



Kohtla-Järve Slaavi Põhikool

OTSUSE VASTUVÕTMISE PROTOKOLL SIDE- VÕI INFOTEHNOLOOGILISTE VAHENDITE KAUDU nr. 1-5/6

Kohtla-Järve

22.05.2020

Hoolekogu liikmete teavitamise kuupäev: 15.05.2020

Hoolekogu liikmete teavitamise viis: e-kirja kaudu hoolekogu liikmete listile hkliikmed@kjsp.ee

Hääletamise tähtaeg: 22.05.2020

Hääletamise viis: e-kirja kaudu kooli direktori aadressile svetlana.vladimirova@kjsp.ee

Hoolekogu liikmetele saadetud ja hääletamisele pandud otsuse eelnõu:

Kooli õppekava muutmise eelnõu

Kooli õppekava üldosa täiendatakse järgmiselt:

- lisatakse 13.jagu
- muudetakse 7.jagu, lõige 7.9 Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

13.jagu Eriolukorrast tingitud erisused hindamisel, loovtöö sooritamisel ja põhikooli lõpetamisel 2019/2020. õppeaastal

13.1. Õppeainete viimased aastahinded väljendatakse numbriliste hinnetena.

13.2. 2019/2020. õppeaastal ei pea õpilane sooritama loovtööd, kui see ei ole kooli õppenõukogu otsusel eriolukorrast tulenevalt võimalik.

13.3. 2019/2020. õppeaastal ei kohaldata põhikooli lõpetamisele põhikooli riikliku õppekava § 23 lõigetes 1–5 sätestatud ning põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”.

13.4. Õpilastele, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpivad keelekümblusklassis või kes asusid eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul ning kellele ei ole väljastatud B1-tasemel eesti keele oskuse tunnistust, luuakse võimalus sooritada B1 eesti keele oskuse tasemeeksamiga ühitatud eesti keele kui teise keele lõpueksam, mille sooritamine ei ole lõpetamise tingimuseks.

7. jagu Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord

Lõige 7.9 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

7.9. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord.

Õpilase järgmise klassi üleviimine ja täiendavale õppetööle jätmise toimub vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §22.

Täiendavale õppetööle jätmise

Kooli tegevused täiendava õppetöö korraldamisel:

1. Lapsevanem saab koolis isiklikult kätte õppenõukogu otsust täiendava õppetöö määramise kohta õppeaasta tulemuste järgi või, juhul, kui lapsevanem ei saa tulla kohale, otsust saadetakse kirjana elukoha aadressi järgi.
2. Õppejuht koostab täiendava õppetöö tunniplaani ning avab selleks eraldi e-päevikud.
3. Klassijuhataja ja/või HEV-koordineerija teavitab õpilast ja tema lapsevanemat täiendava õppetöö tunniplaanist kirjalikult e-kooli kaudu ning kasutades neid kontaktandmeid, mida ta on koolile andnud (PGS, § 11 lõike 1 punkti 2).
4. Õpetaja planeerib oma tööd täiendava õppetöö läbiviimisel arvestades:
 - õpilase erivajadustega;
 - kõige olulisemate aspektidega, millele tuleks keskenduda, et toetada õpilase arengut;
 - tundide mahuga, mida talle on õppenõukogu või direktori otsusega antud täiendava õppetöö läbiviimiseks
5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppetülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-päevikusse
6. Pärast täiendava õppetöö lõpetamist õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse õppenõukogus hiljemalt 31. augustiks.

Klassikursuse kordama jätmise

Õpilase klassikursuse kordama jätmiseks on kaks erinevat õiguslikku alust (PRÕK §22 lõige 10 ja 11):

- Erandkorras võib õpilase klassikursuse kordama jätta seoses mahajäämusega õpitulemuste saavutamisel.
- Klassikursust kordama jätta õpilase, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu.

Enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool järgmised meetmed:

1. Õpetaja kohandab õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
2. Õpetaja rakendab jõukohase lähenemisviisi.
3. Õpetaja toetab õpilase arengut.
4. Õpetaja annab ainekonsultatsioonid.
5. Õpetaja edastab info murelapsest klassijuhatajale ja HEV-koordineerijale.
6. Klassijuhataja teavitab vähemalt 1 kord kuus lapsevanemat õpilase edasijõudmisest ja olukorra muutmise võimalustest.
7. Klassijuhataja koostöös aineõpetajate ning tugispetsialistidega selgitab välja õpiraskuste tekkimise põhjusi.
8. Aineõpetaja annab võimalust parandada mitterahuldavaid trimestrihindede, koostab mittejõudvatele õpilastele individuaalseid ülesandeid mitterahuldavate hinnete parandamiseks trimestri tulemuste järgi.
9. Tugispetsialistid (HEV-koordineerija, sotsiaalpedagoog ja koolipsühholoog) suunavad ja toetavad õpilase edasijõudmise valdkonnas ning töötavad õpimotivatsiooni tõstmisele.
10. Õppejuht korraldab ümarlauad, kuhu kutsutakse õpilase lapsevanemad, KOV'i hariduse- ja lastekaitse spetsialistid, SA Innove Rajaleidja keskuse spetsialistid ja noorsoopolitsei.
11. HEV-koordineerija kutsub kokku vähemalt 1 kord trimestris tugikomisjoni, kus kaalutakse ja otsustatakse individuaalse arengu jälgimise kaardi avamist, tugiteenuste osutamise vajadust ja IÕK'i määramist õpilastele, kellele trimestrihind on „puudulikud“ või „nõrgad“.

Õpilase puhul, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool lisaks meetmed, mis on kajastatud Slaavi Põhikooli õpilaste

juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korras.

Kui kaalutakse õpilase klassikursust kordama jätmist, siis aineõpetajad koostavad õpilase arengu ja toimetuleku analüüsi, mis koosneb järgmistest sisuelementidest:

1. Tugimeede kirjeldus ja rakendamise periood.
2. Põhjendused, miks rakendatud tugimeede ei olnud tulemuslik ning mis põhjustas olukorra, et õpilase kokkuvõtvad hindad olid „puudulikud“ või „nõrgad“.
3. Ülevaade sellest, milliseid õpetaja käsutuses olevaid meetmeid ta kasutas, et ennetada õpilase „puudulikke“ või „nõrku“ õpitulemusi ning toetada õpilase arengut (diferentseeritud õpetamise ja hindamise, sh kujundava hindamise võtteid ja meetodeid, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija informeerimine, tugispetsialistide ja kolleegidega konsulteerimine jms).
4. Tähelepanekud õpilase tugevate külgede kohta.
5. Tähelepanekud õpilase arendamist vajavate külgede kohta, st millistele omandamata jäänud ainekava õpitulemuste omandamisele tuleks tähelepanu pöörata.
6. Ettepanekud õpilase arengu toetamiseks edaspidi.

Kooli tegevused klassikursust kordama jäetud õpilase arengu toetamisel

1. Õpilasele, kes on jäetud klassikursust kordama, on avatud individuaalse arengu jälgimise kaart.
2. Õpilasele, kellel tekivad õpiraskused, määratakse ja rakendatakse vajalik tugimeede (individuaalne õppekava, vajadusel logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi tugiteenuse osutamine, ainekonsultatsioonid, käitumise tugikava).
3. Mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine.
4. Probleemide arutamine ümarlauas aineõpetajate, tugispetsialistide, kooli juhtkonna ning koolivälise spetsialistide kaasamisega.
5. Lapsevanemate konsulteerimine õpilase õpiraskuste kohta.
6. Lapsevanemate kaasamine probleemide lahendamisele.
7. Lapsevanemate suunamine eriarsti ning koolivälise nõustamismeeskonna poole.
8. Õpilase arengu toetamine koostöös kooliväliste organisatsioonidega (kohalik omavalitsus, Rajaleidja keskus, Ida-Virumaa vaimse tervise keskus, noorsoopolitsei, sotsiaalkindlustusamet, SOS Lasteküla).
9. Õpilase erivajadusest lähtudes ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olemasolul sobilikku keskkonna korraldamine ning vajaliku toetuse, teenuse ja tugimeetmete osutamine

Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. Põhikooli lõpetamine toimub vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §23.

Otsuse tegemiseks saadetud vajalikud materjalid: ei olnud

Hääletamisest osavõtnud hoolekogu liikmete nimed:

Ees- ja perekonnanimi	Märke hääletamisest osavõtu kohta
Svetlana Korotkova	Hääletas
Ilona Kekla	Hääletas
Artjom Golubev	Hääletas

Natalja Lybakhina	Hääletas
Anna Pivneva	Hääletas
Kiira Lebedeva	Ei osalenud hääletuses
Aleksandr Naumtšuk	Hääletas
Roman Špitšikov	Hääletas
Julia Murašina	Hääletas
Ljubov Dorošenko	Hääletas
Oksana Drozdova	Hääletas
Anastassija Taljantseva	Hääletas

Otsuse õiguslik alus:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõige 2 sätestab, et hoolekogu annab arvamuse kooli õppekava muudatuste kohta.

Otsuse faktiline alus:

Kooli õppekava muutmise vajadus tuleneb muudatustest põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (§ 100¹¹ ja § 100¹²), põhikooli riiklikus õppekavas (§ 25¹) ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas (§ 22¹). Muudatused riiklikes õppekavades on seotud meetmetega, mis on tingitud COVID-19 haigust põhjustava viiruse SARS-Cov-2 levikuga.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 11 hoolekogu liiget.

Otsuse vastu oli 0 hoolekogu liiget.

Vastuvõetud otsus:

Hoolekogu otsustas esitada õppekava muudatuste kohta järgmise arvamuse: Hoolekogu nõustub muudatustega kooli õppekavas.

(allakirjutatud digitaalselt)

Anna Pivneva
Hoolekogu esimees

(allakirjutatud digitaalselt)

Oksana Drozdova
Protokollija