust või rahvusvahelisest õpilasvõistlustest või olümpiaadist osavõtt;

- 5) foto- või kunstinäitus, mis on eksponeeritud koolis;
- 6) õppematerjali loomine;
- 7) matemaatiliste ruumiliste kujundite komplekti valmistamine;
- 8) toidukalkulatsiooni koostamine;
- 9) omaloomingulise muusikateose loomine;
- 10) omaloominguline kava;
- 11) luulekava ja selle esitus;
- 12) teatrietenduse, filmi, näituse või muuseumi külastamise analüüs;
- 13) mõni muu loomingu tegevus.

#### 4.2 Õpilasuuring

Uurimistö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.

Uurimistö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused. Uurimistö ei ole referaat.

#### 4.3 Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiaurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

#### 4.4 Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna katkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne. Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele.

#### 4.5 Loovtöö ja olümpiaadid, konkursid

Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuuringustööde konkursil.

### 5. Õpimapp

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Selle protsessi tulemusel valmib õpimapp. Õpimapp on õpilase praktilise loovtöö eesmärkide ja teostusprotsessi kirjalik väljund, mis täidetakse ja vormistatakse koostöös juhendajaga.

5.1 Õpimapp on eesmärgistatud kogum õppija töödest, mis näitab õppija saavutusi ja arengut ning muutusi õppija teadmistes, oskustes ja arusaamades. Uurimisprotsessi kõik etapid kajastuvad õpimapis.

5.2 Õpimapp aitab õpilasel tehtud tööd süstematiseerida. Sinna lisatakse kõik materjalid.

5.3 Õpimapi osad:

- 1) Tiitelleht (Lisa 5)
- 2) Sisukord
- 3) Sissejuhatus
- 4) Tööprotsessi kirjeldus
- 5) Kasutatud kirjandus
- 6) Kokkuvõte
- 7) LISAD, sealhulgas:
  - Ajakava
  - Hindamisleht
  - jne.

5.4 Õpimapi vormistamine

5.4.1 Sissejuhatuses antakse kokkuvõtlik ülevaade teemast, põhjendatakse teema valikut, püstitatakse eesmärgid, tutvustatakse kasutatud allikmaterjali ja töö ülesehitust.

5.4.2 Töö sisuosa jaotatakse peatükkideks, vajadusel ka alapeatükkideks. Seal kirjeldatakse töö käiku, materjali valikut ja töömeetodeid.

5.4.3 Kasutatud kirjanduse loetelusse kirjutatakse kõik allikad, mida kasutati töö tegemise käigus.

5.4.4 Kokkuvõte peaks kajastama peatükkide järeldusi ja andma vastuse sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele. Tehakse lühike eneseanalüüs (kuidas hindab tehtud tööd, kas eesmärgid said täidetud, kas töö midagi andis, kas on tehtud tööga rahul jms).

5.4.5 Lisas esitatakse illustreeriv materjal, nt fotod, skeemid, tabelid, tekstikoopiad jms. Lisadele tuleb tekstis viidata.

5.4.6 Tähelepanu tuleb pöörata teksti keelele ja stiilile: sõnastus peab olema selge ja korrektne, töös ei tohiks olla õigekirjavigu.

5.4.7 Töö vormistatakse:

- 1) arvutil lehe ühele küljele, kasutatakse paberi formaati A4;
- 2) kirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, reavahe 1,5;
- 3) lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm;
- 4) tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge;
- 5) kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse ülaservast 1 cm allapoole lehe paremasse nurka. Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata.

5.4.8 Loovtöö maht on minimaalselt 5 lk, maksimaalselt 15 lk.

## 6. Kaitsmine

6.1 Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega. Konkreetne kuupäev määratakse igal õppeaastal direktori käskkirjaga.

6.2 Kaitsmine võib toimuda koolis ka teatud teema või ainenädala raames: näiteks muusika- ja kunstinädalal, loodusainete nädalal, kus muuhulgas saavad õpilased üles astuda nt kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga jms. Loovtöö esitlus ehk kaitsmine võib toimuda nii koolis kui kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli.

6.3 Kaitsmisele pääsemiseks tuleb õpilasel hiljemalt nädal enne kaitsmist esitada kaitsmiskomisjonile õpimapp. Võimalusel tuleb esitada ka valminud loovtöö.

6.4 Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette kaitsmisettekande, milles esitab lühikese kokkuvõtte oma tööst: tutvustab teemat, töö eesmärki, kasutatud materjale, üldistusi-järeldusi, milleni tööd koostades jõudis, kirjeldab tööprotsessi, räägib, mida ta tööd tehes õppis, vastab küsimustele jms.

6.5 Kaitsmisettekanne on suuline. Ettekanne on õpilasel kirjaliku tekstina ettevalmistatud. Esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega.

6.5.1 Kaitsmisettekanne koosneb järgmistest osadest:

- 1) sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- 2) töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid ja materjalid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
- 3) kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused – milleni jõuti, kas eesmärk täideti).

6.5.2 Kaitsmisettekande pikkuseks on kuni 10 minutit, millele järgneb kuni 5. minutiline diskussioon, kus kaitsmiskomisjon esitab vajadusel täiendavaid küsimusi ning õpilane vastab ja selgitab.

6.5.3 Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased, jaotavad ka kaitsmisettekande osade kaupa omavahel (nt üks esitleb kaitsmise töö sissejuhatause, teine töö sisu jne.).

6.6 Loovtöö esitlemise vormid:

6.6.1 Posterettekanne. Vormilt on poster suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt. Posterettekande alguses esitatakse eesmärgid, järeldused, tulemused ja lõppsõna. Poster peab olema visuaalselt atraktiivne. Posterilt edasiantav info peab olema loogiliselt liigendatud, ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks piisavalt suur ja nähtav, kiirelt loetav ja laused lühidad.

6.6.2 Ettekanne – suuline esitlus. Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannet illustreerida. Üks ettekande võimalikest näitlikustamise vahenditest on PowerPoint. PowerPoint esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustatsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

## **7. Loovtööde hindamine**

7.1 Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

7.2 KJSP-i loovtöid ja selle esitlemist (kaitsmist) hindab hindamiskomisjon. Loovtööde hindamiskomisjon arvestab hindamisjuhendil väljatoodud komponente. Rühmatöö puhul antakse hinnang eraldi iga liikme tööle.

7.3 Hindamiskomisjon on vähemalt kolme liikmeline. Ettepanekud hindamiskomisjonide liikmete osas teevad aineühendid.

7.4 Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.

7.5 Hindamiskomisjon kinnitatakse direktori käskkirjaga kaks nädalat enne loovtööde esitlust.

7.6 Iga õpilase õpimapis peab olema tühi loovtöö hindamisleht (LISA 4). Loovtöö kaitsmisel täidab üks hindamiskomisjoni liige loovtöö hindamislehe kaitsmise kohta. Peale loovtöö esitlemist jääb hindamiskomisjonile õpilase õpimapp, milles asuv hindamisleht täidetakse hindamiskomisjoni kinnisel istungil.

7.7 Lõpliku hinnangu otsustab hindamiskomisjon kinnisel istungil. Vaadatakse üle õpilase loovtöö, õpimapp ja kaitsmine ning täidetakse lõplikult hindamiskomisjoni otsusel loovtöö hindamisleht.

7.8 Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane/õpilased on hindamiskomisjoni liikmetelt saanud koondhinnangu „arvestatud“.

7.9 Kui töö kaitsmine ebaõnnestub, siis antakse õpilasele võimalus kahe nädala parast töö uuesti esitada. Õpilasel peab loovtöö olema esitatud hiljemalt 31. maiks. Kui õpilane pole selleks ajaks loovtööd sooritanud, siis valib järgmisel aastal koos 7. klassiga uue teema ning sooritab töö uuesti.

7.10 Loovtöö hinnang vormistatakse protokollis. E-koolis avatakse loovtöö päevik, kuhu klassijuhataja kannab hinnangu. Märge loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse klassitunnistuse märkuste lahtrisse.

## **8. Loovtöö kandmine tunnistusele**

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

## **9. Loovtööde säilitamine**

Õpilaste loovtöid säilitatakse KJSP-i raamatukogus.

LISA 1 Loovtööde teemade esitamine

LISA 2 Loovtöö valmimise ajakava

LISA 3 Vahekokkuvõte (elektroonilisel kujul)

LISA 4 Loovtöö ja selle kaitsmise hindamine

LISA 5 Loovtöö tiitelleht

LISA 1

**LOOVTÖÖDE TEEMAD KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLIS**

Jrk. nr	Ees- ja perekonnanimi	Klass	Teema	Juhendaja



LISA 2

## LOOVTOÕ VALMIMISE AJAKAVA

Календарный план действий по творческой работе

Тема творческой работы:

Ученик(и):

Руководитель:

№	Действие	Результат	Срок выполнения	Ответственный

Дата:

Подпись:

Руководитель:

Ученик(и):

LISA 3 (elektroonilisel kujul)

## **LOOVTÖÖ VAHEKOKKUVÕTE ANKEET KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOO LIS**

Õpilase nimi:

Loovtöö pealkiri:

Loovtöö juhendaja nimi/juhendajate nimed:

### **1. Töö planeerimine**

Mis on tehtud:

Mis on veel plaanis teha:

### **2. Loovtöö teostus**

Mis on tehtud:

Mis on veel plaanis teha:

### **3. Kirjaliku esitluse vormistamine**

Mis on tehtud:

Mis on veel plaanis teha:

### **4. Ettekanne kaitsmiseks**

Mis on tehtud:

Mis on veel plaanis teha:

Kuupäev:

Õpilase allkiri:

Juhendaja allkiri/ juhendajate allkirjad:

## LOOVTÖÖ JA SELLE KAITSMISE HINDAMINE KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLIS

Õpilase nimi/õpilaste nimed .....

		Arvestatud	Mittearvestatud
Sisu	töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus		
	terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus		
	kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust		
	muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust		
Protsess	õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel		
	ajakava järgimine		
	kokkulepetest kinnipidamine		
	ideede rohkus		
Vormistus	teksti, jooniste, graafikute ja tabelite (sealhulgas ülevaate) korrektne vormistamine		
	Viitamine		
Esitus	esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, küsimustele vastamine, kontakt kuulajatega		
Juhendaja ettepanek hindamiseks			

Komisjoni otsus .....  
(arvestatud/mittearvestatud)

Komisjoni liikmete nimed ja allkirjad

.....

..... 20.....

(kuupäev)

LISA 5

КОХТЛА-ЯРВЕСКАЯ СЛАВЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

Творческая работа на тему  
«КУРЕНИЕ – ВРАГ НАШЕГО ЗДОРОВЬЯ!»

автор: Василий Петров  
руководитель: Валерий Сидоров

Кохтла-Ярве  
2020