



# Kohtla-Järve Slaavi Põhikool

**KOOLI ÕPPEKAVA 2024.-2025.õ.a.**

**ÜLDOSA**

**KINNITATUD**

*Kehtestatud direktori 28.06.2024 käskkirjaga nr 1-1/32  
Heaks kiidetud õppenõukogu 18.06.2024 protokolliga nr 1-3/4  
Heaks kiidetud hoolekogu 12.06.2024 protokolliga nr 1-2/4  
Heaks kiidetud õpilasesinduse 13.06.2024 protokolliga nr 1-5/3*

# SISUKORD

ÜLDSÄTTED .....	2
Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus .....	2
ÜLDOSA .....	3
1. jagu Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused .....	3
Põhihariduse alusväärtused .....	3
1.1. Kooli väärtused ja eripära .....	3
1.2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid, ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused .....	4
1.3. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted .....	6
1.4. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted .....	7
2. jagu Õppekorraldus .....	9
Üldpõhimõtted .....	9
2.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti .....	11
2.2. Vabatundide kasutamine .....	11
2.3. Valikõppeainete valik .....	12
2.4. Võõrkeelte valik .....	13
2.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti .....	13
2.6. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused .....	13
3. jagu Õppekeskkond .....	13
4. jagu III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord .....	15
5. jagu Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord .....	18
5.1. Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine .....	21
5.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord .....	21
5.3. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord .....	21
5.4. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine .....	21
5.5. Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem .....	22
5.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel .....	23
5.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine .....	23
5.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana .....	24
5.9. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord .....	25
6. jagu Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine .....	28
7. jagu Õpilase karjäärivalikute toetamine .....	30
8. jagu Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine .....	31
9. jagu Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted .....	32
10. jagu Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	33
AINEKAVAD .....	34

# ÜLDSÄTTED

## Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Kohtla-Järve Slaavi Põhikool (edaspidi KJSP) koostab oma õppekava põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel. See dokument on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alus, kus määratakse kindlaks õppekava täitmise rõhuasetused ja tegevused.

Kooli õppekava koostamisel võetakse arvesse kooli ja piirkonna eripära, koolipersonali, vanemate ja õpilaste soove ning kättesaadavaid ressursse, nii vaimseid kui ka materiaalseid.

KJSP õppekava alusel toimub õppetöö nõustamiskmeeskonna otsusega lihtsustatud õppele suunatud õpilastele. Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli õppekava järgi.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab KJSP-i direktor. KJSP-i õppekava kehtestab kooli direktor.

Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1.-3. klass;

II kooliaste – 4.-6. klass;

III kooliaste – 7.-9. klass.

Põhikooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.

Üldosas esitatakse:

1. Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused
2. Õppekorraldus
3. Õppekeskkond
4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord
5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus
6. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine
7. Õpilase karjäärivalikute toetamine
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

KJSP-i õppekava terviktekst on kättesaadav köidetuna õpetajate toas ning elektroonilisel kujul kooli veebilehel.

KJSP õppekava sisaldab ainekavad, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel.

# ÜLDOSA

## 1. jagu Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused

### Põhihariduse alusväärtused

Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

### 1.1. Kooli väärtused ja eripära

**VISIOON** Mitmekülgselt põhiharidust võimaldav kool, mis aitab õpilastel kujuneda uudishimulikeks, empaatiavõimelisteks ja haritud inimesteks.

**MISSIOON** Luua Eesti riigi nõuetele vastav koolimudel, kus iga laps saab teadmisi ja oskusi haridustee jätkamiseks ning tööturul konkureerimiseks.

### VÄÄRTUSED

1. Kanname hoolt enda ja kaaslaste eest. Peame lugu nii meiega sarnaste veendumuste kui ka meist erinevatest inimestest ja arvamustest.
2. Püstitame kõrgeid eesmärke, ei karda töös vigu teha ja tulemuse saavutamise nimel otsast peale alustada.
3. Usume sellesse, mida ette võtame.
4. Omandame ja saame rõõmuga uusi teadmisi ja jagame oma kogemusi teistega.

### ***Kooli moto***

„Kättesaadavus. Turvalisus. Kvaliteet. Järjepidevus. Innovatiivsus. Tolerantsus“.

### ***Kooli eripära***

Kool oli asutatud 1965. a ja on tegutsenud munitsipaalkoolina viiekümne aasta jooksul, aga erinevates vormides – nii keskkooli, gümnaasiumi kui ka põhikoolina, ning tänu sellele koolil on tekkinud oma eripära.

Koolil on kümneaastane kogemus keelekümblusmetoodika rakendamisel, hetkel töötavad koolis varajase keelekümblusklassid, samas alates 1. septembrist 2019.a toimub sihikindel üleminek aineõppele eesti keeles kõikides kooliastmetes. Alates 1. septembrist 2024.a algab eestikeelsele haridusele üleminek 1. ja 4. klassides, kus õppetöö toimub 100% eesti keeles.

Kohtla-Järve Slaavi põhikool on tulevikku suunatud õppeasutus, kus kaasaegsed töökeskkonnad on oluliseks osaks haridusprotsessist. Kooli pühendumus innovatsioonile ja kaasaegsetele õppemeetoditele tagab, et õpilased saavad omandada teadmisi kaasaegsetes ja inspireerivates õhustikes, valmistudes seeläbi edukalt tulevikuväljakutseteks.

Kool on liitunud õpilaste ettevõtliku ja tervisliku eluviisi arendamise programmidega nagu Ettevõtlik kool ja Liikuma Kutsuv Kool.

Koolis töötavad nii kogunud kui ka noored pidevalt arenevad ja aktiivselt ainealastes täiendõppes osalevad õpetajad. Tänu sellele koosseisus need, kellel on: arusaam õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel ja elluviimisel, tugev metoodiline taust, head teadmised laste psühholoogiast, töökogemus, särasilmne optimism ja missioonitunne.

## **1.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid, ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused**

1. Koolil on hariv ülesanne, mis viiakse ellu läbi õppetegevuse korraldamist ja realiseerimist erinevates vormides, sh traditsioonilised õppetunnid, integreeritud tunnid (erinevad ained), projektipõhine õpe jms kooli ruumides, aga ka väljaspool kooli (õuesõpe, õppekäigud, õppereisid, muuseumipedagoogika jms).
2. Koolil on kasvatav ülesanne, kusjuures aitab kool kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Kool korraldab erinevaid temaatilisi üritusi, mis toetavad õpilaste arengut ja kasvatamist (kohtumised huvitavate inimestega, sotsiaalsest sfäärist temaatikaga seotud aktsiate algatamine ja sarnastes tegevustes aktiivne osavõtt, vanemate kaasamine kooli ellu jms).
3. Koolil on ülesanne luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab õpilase õpihimu, ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, enesejuhtimist ja ettevõtlikust,

loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Kool uuendab õppekeskkonda (sh õppekabinetid, näitlikud materjalid, tehnilised vahendid, õppematerjalide digitaliseerimine jms) nii sisu poolt kui ka esteetilisest (õpperuumide remont, kaasaegne mööbel) aspektist lähtudes.

4. Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist, luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Kool pakub õpilastele lisavõimalust arendada oma isiksuse omadusi ja kujundada väärtushoiakuid nt huvitegevuse ja erinevate projektide kaudu, mis on otseselt seotud õppe- ja kasvatustegevusega ja vastavad õpilaste huvidele; kooli traditsiooniliste ürituste korraldamise ja läbiviimise ning enesejuhtimise päevade kaudu, kus õpilastele pakutakse ühtset tegevust, mis ühendab erinevad ained ümber keskse teema jmt.
5. Kool kujundab õpilastes üldpädevusi (kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus), mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös, sh lõimitud ja avatud tundide läbiviimise kaudu.
6. Õppe- ja kasvatustegevuses arvestab kool õpilaste individuaalseid vajadusi ja võimeid, võimalusel arvestab ka vanemate soove ja ettepanekuid.
7. Kool tagab eestikeelsele õppele ülemikut, jätkab keelekümblusmetoodika kasutamist ja pakub õpilastele õppimist varajases keelekümblusklassides ning jätkab eestikeelse aineõppe arendamist nn tavaklassides, pakkudes õpilastele õppida eesti keeles rakendus-, sotsiaal- ja loodusained.

Lihtsustatud õppe põhiülesanne on suunata kerge intellektipuudega õpilase arengut ja aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna. Lihtsustatud õppele kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatuseesmäärke ning pädevusi, arvestades järgmisi eesmäärke:

1. õpilane peab lugu iseendast, kodust ja perekonnast, suudab majandada ennast ja oma perekonda;
2. õpilane armastab kodumaad;
3. õpilane teadvustab ennast ja kaasinimesi ning nende erinevusi, oma ja teiste rahvaste kultuurilisi erinevusi;
4. õpilane tunneb ja järgib võimetekohaselt õigusnorme ja demokraatia põhimõtteid;
5. õpilane hoidub eetiliselt valedest ahvatlustest ja ettepanekutest;
6. õpilane tunneb terveid eluviise ning püüab neid järgida;
7. õpilane teab loodushoiu peamisi seisukohti ja püüab tegutseda keskkonda saastes;
8. õpilane eesmärgistab, kavandab ja hindab oma igapäevast tegevust;
9. õpilane oskab tuttavates situatsioonides valida, nõu küsida, otsustada ja vastutust kanda;

10. õpilane on valmis koostööks;
11. õpilane osaleb võimetele vastavas täiendusõppes;
12. õpilane mõistab lihtsat teavet, oskab teavet hankida (sh Internetist);
13. õpilane valdab järgmisi elementaarskusi: vaatlemine, kuulamine ja kõne mõistmine, kõnelemine; lugemine, kirjutamine, arvutamine;
14. õpilane mõistab töö vajalikkust, valdab baasoskusi, suudab tööaja jooksul alluda töödistsipliinile, on valmis endale otsima sobivat tööd;
15. õpilane omab kujutlust maailmast kui tervikust.

### **1.3. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted**

Riiklik õppekava kirjeldab pädevust kui asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja ainepädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel (PRÕK § 4). Üldpädevused kujundatakse koolis kõigi õppeainete, enesejuhtimise päevadel, õppekavavälise tegevuse, projektide ning koolitöötajate isikliku eeskuju kaudu.

Kooli õppekava eesmärgiks on toetada õpilasi järgmiste üldpädevuste kujundamisel:

1. kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
2. sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
3. enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
4. õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitud; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

5. suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
7. ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
8. digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu morali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. Digipädevuste kujundamine toimub koolis kõikides õppeainetes lõimituna õpetajate ühistööna.

#### **1.4. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted**

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe koolis realiseerub:

1. õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teema-käsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.



Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3. metoodilise projektõppe raames korraldatakse õppetööd, kus erinevad õppeained integreeritakse üldteema ümber. Seda lähenemist rakendatakse erinevate õppe- ja huvitegevuste kaudu, et ühendada need omavahel. Projektipõhise õppe eesmärk on toetada õpilaste huvi ja motivatsiooni erinevate õppeainete õppimisel ning aidata kaasa tervikliku maailmapildi kujunemisele;
4. enesejuhtimise päevade kaudu, kus õpilastele pakutakse ühtset tegevust, mis ühendab erinevad ained ümber keskse teema;
5. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul;
6. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

## 2. jagu Õppekorraldus

### Üldpõhimõtted

1. Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
2. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb õppetrimestriteks.
3. Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde.
4. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, enesejuhtimise päev, iseseisev töö väljaspool kooli jne).
5. Enesejuhtimise päev korraldatakse koolis vähemalt kuus korda õppeaastas osaliselt või täielikult digitehnoloogiliste vahendite abil. Enesejuhtimise päevade platvormiks on üldjuhul Google Suite for Education rakendused Google Classroom, Meet, Jamboard jt.
6. Projektiõpe korraldatakse koolis üldteemast lähtuvalt ning koosneb õppe-temaatilistest plokkidest. Projektiõpe eesmärgiks on toetada õpilase huvi ja motivatsiooni õppeainete vastu, samas ka tervikliku maailmapildi kujunemist.
7. Õppetunniks loetakse ka õppekäiku. Õppetund võib toimuda kooli majas, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.
8. Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise/saksa keelt alates 2. klassist. Õpilastele, kes asusid õppima 2023/24. õppeaastal ja hiljem alates 3. klassist. B-võõrkeelena õpetatakse saksa/inglise/vene keelt alates 5. klassist.
9. Kool järgib õppe- ja kasvatustegevustes ainekeskset õppesüsteemi, kus õppematerjali sisu on esitatud õppeainete kaupa, mis aitab õpilasel omandatavat materjali arusaadavamalt süstematiseerida ja struktureerida. Õpilasele erinevatest valdkondadest tervikpildi loomiseks ning aineülestest seoste nägemiseks on õpetajal võimalus I kooliastmes kasutada ka üldõpetuse õppetöö põhimõtet ja korraldust, mis lähtub õppeainete lõimingu, õpilase lähiümbruse õppetöösse sidumisest ning kontsentrisuse printsiibist – teadmised lähevad kitsamast laiemale.

Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet. Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas. Õppe ja kasvatuse ajakasutus, (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) määratakse punktis 2.1 toodud tunnijaotusplaanis. Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks. Valikõppeainetele ja valitud tööõpetuse suunale koostab kool ainekavad.

### Lihtsustatud õpe põhimõtted

1. Võimetekohase hariduse saamine. Saab hariduse, mille valikul on arvestatud õpilase võimete ja teiste individuaalsete iseärasustega.
2. Tolerantsuse kasvatamine on suunatud sallivusele erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmisele, oma võimaluste ja piirangute teadvustamisele.

3. Iga õpilase arengu toetamine kogeb õppeprotsessi käigus sobilike eripedagoogiliste meetodite kasutamist. Selle aluseks on iga lapse arengutaseme ja -võimaluste hindamine. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava. Õppe suunatus on praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele omandab õppeprotsessi käigus igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid. Lihtsustatud õppe väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmis olev ühiskonna liige.
4. Suunatus sotsiaalsete kogemuste omandamisele täidab ülesandeid koostöös, eeskuju järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel. Konkreetsete õpilastega arvestamine õppekava rakendamisel saab hariduse koostöös eripedagoogiga, aineõpetajatega, lapsevanematega, vajaduse korral spetsialistidega väljastpoolt kooli.

## **2.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti**

Kuna koolis tegutsevad nii varajane keelekümblusklassid, eestikeelse aineõppega klassid ja hariduslike erivajadustega õpilastele klassid, siis igale klassi liigile on ettenähtud tunnijaotusplaan ja see on kajastatud vastavas [tabelis](#).

KJSP lihtsustatud õppe järgi õpetatakse eesti keelt teise keelena alates kolmandast klassist. Lisaks keeletundidele õpetakse koolis eesti keelt teise keelena lõimituna teiste õppeainetega (näiteks kunsti-, tööõpetuse ja kehalise kasvatuse tundides). KJSP lihtsustatud õppekava järgi ei õpetata võõrkeelt.

Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib kohaldada toodud tunnijaotusplaanist erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), välja arvatud tööõpetuse osas. Sealjuures tagatakse õpilastele võimalused lihtsustatud õppe õpitulemuste saavutamiseks järgmiselt:

- 1) 1.-2. klassi õpitulemused hiljemalt 2. klassi lõpuks;
- 2) 3.-5. klassi õpitulemused hiljemalt 5. klassi lõpuks;
- 3) 6.-7. klassi õpitulemused 7. klassi lõpuks;
- 4) 8.-9. klassi õpitulemused põhikooli lõpuks.

Lihtsustatud õppel olevale õpilasele, kes õpib tavaklassis, kehtestatakse erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga. Lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassis rakendatakse erisusi tunnijaotusplaanis hoolekogu nõusolekul.

Läbivad teemad KJSP lihtsustatud õppekavas õpetatakse vastavalt KJSP põhikooli õppekavale. Hindamine lihtsustatud õppes kohaldatakse hindamisel KJSP õppekavas hindamise kohta sätestatud.

## **2.2. Vabatundide kasutamine**

Koolis matemaatika, eesti keele teise keelena, karjääri- ja ettevõtlusõpetuse aluste, informaatika ning keele ja kultuuri lisaõppimine on põhjendatud tulevikuks valmistumise-, kultuuri ja keele säilitamise ja edendamise-, tööeluks ja eluks pärast kooli ettevalmistamise-, hariduse konkurentsivõime suurendamise- ja võtmeoskuste arendamisega:

Matemaatika on oluline aine, mis on vajalik erinevates eluvaldkondades ja töös. Matemaatika tundide arvu suurendamine aitab õpilastel arendada loogilise mõtlemise, analüüsi ja probleemide lahendamise oskusi, mis on kasulik nii õppetöös kui ka tulevases karjääris, tagab õpilastele parema arusaamise ja enesekindluse selles võtmevaldkonnas, mis lõppkokkuvõttes võib tuua olulisi eeliseid nii neile isiklikult kui ka ühiskonnale tervikuna. Ettevalmistus tulevikukarjääriks - paljud tänapäevased elukutsed nõuavad kõrget matemaatilist ettevalmistustaset. Matemaatika süvendatud õppimine põhikoolis võib anda õpilastele kindla aluse edasiseks õppimiseks ja karjääri edukuseks sellistes valdkondades nagu teadus, tehnoloogia, inseneriteadus ja matemaatika (STEM).

Eesti keele tundide arvu suurendamine aitab õpilastel paremini mõista ja kasutada ametlikku keelt. See soodustab ka noorte integreerumist ühiskonda ja tagab neile paremad väljavaated tööturul.

Karjääriõpe ja ettevõtluse alused õpetavad õpilastele tänapäeva majanduse nõudmistega edukaks kohanemiseks vajalikke oskusi. Need ained aitavad arendada planeerimis-, ajajuhtimise-, suhtlemis- ja ettevõtlusoskusi, mis võivad olla olulised tulevase tööle asumise või oma äri alustamise jaoks.

Õppekava, mis hõlmab matemaatikat, eesti keelt, karjääriõpet ja ettevõtluse aluseid, rõhutab võtmeoskuste ja -kompetentside arendamise olulisust, mis aitavad õpilastel edukalt toime tulla tänapäeva maailma väljakutsetega ja saada täisväärtuslikeks ühiskonnaliikmeteks.

Kakskeelsus või mitmekeelsus toob kaasa mitmeid kognitiivseid eeliseid, sealhulgas parema võime analüüsiks, probleemide lahendamiseks ja loovuseks. Emakeele säilitamine ja arendamine aitab tugevdada keeleoskust.

Emakeele ja kultuuri toetamine võõrkeelses õppetöös soodustab hariduskeskkonna mitmekesisust ja kaasatust. See võimaldab õpilastel arendada austust ja arusaamist teiste kultuuride vastu, mis on oluline osa ülemaailmsest haridusest.

Selliste ainete tundide arvu suurendamine võib samuti aidata parandada hariduse kvaliteeti ja õpilaste edukust nendes valdkondades, mis omakorda võib suurendada riigi haridussüsteemi konkurentsivõimet maailma mastaabis.

### 2.3. Valikõppeainete valik

Põhikoolis jagunevad õppeained kohustuslikeks ja valikaineteks. Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis kasutavad valikainete jaoks ettenähtud tunnid järgnevalt:

RÕK klassid, alates 2024/25. õppeaastast

Õppeaine	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matemaatika									
Informaatika		1				1			
Ettevõtlusõpetus					1				
Karjääriõpetus									1
Keel ja kultuur	2	2	2	2	2	2	2	2	2

LÕK klassid, alates 2024/25. õppeaastast

Õppeaine	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matemaatika							1		
Informaatika						1			
Loodusõpetus			1	1	1			1	
Karjääriõpetus									1
Keel ja kultuur	2	2	2	2	2	2	2	2	2

## **2.4. Võõrkeelte valik**

Võõrkeeltest pakub kool õpilastele võimalust õppida kas inglise, saksa või vene keelt, kusjuures õppetöö on korraldatud üldjuhul õpperühmades.

## **2.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti**

Kohtla-Järve Slaavi Põhikool on munitsipaalkool, kus on õppekeeleks eesti keel. Emakeelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti kajastub kooli tunnijaotusplaanis. Koolis õpetatakse eesti keeles õppeaineid toetamaks õpilaste keeleoskuse arengut, laiendamaks sõnavara ja julgustamaks eesti keelt kasutama erinevates olukordades. Koolis on ka varajane keelekümblus.

## **2.6. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused**

Kohtla-Järve Slaavi Põhikool ei seadnud oma tunniplaani uue nimetusega õppeaineid. Muudatused õppemahus ja õppeainete nimistus tulenevad riikliku õppekava nõudest, et põhikooli lõpetaja peab olema omandanud riigikeelt piisaval määral. Vastavalt sellele on sisse viidud muudatused: Tavaõppeprogrammiga 3. klassides oli muudetud tunnijaotusplaan kooli hoolekogu loal, kus vähendati 3. klassi kunsti ja tööõpetuse kokku 1 tunni võrra, see tund oli lisatud eesti keele 3. klassi tundide hulka. Kunsti ja tööõpetuse õpetajad tagavad õppekava läbimist täies mahus vähendatud tunni arvuga. Muudatus kehtib alates 2019/20 õppeaastast kuni 2025/26 õppeaastani k.a.

## **3. jagu Õppekeskkond**

Õppekava rakendamist toetavad tegevused

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õpikeskkond hõlmab vaimset, sotsiaalset ja füüsilist keskkonda, kus õpilased kasvavad ja õpivad. Kogu koolipere osaleb selle keskkonna kujundamises ning kokkulepped õpetamise ja kasvatamisega seotud aspektide osas luuakse kõigi osaliste vahel. Suurem osa õpperuumidest on kujundatud esteetiliselt ja funktsionaalselt ning toetavad õpilaste arengut, järgides samal ajal tervisekaitse ja ohutuse standardeid. Õhkkond on toetav ja abistav, soodustades õpilaste õpiedu, algatusvõimet ja loovust. Õppetegevus toimub mitte ainult klassiruumides ja virtuaalses keskkonnas, vaid ka väljaspool kooli, sealhulgas looduslikes kohtades, muuseumides ja teatrites.

Projekti-, õue- ja muuseumiõppe ning õppekäikude jaoks vajalikud tegevused planeeritakse ette. Kui need tegevused kestavad kauem kui üks õppetund, võidakse kasutada põhikoolis õppetöö viimaseid nädalaid või õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib korraldada selliseid tegevusi ka muudel aegadel õppeperioodi jooksul.

Projekt on ajaliselt piiratud töö, mille eesmärk on saavutada kindlaksmääratud tulemusi. Kõik kooli töötajad ja huvigrupid võivad teha ettepanekuid ülekooliliste, koolidevaheliste ja rahvusvaheliste projektide korraldamiseks või nendes osalemiseks.

Aineühendused kavandavad õppeaasta alguses ülekoollised ja koolidevahelised projektid oma tööplaanidesse. Igal projektil on määratud vastutav isik, kelle ülesandeks on koostöös projektirühmaga ja üldpädevuste alusel määratleda projekti eesmärgid.

Õppekava efektiivseks täitmiseks tehakse koostööd erinevate partneritega – nii koolisiselt kui ka väljaspool kooli.

Koolil koostööpartneriteks on Tartu Ülikooli Narva Kolledž, TalTech'i Virumaa Kolledž, Haridus- ja Noorteamet, Education Estonia, Eesti Keele Instituut, Veni Vidi Vici; lisaks teeme koostööd ka teiste linna koolide- ja lasteaedadega. Eestikeelsele haridusele ülemineku toetav partnerkool on Pärnu Vanalinna Põhikool ja Tartu Annelinna Gümnaasium.

Projektide kaudu saavad õpilased võimalust laiendada oma silmaringi ja külastada erinevaid kultuurilisi objekte.

#### **4. jagu III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis (edaspidi KJSP) vastavuses riikliku õppekavaga on alates 1. septembrist 2013. a loovtöö üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks (Põhikooli riiklik õppekava, 2011).

Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik (PRLÕK §2 (2)).

Loovtöökaks loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt läbiviidud praktilist loomingulist tööd, projekti, kunstitööd või muud taolist tööd. KJSP-s viiakse loovtöö läbi 7. klassis.

KJSP-i loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- 1) uute ideede tekkimist ja elluviimist läbi õppeainete integreerimise ja loovtöö protsessi;
- 2) õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise arengut;
- 3) õpilase kujunemist loominguliseks ja mitmekülgseks isiksuseks;
- 4) üldpädevuste arendamist:
  - a) iseseisev ja rühmas töötamine,
  - b) probleemide lahendamine,
  - c) kriitiline mõtlemine,
  - d) argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus,
  - e) töö allikate ja andmetega
  - f) tegevuse kavandamine ja järgimine,
  - g) tegevuse ja töö analüüsimise oskus,
  - h) loovtöö vormistamine,
  - i) IKT vahendite kasutamine jne.
- 5) õpilane mõistab oma võimeid, mis aitab tal teha teadlikke valikuid tulevaste õpingute osas;
- 6) teaduspõhise mõtteviisi ja akadeemilise kirjaoskuse arengut.

#### ***Loovtöö temaatika valimine***

1. Loovtöö temaatika valib kool.
2. Täpsema teema valiku teevad õpilased.
3. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainete valdkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstained, tehnoloogia, kehaline kasvatus ja läbivatest teemadest lähtuvalt.
4. Loovtöö kaasjuhendajaks võib valida inimese väljastpoolt kooli, esmaseks koordineerijaks ja juhendajaks on klassijuhataja.



5. Klassijuhataja koordineerimisel valib klass loovtöö teema etteantud temaatikast.
6. Loovtööde koordinaatoriks on 7. klassi klassijuhataja, kes vastutab, et kõikidel õpilastel oleks septembri lõpuks valitud teema ja vajadusel kaasjuhendajad.
7. Direktor kinnitab loovtöö juhendaja ja kaasjuhendajate nimekirjad enne kaitsmist.

### ***Loovtööde juhendamine***

Loovtöö juhendamise põhimõtted:

- 1) õpetajate ja õpilaste töökoormus on seotuses loovtöö ajakavaga, kus lepatakse kokku, millal ja mitu korda toimub juhendamine;
- 2) loovtöö juhendajal on vähendatud õpetaja kontaktõppe tundide arv.

Juhendaja roll on üldjuhul suunav:

- 1) tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit;
- 2) aitab õpilasel tegevusplaani koostamisel;
- 3) aitab kujundada töö struktuuri ja sõnastada eesmärki;
- 4) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 5) annab suuna vajaliku kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- 6) annab õpilastele nõu töö käigus;
- 7) kontrollib töö käiku ja loovtöö päeviku koostamist;
- 8) nõustab õpilast loovtöö kaitsmise vormi valikul;
- 9) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.

Õpilaste ülesanded:

- 1) osalevad infotunnis;
- 2) on kaasatud töö tegemise ajakava koostamisse;
- 3) annavad töö käigus juhendajale ülevaate tehtust;
- 4) otsivad teemakohast kirjandust ja allikaid, analüüsivad materjali;
- 5) vastutavad töös esitatud andmete õigsuse eest;
- 6) vormistavad töö;
- 7) täidavad päeviku;
- 8) valmistavad ette kaitsmiseks;
- 9) kaitsevad tehtud loovtööd hindamiskomisjoni ees.

### ***Loovtöö koostamine***

Pärast teema valimist lepatakse kokku konsultatsiooniajad ning õpilased täidavad koos juhendajaga AJAKAVA lehe. Vastavalt vajadusele võib ajakava lehte muuta tööprotsessi käigus. Loovtöö koostamise protsess on kirjeldatud [Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis kehtestatud loovtöö läbiviimise korras](#).

### ***Loovtööde hindamine***

1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:
  - 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
  - 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
2. KJSP-i loovtöid ja selle esitlemist (kaitsmist) hindab hindamiskomisjon. Loovtööde hindamiskomisjon arvestab hindamisjuhendis väljatoodud komponente.
3. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.
4. Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.
5. Hindamiskomisjon kinnitatakse direktori käskkirjaga enne loovtöö kaitsmist.
6. Lõpliku hinnangu otsustab hindamiskomisjon kinnisel istungil.
7. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilased on hindamiskomisjoni liikmetelt saanud koondhinnangu „arvestatud“.
8. Kui õpilane pole õigeks ajaks loovtööd sooritanud, siis ta valib järgmisel aastal koos 7. klassiga uue teema ja sooritab töö uuesti.
9. Loovtöö hinnang vormistatakse e-protokollis. Stuudiumis avatakse loovtöö päevik, kuhu klassijuhataja kannab hinnangu. Märke loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse klassitunnistuse märkuste lahtrisse.

Põhikooli 7. klassi õpilane sooritab kooli töötaja juhendamisel loovtöö vastavalt [Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis kehtestatud loovtöö läbiviimise korrale](#).

## **5. jagu Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord**

### Hindamise alused

1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
2. I, II ja III kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõikides õppeainetes numbrilist, ehk eristavat hindamist. I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis ja tööõpetuses mitteeristavat hindamist (AR/Arvestatud = 5 või MA/Mittearvestatud = 1). Kokkuvõttev tagasiside antakse kolm korda õppeaastas trimestrite lõpus.
3. Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
4. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

### Hindamise eesmärk

1. toetada õpilase arengut;
2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### Hindamisest teavitamine

1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud [kooli kodukorras](#).
2. Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel ning seda tutvustatakse lastevanemate koosolekul.
3. Õppeainete teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
4. Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-päeviku kaudu.

5. Õppeperioodi jooksul saadud hinded kannab aineõpetaja e-päevikusse õpilasele hiljemalt hinde teavitamise päeva õhtuks.

Stuudiumi e-päevikus kasutusel järgmised märged

*Osalemine:*

hilines - õpilane hilines tundi

puudus - õpilane puudus tunnist

*Hindamise seletus:*

vabastus - õpilane on vabastatud õppetööst (nt osaleb võistlustel, olümpiaadil jmt)

kodutöö - õpilasel oli kodutöö tegemata, mäрге on infoks lapsevanemale.

tegemata - kohustuslik hindeline töö, mis jäi õpilasel tegemata ja see on vaja ära teha 10 päeva jooksul. 10 päeva möödudes, peab õpetaja kõrvale panema mingi hinde (näiteks, T/5).

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis kasutatakse kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist.

**Kujundava hindamisena** mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

**Kokkuvõtva hindamise** all mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

- Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutamise tase numbrilise hindena. Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: "väga hea", "hea" ja "rahuldav" ning kaks negatiivset: "puudulik" ja "nõrk".
- Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindega "arvestatud" ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindega "mittearvestatud".

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse olulisteks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda kontrolltööd, suulised ülesanded jm).

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis või sõnaliste hinnangutega.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“ või „T - tegemata“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks üldjuhul 10 tööpäeva jooksul.

Õppeperioodi alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded (samuti nende täitmise aja ja vormi), mille täitmine on õpilastele kohustuslik. Teavitamine toimub nii suuliselt esimesel õppetunnil trimestris kui ka Stuudiumi kaudu.

Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja täidab e-päevikus oleva kontrolltööde graafiku).

Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, tehakse vajadusel sellekohane märge õpilase tööle.

Loovainetes ja kehalises kasvatuses on juhtumil, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.

Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

1. I, II ja III kooliastmes saavad õpilased iga trimestri lõpus tunnistuse hinnetega elektrooniliselt, soovi korral õpilase vanema kirjaliku avalduse alusel saab õpilane sama tunnistuse paber kandjal. Õppeaasta lõpus saavad kõik õpilased tunnistuse hinnetega paber kandjal.

2. Perioodi hinne pannakse välja I, II, III trimestri lõpul antud perioodi jooksul vähemalt kolme õpiülesande eest saadud hinde alusel.
3. I, II ja III trimestrihinded on aluseks aastahinde panemisel.
4. Õppeainete kokkuvõtvad trimestrite ja aastahinded kantakse e-päevikusse ja klassitunnistusele. Aastahinded kantakse ka õpilasraamatusse.

### **5.1. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine**

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

### **5.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

1. Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele „1“ ja „2“ on õigus ja kohustus õpiülesanne järele vastata. Järelevastamine toimub üldjuhul 10 tööpäeva jooksul.
2. Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.
3. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.
4. Järelevastamise ja konsultatsiooniajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.
5. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.
6. Õpilasel on õpiülesande järele vastamiseks aega 10 õppepäeva hinne väljapanemise/teavitamise kuupäevast (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti), kuid mitte trimestri viimasel nädalal. Järelevastamise hinne kantakse klassipäevikusse e-päevikusse. Järeltööd on võimalus teha üks kord.
7. Hinded „3“ ja „4“ saab parandada, sooritades arvestusliku töö arvestuse ajal (trimestri viimased tunnid).

### **5.3. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord**

1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
3. Vaidlustamine toimub arvestusliku töö sooritades trimestri viimastel tundidel.

### **5.4. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine**

1. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine perioodihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
2. Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“, „nõrk“, või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt õpiabirühm, tugispetsialisti teenus jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
3. Kokkuvõtva hindamise väljapanemise aluseks on trimestri jooksvate hinnete keskmine pall:

Hinne „5“ keskmine pall 4,7-5,0.

Hinne „4“ keskmine pall 3,6-4,6.

Hinne „3“ keskmine pall 2,6-3,5.

Hinne „2“ keskmine pall 1,5-2,5.

Hinne „1“ keskmine pall 0-1,4.

Trimestri hinde väljapanemisel võib õpetaja võtta arvesse õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi hinnates neid kuni 0,2 täiendava palliga. Vastav teave täiendava palli lisamise kohta kajastab õpetaja trimestri hinde kommentaaris.

## **5.5. Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem**

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis.

Hinde „5“ (väga hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral kooli õppekavas toodud õpitulemuste kõrgtaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuse kasutamisel õpitulemuse hindamisel, hinnatakse tulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90-100% võimalikust punktide arvust.

Hinde „4“ (hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas toodud õpitulemuste kesktaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuses on õpilane saanud 75-89% võimalikust punktide arvust.

Hinde „3“ (rahuldav) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas toodud õpitulemuste algtaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuses on õpilane saanud 50-74% võimalikust punktide arvust.

Hinde „2“ (puudulik) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab osaliselt kooli õppekavas toodud õpitulemuste algtaseme nõuetele, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel õpitulemuse hindamisel, hinnatakse tulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde „1“ (nõrk) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Punktiarvestuses on õpilane saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis ja tööõpetuses mitteeristavat hindamist (AR/Arvestatud = 5 või MA/Mittearvestatud = 1).

## **5.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel**

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis hinnatakse al 1. klassist õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis. Kirjeldavate sõnaliste hinnangu süsteemi I ja II astmel koolis ei rakendatakse.

## **5.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

1. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.
2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
3. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus.
4. I, II ja III kooliastme õpilastele kantakse käitumise ja hoolsuse hinded e-päevikusse ja klassitunnistusele I, II ja III trimestri lõpus.
5. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
6. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.
7. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- 1) hindegga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;
- 2) hindegga „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- 3) hindegga „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi, kes saab märkused tundides mitte osalemise eest: räägib kaasõpilastega, kasutab telefoni, hilineb tundidele jne. Järgib kooli reegleid ja juhiseid, kuigi vahel võib vajada meeldetuletusi. Näitab üles mõistmist ja hoolivust, kuigi ei pruugi alati aktiivselt kaasa tunda.
- 4) hindegga „mitterahuldav“ hinnatakse õpilasi, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest, nagu näiteks: Sobimatu kõnepruuk, ropendamine või halvustav suhtlemine. Tundides mitteosalemine, unelemine või teadlik segamine. Õpetaja või kaasõpilaste rääkimise ajal segamine, vahele segamine või teadlik ignoreerimine. Kaasõpilaste narrimine, kiusamine või diskrimineerimine erinevuste põhjal. Tunnis istub pidevalt telefonis. Õpetajate ja



kaasõpilaste alavääristamine ning lugupidamatuse ilmutamine. Sobimatu keelekasutus, ropendamine või halvustav suhtlemisviis. Õpetaja või kaasõpilaste jutu katkestamine, vahelesegamine või teadlik ignoreerimine. Isiku- või varavastane kuritegu (varastamine, ähvardamine, füüsiline ja vaimne vägivald, süstemaatiline kiusamiskäitumine kaasõpilaste suhtes), seadusega keelatud ainete tarbimine.

Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- 1) hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlis, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
- 2) hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
- 3) hinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt; täidab oma ülesanded, kuigi need ei pruugi olla väga põhjalikult tehtud. Püüab jätkata oma tööd ja saavutada tulemusi, kuigi vahel võib kaotada motivatsiooni. On valmis õppima, kuigi ei pruugi olla alati innukas uusi teadmisi omandama. Püüab areneda, kuigi areng võib olla aeglasem ja vähem järjepidev. Püüab õigeaegselt tööd esitada, kuigi mõnikord võib hilineda. Püüab oma tööd jätkata ja tulemusi saavutada, kuigi vahel võib motivatsiooni kaotada.
- 4) hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused ülesanded. Kodutööd ei ole tehtud või need on pidevalt hilinevad ja puudulikud. Keeldumine koostööst grupitöös, teiste töö saboteerimine. Tööd on pealiskaudsed, lohakad või puuduvad täielikult. Tööd esitatakse pidevalt hilinevusega või jäetakse üldse esitamata. Kodutööd jäävad tegemata või on sageli hilinevad ja puudulikud. Koolitarvete ja isiklike asjade pidev unustamine või kaotamine.

## **5.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana**

1. Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud isikuga kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
2. Kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada.

3. Kooli õppekava välise õppimise arvestamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav.
4. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.
5. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:
  - 1) tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
  - 2) sisulise aegumisega – teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
  - 3) topeltarvestamise vältimisega – mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena;
  - 4) muu mõjuv põhjus, miks õppekavavälist õppimist ei saa arvestada õppekava osana;
  - 5) ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).
6. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused ja teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana. Vajadusel kaasatakse arutelule õpetaja(d).

## **5.9. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord**

Õpilase järgmisesse klassi üleviimine ja täiendavale õppetööle jätmise toimub vastavalt [Põhikooli riikliku õppekava §22](#).

Täiendavale õppetööle jätmise

Kooli tegevused täiendava õppetöö korraldamisel:

1. Lapsevanem saab koolist õppenõukogu otsust täiendava õppetöö määramise kohta õppeaasta tulemuste järgi Stuudiumi kaudu.
2. Õppejuht koostab täiendava õppetöö tunniplaani
3. Aineõpetaja koostab täiendava õppetöö individuaalse õppeprogrammi, avab täiendava õppetöö eraldi e-päeviku ja teavitab õpilast ja tema lapsevanemat täiendava õppetöö tunniplaanist ja individuaalsest õppeprogrammist kirjalikult e-kooli kaudu.
4. Õpetaja planeerib oma tööd täiendava õppetöö läbiviimisel arvestades:
  - õpilase erivajadustega;
  - kõikide olulisemate aspektidega, millele tuleks keskenduda, et toetada õpilase arengut;
  - tundide mahuga, mida talle on õppenõukogu või direktori otsusega antud täiendava õppetöö läbiviimiseks.

5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-päevikusse.
6. Pärast täiendava õppetöö lõpetamist õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse õppenõukogus hiljemalt 31. augustiks.

#### Klassikursuse kordama jätmise

Õpilase klassikursuse kordama jätmiseks on kaks erinevat õiguslikku alust (PRÕK §22 lõige 10 ja 11):

1. Erandkorras võib õpilase klassikursuse kordama jätta seoses mahajäämusega õpitulemuste saavutamisel.
2. Klassikursust kordama jätta õpilase, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu.

Enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool järgmised meetmed:

1. Õpetaja kohandab õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
2. Õpetaja rakendab jõukohase lähenemisviisi.
3. Õpetaja toetab õpilase arengut.
4. Õpetaja annab ainekonsultatsioonid.
5. Õpetaja edastab info murelapselt klassijuhatajale ja HEV-koordineerijale.
6. Klassijuhataja koostöös aineõpetajate ning tugispetsialistidega selgitab välja õpiraskuste tekkimise põhjusi.
7. Aineõpetaja annab võimalust parandada mitterahuldavaid trimestrihindeid, koostab mittejõudvatele õpilastele individuaalseid ülesandeid mitterahuldavate hinnete parandamiseks trimestri tulemuste järgi.
8. Tugispetsialistid (HEV-koordineerija, sotsiaalpedagoog ja koolipsühholoog) suunavad ja toetavad õpilase edasijõudmise valdkonnas ning töötavad õpimotivatsiooni tõstmisel.
9. Õppejuht korraldab ümarlauad, kuhu kutsutakse õpilase lapsevanemad, KOV'i hariduse- ja lastekaitse spetsialistid, HARNÕ Rajaleidja keskuse spetsialistid ja noorsoopolitsei.
10. HEV-koordineerija kutsub kokku vähemalt 1 kord trimestris tugikomisjon, kus kaalutakse ja otsustatakse individuaalse arengu jälgimise kaardi avamist, tugiteenuste osutamise vajadust ja IÕK'i määramist õpilastele, kelle trimestrihinded on „puudulikud“ või „nõrgad“.

Õpilase puhul, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool lisaks meetmed, mis on kajastatud Slaavi Põhikooli õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korras.

Kui kaalutakse õpilase klassikursust kordama jätmist, siis aineõpetajad koostavad õpilase arengu ja toimetuleku suuline analüüs, mis koosneb järgmistest sisuelementidest ning esitatakse õppenõukogu liikmetele:

1. Tugimeede kirjeldus ja rakendamise periood.
2. Põhjendused, miks rakendatud tugimeede ei olnud tulemuslik ning mis põhjustas olukorra, et õpilase kokkuvõtvad hinded olid „puudulikud“ või „nõrgad“.
3. Ülevaade sellest, milliseid õpetaja käsutuses olevaid meetmeid ta kasutas, et ennetada õpilase „puudulikke“ või „nõrku“ õpitulemusi ning toetada õpilase arengut (diferentseeritud õpetamise ja hindamise, sh kujundava hindamise võtteid ja meetodeid, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija informeerimine, tugispetsialistide ja kolleegidega konsulteerimine jms).
4. Tähelepanekud õpilase tugevate külgede kohta.
5. Tähelepanekud õpilase arendamist vajavate külgede kohta, st millistele omandamata jäänud ainekava õpitulemuste omandamisele tuleks tähelepanu pöörata.
6. Ettepanekud õpilase arengu toetamiseks edaspidi.

Kooli tegevused klassikursust kordama jäetud õpilase arengu toetamisel

1. Õpilasele, kes on jäetud klassikursust kordama, on avatud individuaalse arengu jälgimise kaart.
2. Õpilasele, kellel tekivad õpiraskused, määratakse ja rakendatakse vajalik tugimeede (individuaalne õppekava, vajadusel logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi tugiteenuse osutamine, ainekonsultatsioonid, käitumise tugikava).
3. Mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine.
4. Probleemide arutamine ümarlaual aineõpetajate, tugispetsialistide, kooli juhtkonna ning koolivälise spetsialistide kaasamisega.
5. Lapsevanemate konsulteerimine õpilase õpiraskuste kohta.
6. Lapsevanemate kaasamine probleemide lahendamisele.
7. Lapsevanemate suunamine eriarsti ning koolivälise nõustamismeeskonna poole.
8. Õpilase arengu toetamine koostöös kooliväliste organisatsioonidega (kohalik omavalitsus, Rajaleidja keskus, Ida-Virumaa vaimse tervise keskus, noorsoopolitsei, sotsiaalkindlustusamet, SOS Lasteküla).
9. Õpilase erivajadusest lähtudes ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olemasolul sobilikku keskkonna korraldamine ning vajaliku toetuse, teenuse ja tugimeetmete osutamine.

Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. Põhikooli lõpetamine toimub vastavalt [Põhikooli riikliku õppekava §23](#).

## 6. jagu Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine

### Üldsätted

1. Käesolevaga sätestatakse [Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hariduslike erivajadustega õpilastele \(edaspidi HEV-õpilastele\) tugisüsteemi määramise ja selle rakendamise kord](#).
2. Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli HEV-õpilastele tugisüsteemi määramise ja selle rakendamise kord on koostatud lähtudes Põhikooli ja gümnaasiumi seadusest jagu 4 „Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine“ §46-50.

### Eesmärgid

1. Kasutada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli HEV-õpilastele väljaselgitamise ja toetamise süsteemi, et oleks tagatud hariduslike erivajaduste arvestamise järjepidevus kõigi õpilaste põhihariduse omandamiseks.
2. Kasutada HEV-õpilaste uurimise ja saavutuste jälgimiseks vastav dokumentatsioon.
3. Koordineerida koolis tugispetsialistide ja aineõpetajate vahelist koostöövõrgustiku tööd.
4. Kasutada HEV-õpilaste õppetulemuste ja saavutuste hindamiseks vastava hindamissüsteemi.

### Õpiraskustega õpilaste tugisüsteemi kirjeldus

Õpiraskustega õpilaste õppe korraldamisel rakendab kool kolmetasandilist lähenemist:

I tasand (märkamise, toetamine õpilase hariduslike erivajaduste märkamise ja esialgne toetamine klassi tasandil

II tasand (sekkumine ja toetamine) – õpilase arengu toetamine kooli tasandil

III tasand (toetamine ja analüüsimine) – õpilase arengu toetamine võrgustikutöös

### Käitumuslike erivajadustega õpilaste (KEV) õppe kirjeldus

Mõjutusmeetmed lähtuvad põhimõttest, et kodukorra rikkumiste puhul õpilane mõistaks oma tegu, vastutaks selle tagajärgede eest ja oleks ise kaasatud kahju heastamisse.

Töös KEV-õpilastega rakendab kool kolmetasandilist lähenemist:

I tasand – tegutsemine klassi tasandil: arutelud klassis, kaasatakse lapsevanemaid

II tasand – püsiv rikkumine, sekkumised koolitasandil: kaasatakse kooli juhtkond, HEV-töörühm

III tasand – raske rikkumine: kaasatakse omavalitsus, politsei

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis rakendatakse individuaalne, lihtsustatud õppekavad ja ka koduõppe. Selle koostamise ja rakendamise kirjeldamine on sätestatud HEV-õpilaste tugiteenuste rakendamise korras.

## Andeka õpilase toetamine

Andekas õpilane on 1.-9. klassi õpilane, kellel on kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning, kes on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne (spordialane) võimekus.

Andeka õpilase väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid ja klassijuhatajad. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel. Õpetaja toetab ja juhendab õpilaste andekuse väljaselgitamist ning teeb õpilasele, vanematele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks süvendatud pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks.

Andeka õpilase toetamise meetmed koolis:

- 1) lisatöö ainetunnis;
- 2) tunniväline toetamine (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid jms);
- 3) ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms (kord nädalas graafiku järgi);
- 4) teaduskooli suunamine ja juhendamine;
- 5) vajadusel IÕK rakendamine (vanema nõusolek, direktori käskkiri).

## 7. jagu Õpilase karjäärivalikute toetamine

Karjääriinfo korraldamine koolis

Karjääriinfo on info hariduse, tööturu, elukutsete ja nende omavaheliste seoste kohta.

Temaatiliselt võib karjääriinfot jagada kolmeks:

- 1) info haridusest (õppimisvõimalused, haridussüsteem jne);
- 2) info tööturust (vabad töökohad, tööhõive, info ettevõtetest jne);
- 3) info elukutsetest (töötingimused, kutsekvalifikatsiooni nõuded jne).

Karjääriõppe sh nõustamise korraldamine Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis

1. teoreetiline ja praktiline õpe, mille raames kujundab õpilane karjääri planeerimiseks vajalikud oskused ja teadmised ning valmisoleku elukestvaks õppeks. Teoreetilisi teadmisi omandavad õpilased erinevatel karjääriõppe temaatilistel üritustel oma koolis, linnakoolides, projektide raames, koostöös Töötukassaga vastava temaatikaga loengutel. Praktilisi teadmisi saavad õpilased õppereisidel, sh lahtiste uste päevad Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses, Jõhvi ja Kohtla-Järve gümnaasiumis, Ida-Virumaa ettevõtete külastamine ja tootmisprotsessiga tutvumine (projektide raames), erinevate ettevõtete spetsialistide kutsumine kooli ja vestluste läbiviimine õpilastega jms.
2. Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” on lõimitud teiste õppeainetega, ainetundides vastavalt tunni teemale ja eesmärkidele võib toimuda muuhulgas ka karjääriinfo edastamine aineõpetajate poolt, klassijuhatajatunnis ja lastevanemate koosolekul korraldab klassijuhataja karjäärinõustamist ja karjääriinfo edastamist nii lastele kui ka nende vanematele.

## 8. jagu Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis

1. Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta. Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhataja ja aineõpetajatega, toimivate arenguvestluste ning e-kooli vahendusel.
2. Klassijuhataja ja direktori poolt määratud isikud (juhtkonna liikmed) edastavad infot toimivatest üritustest iga õppetrimestri jooksul, nõustab õpilasi individuaalselt ja rühmades. Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest. Õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, klassijuhatajatundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele e-kooli kaudu või telefoni teel.

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogika- ja logopeediaalase ning hariduskorraldusliku nõustamise ehk nõuandmise. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- 1) ainealane nõuandmine: aineõpetaja;
- 2) pedagoogikaalane nõustamine: klassijuhataja, õppejuht/direktor;
- 3) logopeediaalane nõustamine: keele õpetajad/võimalusel logopeed;
- 4) hariduskorralduslik nõustamine: klassijuhataja, juhtkonna liikmed.



## 9. jagu Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

1. Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti aineühendustesse. Aineühenduse tööd koordineerib aineühenduse juhendaja. Aineühenduse koosseis ja juhendajat määrab direktor iga õppeaasta alguses käskkirjaga. Kõik aineühendused moodustavad metoodilist nõukogu, mille tööd koordineerib õppejuht. Metoodilise nõukogu peamine eesmärk on arendada, suunata, korrigeerida kooli õppetegevust, tõsta õppimise kvaliteeti. Metoodiline nõukogu koostab oma tööplaani, aineühendused vastavalt sellele oma plaani. Õppeaasta lõpus esitab aineühenduse juhendaja aruannet tehtud töö kohta.

Ainenõukogu koosolekud toimuvad kord kuus - teisel esmaspäeval kl 14-15.

Aineühenduse koosolek toimub kord kuus - teisel teisipäeval, kus aineühenduse juhataja edastab ainenõukogus jagatud info, koordineerib õpetajate vastastikune kogemuste vahetus.

2. Koolis on loodud tugikomisjon, mille eesmärk analüüsida kooli õpilaste hariduslike erivajadusi ja tekkivaid raskusi, ning taotleda HEV-õpilaste õppeprotsessi vajalikke muudatuste ellu sisseviimist. Tugikomisjoni tööd koordineerib direktori käskkirjaga määratud kooli HEV-koordineerija, komisjoni koosseisu kuuluvad aineõpetajad, kooli HEV-koordineerija ja -spetsialistid ning juhtkond.
3. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
4. Õpetaja koostab õppetöö korraldamiseks aineplaan lähtudes kooli õppekava üldosast ja ainekavast. Aineplaan on kooli õpetajatele/juhtkonnale kättesaadavad Google Drive keskkonnas õpetajate töökaustas enne trimestri algust.

## 10.jagu Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

### Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

#### 1. Kooli õppekava muutmise algatamine

- Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.
- Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

#### 2. Kooli õppekava kehtestamine

Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ §17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

#### 3. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

## **AINEKAVAD**

Kooli ainekavad (Põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud õppekava alusel) on esitatud lisadena ja on kooli õppekava lahutamatu osa.