



Kohtla-Järve Slaavi Põhikool

KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLI HOOLEKOGU PROTOKOLL nr. 1-5/4

Kohtla-Järve

14.03.2023.a

Hoolekogu koosoleku algus: 17.30

Hoolekogu koosoleku lõpp: 18.30

Hoolekogu koosoleku juhataja: Svetlana Vladimirova, kooli direktor

Hoolekogu koosoleku protokollis: Veroonika Shirokova, hoolekogu liige

Hoolekogu koosoleku töös osales 9 liiget: Svetlana Korotkova, Ilona Kekla, Julia Krjatalova, Juliya Salmina, Anna Pivneva, Veroonika Shirokova, Tatjana Orlova, Karina Andrejeva, Aleksandr Naumtšuk

Hoolekogu kutsutud: Julia Kropatševa, Alesja Rajanok

Kinnitatud päevakord:

1. Kooli kaasav eelarve 2023
2. Kohtla-Järve Slaavi põhikooli haldusjärelevalve õiend
3. Varia.

1. Kooli kaasav eelarve 2023

Alesja Rajanok (projektijuht) tutvustas ideid, mis on laekunud konkursi raames. Alesja rääkis, et eelarve suurus on 500 EUR. Pakutud idee peaks parendama kooli elu, peaks olema kättesaadav kõikide inimestele koolis, peab olema realiseeritud aastal 2023, realiseeritud ideega ei pea kaasnema lisa kulusid. Konkursi raames on laekunud 6 ideed:

- a) Trips-traps-trull" põrandamäng. Hind: 165 EUR/1tk (kohaletoimetamine ei ole hinna sees)
- b) Kaks väikest batuudi. Hind: 250 EUR/1tk. Kokku: 500 EUR (kohaletoimetamine ei ole hinna sees)
- c) Karaoke, mida saab kasutada nii tunnis kui ka meelelahutuseks. Hind: 175 EUR/tk (kohaletoimetamine ei ole hinna sees)
- d) Pink ümber puud. Hind: pole määratud
- e) Laste ronimissein: Hind: 539 EUR (kohaletoimetamine ei ole hinna sees)
- f) Osta veel ühe ronimisseina. Hind: pole määratud

Alesja Rajanok palus HK liikmeid pöörata tähelepanu neljandale, viiele ja kuuendale ideele. Konkursi üheks tingimuseks oli hinna määramine ja eelarve maksimaalne suurus ei tohi ületada 500 EUR. Seega need ideed ei lähe arvesse. Tuleb valida kolme esimese vahel.

Aleksandr Naumtšuk kohe kommenteeris batuutide kohta. Kuna batuutidel pole kaitsevõrku, siis need ei ole ohutud kasutamiseks. Siis peaks keegi koguaeg jälgima lapsi batuudil hüppamas. Tema arvates, selline idee ei sobi. HK liikmetel oli samasugune arvamus.

Otsus: Aksepteerida kaks ülejäänud ideed: Trips-traps-trull” põrandamäng ja Karaoke. Ideede realiseerimine ei ületa 500 EUR.

Hääletamine: poolt 9, vastu 0, erapooletud 0.

2. Kohtla-Järve Slaavi põhikooli haldusjärelevalve õiend

Svetlana Vladimirova (direktor) rääkis haldusjärelevalve komisjoni tööst ning tutvustas komisjoni poolt koostatud õiendi. Komisjon tutvus kooliga, kooli kõikide dokumentidega, vestles õpetajatega ja kooli juhtkonnaga. Kokkuvõttes, komisjon tegi ettekirjutusi ja soovitusi õppeprotsessi parendamiseks:

a) Plokis „Õppekava vastavus nõuetele“ oli tehtud järgmised ettekirjutused pidajale tähtajaga **01.09.2023:**

- Tagada kooli õppekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõigetega 1, 4, 5 ja lõike 6 punktidega 4, 6 ja 7 ning selle lisadega 2 ja 8 vastavalt käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitustele.
- Tagada keele ja kirjanduse valdkonnakava ning kehalise kasvatusaainekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja selle lisades 2 ja 8 kehtestatud vastavalt käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitustele.
- Tagada kooli lihtsustatud õppe õppekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ § 4 lõigetega 1 ja 2 ning lisa 1 punktidega 4.6, 6.4.5.3, 6.6.9.1, 6.7.3.1, 6.10.5.1, 6.10.7.1.1, 6.10.7.2.1 vastavalt käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitustele.

b) Plokis „Õppekorralduse vastavus nõuetele“ ettekirjutused puuduvad.

c) Plokis „Eesti keele õppe tulemuslikkus“ oli tehtud järgmised ettekirjutused pidajale:

- Tagada õppenõukogu protokollide vormistamisel kooskõla haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõike 8 punktiga 6, esitades protokollis sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühikese sisu. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise **tähtaeg 01.06.2023**
- Tagada kooli üldtööplaani koostamine vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed

ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-s 4 ja § 5 lõikes 1 sätestatule ja käesoleva õiendi punktis 3 toodud selgitustele. Tähtaeg: **01.09.2023**.

d) Plokis „Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon, keeleoskuse tase ja täienduskoolitus“ oli tehtud järgmised ettekirjutused pidajale tähtajaga **01.09.2023**:

- Tagada koolis psühholoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikest 2.
- Tagada koolis eripedagoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikest 1.

3. Varia

3.1. Vastuvõtt 1.klassi: 01.03.-15.04.2023

Svetlana Vladimirova (direktor) rääkis, et 01.03 algas dokumentide vastuvõtt esimesse klassi. Praegu seisuga keelekümblusklass on esipositsioonil.

3.2. HTM järelevalve õendiga tutvumine toimub 03.04.2023.a kell 14.00 kooli aulas. Tutvustab HTM järelevalve valdkonna peaekspert Ruth Elias. Hoolekogu liikmed on kutsutud.

3.3. Haridustöötajate tunnustamine

Svetlana Vladimirova (direktor) rääkis, et kool esitab konkursile ka omad kandidaadid. Järgmisel HK koosolekul direktor tutvustab neid kandidaate.

3.4. Kooli sisehindamise aruanne

Svetlana Vladimirova (direktor) rääkis, et on koostatud kooli sisehindamise aruanne 1.09.2019 - 31.08.2022, mis esitakse kooli õppenõukogule 03.04.2023.a Pärast esitatakse hoolekogule tutvustamiseks.

Järgmine koosolek on 12.04.2023.

/allakirjutatud digitaalselt/

Anna Pivneva

Hoolekogu esimees

/allakirjutatud digitaalselt/

Veroonika Shirokova

Protokollija