



Kohtla-Järve Slaavi Põhikool

KOOLI ÕPPEKAVA 2023.-2024.õ.a. ÜLDOSA

KINNITATUD

*Kehtestatud direktori 16.06.2023 käskkirjaga nr 1-2/22
Heaks kiidetud õppenõukogu 12.06.2023 protokolliga nr 1-6/6
Heaks kiidetud hoolekogu 12.06.2023 protokolliga nr 1-5/7
Heaks kiidetud õpilasesinduse 30.05.2023 protokolliga nr 6-2/3*

MUDETUD

*Kehtestatud direktori 01.09.2023 käskkirjaga nr 1-2/35
Heaks kiidetud õppenõukogu 28.08.2023 protokolliga nr 1-6/8
Heaks kiidetud hoolekogu 29.08.2023 protokolliga nr 1-5/8
Heaks kiidetud õpilasesinduse 30.08.2023 protokolliga nr 6-2/4*

SISUKORD

ÜLDSÄTTED	2
Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	2
ÜLDOSA.....	4
1. jagu Kooli väärtused ja eripära	4
Põhihariduse alusväärtused.....	4
2.jagu Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	6
3.jagu Õppekorraldus	8
Üldpõhimõtted	8
3.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	9
3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	13
3.3. Pädevuste kujundamise kirjeldus	14
3.4. Valikainete ja võõrkeelte valik	15
3.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti.....	15
3.6. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused, sh kooli õppekava erinevused võrreldes põhikooli riikliku õppekavaga, kui kooli hoolekogu nõusolekul on muudetud läbivate teemade nimistut	15
4. jagu Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	17
5. jagu Liikluskasvatus.....	18
6.jagu III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	20
7. jagu Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord.....	23
7.1. Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine	25
7.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	25
7.3. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord.....	26
7.4. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine.....	26
7.5. Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem	26
7.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel	27
7.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine	27
7.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	28
7.9. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord ..	29
8. jagu Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	32
9. jagu Karjääriõppe.....	34
10. jagu Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	35
11. jagu Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	36
12. jagu Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	37
AINEKAVAD	38

ÜLDSÄTTED

Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel koostab Kohtla-Järve Slaavi Põhikool (edaspidi KJSP) kooli õppekava. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostades peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

KJSP õppekava alusel toimub õppetöö nõustamiskmeeskonna otsusega lihtsustatud õppele suunatud õpilastele. Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli õppekava järgi.

Toimetulekuõppe põhiülesanne on toetada mõõduka intellektipuudega õpilase arengut ning tema kujunemist Eesti kodanikuks, kes tuleb eluga toime tuttavates tingimustes, teeb võimetekohast praktilist tööd ja teab oma kuulumisest oma rahva ja Eesti kodanike hulka, seltskonnaga kohanemine, orienteerumine sotsiaalsetes suhetes, oma keskkonna kujundamine.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab KJSP-i direktor. KJSP-i õppekava kehtestab kooli direktor.

Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1.-3. klass;

II kooliaste – 4.-6. klass;

III kooliaste – 7.-9. klass.

Põhikooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.

Üldosas esitatakse:

1. Kooli väärtused ja eripära
2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid
3. Õppekorraldus
4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline
5. Liikluskasvatus
6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord
7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord
8. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
9. Karjääriõppe
10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

KJSP-i õppekava terviktekst on kättesaadav köidetuna kooli raamatukogus ja õpetajate toas ning elektroonilisel kujul kooli veebilehel.

KJSP õppekava sisaldab ainekavad, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel.

ÜLDOSA

1. jagu Kooli väärtused ja eripära

Põhihariduse alusväärtused

Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Kooli väärtused ja eripära

Kooli moto

„Kättesaadavus. Turvalisus. Kvaliteet. Järjepidevus. Innovatiivsus. Tolerantsus“.

Kooli väärtused

Slaavi Põhikooli kultuuri iseloomustavad neli põhiväärtust, mida jagavad meie kooli õpetajad, õpilased ja lapsevanemad:

- Kanname hoolt enda ja kaaslaste eest. Peame lugu nii meiega sarnaste veendumuste kui ka meist erinevatest inimestest ja arvamustest.
- Püstitame kõrgeid eesmärke, ei karda töös vigu teha ja tulemuse saavutamise nimel otsast peale alustada.
- Usume sellesse, mida ette võtame.
- Omandame ja saame rõõmuga uusi teadmisi ja jagame oma kogemusi teistega.

Kooli eripära

Kool oli asutatud 1965. a ja on tegutsenud munitsipaalkoolina viiekümne aasta jooksul, aga erinevates vormides – nii keskkooli, gümnaasiumi kui ka põhikoolina, ning tänu sellele koolil on tekkinud oma eripära. Riikliku õppekava täitmise kõrval peab kool tähtsaks ka kultuuride vaheliste suhete loomist, arendamist ja säilitamist; läbi kultuuri ja ajaloo tundmist keelte õpetamist. Tänu rahvusvahelistele projektidele on koolil palju koostööpartnereid väljaspool riiki, mis annab õpilastele ja õpetajatele arendada nii keelte oskusi, kui ka arendada ennast

kultuuri taustal ja ainealastes tegevustes. Kool peab väga tähtsaks keelte õppimisel ja õpetamisel atraktiivse ja kaasaegse keelekeskkonna loomist. Koolil on kümneaastane kogemus keelekümblusmetoodika rakendamisel, hetkel töötavad koolis keelekümblusklassid (varane ja hiline), samas toimub sihikindel üleminek aineõppele eesti keeles kõikides kooliastmetes mitmetes klassides (1.-8. kl).

Koolis töötavad pidevalt arenevad ja aktiivselt ainealastes täiendõppes osalevad õpetajad, kellel on tugev ettevalmistus, head teadmised laste psühholoogiast, pikk töökogemus ja arusaam õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel ja realiseerimisel arvestada õpilaste individuaalseid vajadusi ja võimeid.

Kooli missioon

Kooli missiooniks on luua Eesti riigile vastav koolimudel, kus iga laps saab teadmisi ja oskusi haridustee jätkamiseks ning tööturul konkureerimiseks.

Kooli visioon

Mitmekülgsel põhiharidust võimaldav kool, mis aitab kujuneda uudishimulikeks, empaatiavõimelisteks ja haritud inimesteks.

2.jagu Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

1. Koolil on hariv ülesanne, mis viiakse ellu läbi õppetegevuse korraldamist ja realiseerimist erinevates vormides, sh traditsioonilised õppetunnid, integreeritud tunnid (erinevad ained), projektipõhine õpe jms kooli ruumides, aga ka väljaspool kooli (õuesõpe, õppekäigud, õppereisid, muuseumipedagoogika jms).
2. Koolil on kasvatav ülesanne, kusjuures aitab kool kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Kool korraldab erinevaid temaatilisi üritusi, mis toetavad õpilaste arengut ja kasvatamist (kohtumised huvitavate inimestega, sotsiaalsest sfäärist temaatikaga seotud aktsiate algatamine ja sarnastes tegevustes aktiivne osavõtt, vanemate kaasamine kooli ellu jms).
3. Koolil on ülesanne luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab õpilase õpihimu, ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Kool uuendab õppekeskkonda (sh õppekabinetid, näitlikud materjalid, tehnilised vahendid, õppematerjalide digitaliseerimine jms) nii sisu poolt kui ka esteetilisest (õpperuumide remont, kaasaegne mööbel) aspektist lähtudes.
4. Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist, luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Kool pakub õpilastele lisavõimalust arendada oma isiksuse omadusi ja kujundada väärtushoiakuid nt huvitegevuse ja erinevate projektide kaudu, mis on otseselt seotud õppe- ja kasvatustegevusega ja vastavad õpilaste huvidele; kooli traditsiooniliste ürituste korraldamise ja läbiviimise kaudu jmt.
5. Kool kujundab õpilastes üldpädevusi (kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus), mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
6. Õppe- ja kasvatustegevuses arvestab kool õpilaste individuaalseid vajadusi ja võimeid, võimalusel arvestab ka vanemate soove ja ettepanekuid.
7. Kool jätkab eestikeelse aineõppe arendamist nn tavaklassides, pakkudes õpilastele õppida eesti keeles muusika-, kunsti- ja tööõpetust, kehalist kasvatust, ajalugu, loodus- ja inimeseõpetust.
8. Kool jätkab keelekümblusmetoodika kasutamist ja pakub õpilastele õppimist keelekümblusklassides (varane ja hiline).

Lihtsustatud õppe põhiülesanne on suunata kerge intellektipuudega õpilase arengut ja aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna. Lihtsustatud õppele kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatuseesmäärke ning pädevusi, arvestades järgmisi eesmäärke:

1. õpilane peab lugu iseendast, kodust ja perekonnast, suudab majandada ennast ja oma perekonda;

2. õpilane armastab kodumaad;
3. õpilane teadvustab ennast ja kaasinimesi ning nende erinevusi, oma ja teiste rahvaste kultuurilisi erinevusi;
4. õpilane tunneb ja järgib võimetekohaselt õigusnorme ja demokraatia põhimõtteid;
5. õpilane hoidub eetiliselt valedest ahvatlustest ja ettepanekutest;
6. õpilane tunneb terveid eluviise ning püüab neid järgida;
7. õpilane teab loodushoiu peamisi seisukohti ja püüab tegutseda keskkonda saastes;
8. õpilane eesmärgistab, kavandab ja hindab oma igapäevast tegevust;
9. õpilane oskab tuttavates situatsioonides valida, nõu küsida, otsustada ja vastutust kanda;
10. õpilane on valmis koostööks;
11. õpilane osaleb võimetele vastavas täiendusõppes;
12. õpilane mõistab lihtsat teavet, oskab teavet hankida (sh Internetist);
13. õpilane valdab järgmisi elementaarskusi: vaatlemine, kuulamine ja kõne mõistmine, kõnelemine; lugemine, kirjutamine, arvutamine;
14. õpilane mõistab töö vajalikkust, valdab baasoskusi, suudab tööaja jooksul alluda töödistsipliinile, on valmis endale otsima sobivat tööd;
15. õpilane omab kujutlust maailmast kui tervikust.

3.jagu Õppekorraldus

Üldpõhimõtted

1. Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
2. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb õppetrimestriteks.
3. Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde.
4. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, e-õppepäev, iseseisev töö väljaspool kooli jne).
5. E-õppe päev korraldatakse koolis vähemalt kord kuus osaliselt või täielikult veebis ja digitehnoloogiliste vahendite abil. E-õppe platvormiks on Google Suite for Education rakendused Google Classroom, Meet, Jamboard jt.
6. E-õpe on mõjuva põhjusega pikka aega õppetööst puudunud õpilaste õppevorm.
7. Projektiõpe korraldatakse koolis üldteemast lähtuvalt ning koosneb õppe-temaatilistest plokkidest. Projektiõpe eesmärgiks on toetada õpilase huvi ja motivatsiooni õppeainete vastu, samas ka tervikliku maailmapildi kujunemist.
8. Õppetunniks loetakse ka õppekäiku. Õppetund võib toimuda kooli majas, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.
9. Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise/saksa keelt alates 2. klassist.

Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet. Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas. Õppe ja kasvatuse ajakasutus, (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) määratakse kooli õppekavas, arvestades „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid ning punktis 3.1 toodud tunnijaotusplaani. Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks. Valikõppeainetele ja valitud tööõpetuse suunale koostab kool ainekavad.

Lihtsustatud õpe põhimõtted

1. Võimetekohase hariduse saamine. Saab hariduse, mille valikul on arvestatud õpilase võimete ja teiste individuaalsete iseärasustega.
2. Tolerantsuse kasvatamine on suunatud sallivusele erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmisele, oma võimaluste ja piirangute teadvustamisele.
3. Iga õpilase arengu toetamine koge õppeprotsessi käigus sobilike eripedagoogiliste meetodite kasutamist. Selle aluseks on iga lapse arengutaseme ja -võimaluste hindamine. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava. Õppe suunatus on praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele omandab õppeprotsessi käigus igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid. Lihtsustatud õppe väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmis olev ühiskonna liige.
4. Suunatus sotsiaalsete kogemuste omandamisele täidab ülesandeid koostöös, eeskujuga järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel. Konkreetsete õpilastega arvestamine õppekava rakendamisel. saab hariduse koostöös eripedagoogiga, aineõpetajatega, lapsevanematega, vajaduse korral spetsialistidega väljastpoolt kooli.

3.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Tunnijaotusplaan 2023/24. õ.a

PÕHIKOOLI RIIKLIK ÕPPEKAVA (al 2019/20.õ.a. ja hiljem) – 1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 5.B, 6.A, 7.A, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B.

ÕPPEAINE	I aste				II aste				III aste				Põhikool
	1	2	3	Kokku	4	5	6	Kokku	7	8	9	Kokku	KOKKU
Vene keel	4	4	5	13	2	3	3	8	1	1	1	3	24
V. kirjandus						2	2	4	2	2	2	6	10
Eesti keel (teise keelena)	4	4	5	13	5	5	5	15	5	5	5	15	43
A-võõrkeel		1	2	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	4	4	5	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia									2	2	1	5	5
Bioloogia									1	2	2	5	5
Keemia										2	2	4	4
Füüsika										2	2	4	4
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6	9
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2	6
Ühiskonnaõpetus							1	1		1	1	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
Kunst	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	10
Tööõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5	14
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
Valikaine:				2				1				1	4
Eesti keel (teise keelena)	1										1		
Matemaatika					1								
A-võõrkeel			1										
Nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

Õpilastele, kes alustasid 2019/20. õ.a. ja hiljem õpet 1. ja 4. klassis ning 2020/21.õ.a. 7. klassis võimaldatakse eestikeelne aineõpe.

Tunnijaotusplaan 2023/24. õ.a

PÕHIKOOLI RIIKLIK ÕPPEKAVA – VARAJANE KEELEKÜMBLUS – 1.C, 2.C, 3.C, 4.C, 6.C, 7.C, 8.C.

ÕPPEAINE	I aste				II aste				III aste				Põhikool
	1	2	3	Kokku	4	5	6	Kokku	7	8	9	Kokku	KOKKU
Vene keel		4	4	8	5	3	3	11	1	1	1	3	22
V. kirjandus						2	2	4	2	2	2	6	10
Eesti keel (teise keelena)	9	4	4	17	4	5	5	15	5	5	5	15	45
A-võõrkeel		1	2	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	4	4	5	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia									2	2	1	5	5
Bioloogia									1	2	2	5	5
Keemia										2	2	4	4
Füüsika										2	2	4	4
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6	9
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2	6
Ühiskonnaõpetus							1	1		1	1	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
Kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3	10,5
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5	14,5
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
Valikaine:				2				1				1	4
Eesti keel (teise keelena)											1		
Matemaatika						1							
A-võõrkeel			1										
Vene keel		1											
Nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

Eesti keeles

Tunnijaotusplaan 2023/24. õ.a

PÕHIKOOLI RIIKLIK ÕPPEKAVA

ERIKLASS – 1.D, 4.D, 5.D, 6.D, 7.D. ÜKS ÜHELE SUUNATUD ÕPE – 1.E, 5.E.

ÕPPEAINE	I aste				II aste				III aste				Põhikool
	1	2	3	Kokku	4	5	6	Kokku	7	8	9	Kokku	KOKKU
Vene keel	4	4	5	13	2	3	3	8	1	1	1	3	24
V. kirjandus						2	2	4	2	2	2	6	10
Eesti keel (teise keelena)	4	4	5	13	5	5	5	15	5	5	5	15	43
A-võõrkeel		1	2	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	4	4	5	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia									2	2	1	5	5
Bioloogia									1	2	2	5	5
Keemia										2	2	4	4
Füüsika										2	2	4	4
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6	9
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2	6
Ühiskonnaõpetus							1	1		1	1	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
Kunst	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	10
Tööõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5	14
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
Valikaine:				2				1				1	4
Eesti keel (teise keelena)	1										1		
Matemaatika					1								
A-võõrkeel			1										
Nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

Tunnijaotusplaan 2023/24. õ.a

LIHTSUSTATUD RIIKLIK ÕPPEKAVA

ERIKLASS – 1.D_L, 5.D_L, 7.D_L, 8.D_L

Õppeained/klassid	I aste				II aste				III aste				Põhikool
	1	2	3	Kokku	4	5	6	Kokku	7	8	9	Kokku	kokku
Vene keel	7	9	8	24	8	7	6	21	6	6	6	18	63
Eesti keel teise keelena			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6	14
Võõrkeel						-	-	-	-	-	-	-	-
Matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14	44
Loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12	24
Ajalugu							1	1	2	2	1	5	6
Inimeseõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5	14
Muusikaõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9
Kunstiõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9
Tööõpetus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16	32
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6	20
<i>Valikõppeained</i>								4				6	10
Eesti keel teise keelena						1	1		1	2	2		
Vene keel							1						
Matemaatika									1				
Loodusõpetus						1							
<i>Nädalakoormus</i>	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

KJSP lihtsustatud õppe järgi õpetatakse eesti keelt teise keelena alates kolmandast klassist. Lisaks keeletundidele on soovitatav õpetada eesti keelt teise keelena lõimituna teiste õppeainetega (näiteks kunsti-, tööõpetuse ja kehalise kasvatus tundides). KJSP lihtsustatud õppekava järgi ei õpetata võõrkeelt.

Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib kohaldada toodud tunnijaotusplaani erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), välja arvatud tööõpetuse osas. Sealjuures tagatakse õpilastele võimalused lihtsustatud õppe õpitulemuste saavutamiseks järgmiselt:

- 1) 1.-2. klassi õpitulemused hiljemalt 2. klassi lõpuks;
- 2) 3.-5. klassi õpitulemused hiljemalt 5. klassi lõpuks;
- 3) 6.-7. klassi õpitulemused 7. klassi lõpuks;
- 4) 8.-9. klassi õpitulemused põhikooli lõpuks.

Lihtsustatud õppel olevale õpilasele, kes õpib tavaklassis, kehtestatakse erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga. Lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassis rakendatakse erisusi tunnijaotusplaanis hoolekogu nõusolekul.

Läbivad teemad KJSP lihtsustatud õppekavas õpetatakse vastavalt KJSP põhikooli õppekavale. Hindamine Lihtsustatud õppes kohaldatakse hindamisel KJSP õppekavas hindamise kohta sätestatud.

3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe koolis realiseerub:

1. õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
3. kooli metoodiliste ainenädalate raames – ainenädalad viiakse läbi sh integreeritult (ainetevaheline integratsioon) üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppe ja huvitegevuste kaudu, lõimides neid omavahel. Ainenädalate eesmärgiks on toetada õpilase huvi ja motivatsiooni aineõppes, tervikliku maailmapildi kujunemist;
4. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;

5. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevusest ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

3.3. Pädevuste kujundamise kirjeldus

Riiklik õppekava kirjeldab pädevust kui asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja ainepädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülelised pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel (PRÕK § 4). Üldpädevused kujundatakse koolis kõigi õppeainete, õppekavavälise tegevuse, projektide ning koolitöötajate isikliku eeskuju kaudu.

Kooli õppekava eesmärgiks on toetada õpilasi järgmiste üldpädevuste kujundamisel:

1. kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
2. sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates olukordades; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
3. enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
4. õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
5. suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7. ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
8. digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvates ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. Digipädevuste kujundamine toimub koolis kõikides õppeainetes lõimituna õpetajate ühistööna.

3.4. Valikainete ja võõrkeelte valik

Põhikoolis jagunevad õppeained kohustuslikeks ja valikaineteks. Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis kasutavad valikainete jaoks ettenähtud tunnid kas eesti keele või võõrkeele õppeks, see on põhjendatud sellega, et kool juurutab eestikeelset aineõpet alates I kooliastmest ja tagab selle õppe jätkusuutlikkust ka II ja III kooliastmes. Kuna koolis tegutsevad nii varajane, hiline keelekümbelklassid, kui ka eestikeelse aineõppega klassid, aga samas ja hariduslike erivajadustega õpilastele klassid, siis igale klassi liigile on ettenähtud tunnijaotusplaan ja see on kajastatud vastavas tabelis (3.jagu Õppekorraldus).

Võõrkeeltest pakub kool õpilastele võimalust õppida kas inglise või saksa keelt, kusjuures õppetöö on korraldatud üldjuhul õpperühmades.

3.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Kohtla-Järve Slaavi Põhikool on munitsipaalkool, kus on õppekeeleks vene keel. Emakeelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti kajastub kooli tunnijaotusplaanis. Koolis õpetatakse eesti keeles õppeaineid toetamiseks õpilaste keeleoskuse arengut, laiendamaks sõnavara ja julgustamiseks eesti keelt kasutama erinevates olukordades. Koolis on ka varajane ja hiline keelekümbel.

3.6. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused, sh kooli õppekava erinevused võrreldes põhikooli riikliku õppekavaga, kui kooli hoolekogu nõusolekul on muudetud läbivate teemade nimistut

Kohtla-Järve Slaavi Põhikool ei seadnud oma tunniplaani uue nimetusega õppeaineid. Muudatused õppemahus ja õppeainete nimistus tulenevad riikliku õppekava nõudest, et põhikooli lõpetaja peab olema omandanud riigikeelt piisaval määral. Vastavalt sellele on sisse viidud muudatused: Tavaõppeprogrammiga 3. klassides oli muudetud tunnijaotusplaan kooli hoolekogu loal, kus vähendati 3. klassi kunsti ja tööõpetuse kokku 1 tunni võrra, see tund oli

listaud eesti keele 3. klassi tundide hulka. Kunsti ja tööõpetuse õpetajad tagavad õppekava läbimist täies mahus vähendatud tunni arvuga.

4. jagu Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Õppekava rakendamist toetavad tegevused

Kooli õppekeskkond on õpilasi ümbritsev vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus, milles õpilased arenevad ja õpivad. Sotsiaalse, vaimse ja füüsilise keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere, luuakse kokkulepped kõigi õpetamise ja kasvatuses seotud osaliste vahel. Õpperuumid on esteetiliselt ja otstarbekalt sisustatud ja kujundatud ning toetavad õpilase arengut. Järgitakse tervisekaitse ja ohutuse nõudeid. Luuakse õhkkond, mida iseloomustab sõbralikkus, abivalmidus ja üksteise toetamine. Õppekeskkond toetab õpilaste õpiedu, initsiatiivi ja loovust. Õpet korraldatakse kooliruumides, virtuaalses õpikeskkonnas ja väljaspool kooliruumi: loodusmajad, kooliõue, muuseumid, raamatukogud, teatrid, erinevad looduskeskkonnad jne.

Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Kui käik kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppetrimestri viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu õppetrimestri sees.

- Projekt on ühekordse, tähtajalise, piiratud ressurssidega ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav töö.
- Ettepanekuid ülekooliliste, koolidevaheliste ja rahvusvaheliste projektide koostamiseks ja läbiviimiseks või nendes osalemises võivad teha kõik kooli töötajad või kooliga seotud huvigrupid.
- Aineühendused kavandavad õppeaasta alguses oma tööplaanides ülekoolilised ja koolidevahelised projektid.
- Kõikidel projektidel on kindlaks määratud projektijuht, kelle ülesanne on koostöös projektirühmaga ja lähtuvalt üldpädevustest määratleda projekti eesmärgid.
- Kui kooli direktor või tema poolt delegeeritud isikud on projekti heaks kiitnud, siis asutakse seda ellu viima.

Õppekava efektiivseks täitmiseks tehakse koostööd erinevate partneritega – nii koolisisest kui ka väljaspool kooli.

Koolil koostööpartneriteks on Tartu Ülikooli Narva Kolledž, TalTech'i Virumaa Kolledž, Haridus- ja Noorteamet, Keelekümbluskeskus; lisaks teeme koostööd ka teiste linna koolide- ja lasteaedadega. Koolil on ka rahvusvahelised partnerid Soomes, Lätis, Leedus, Venemaal, Valgevenemaal.

Projektide kaudu saavad õpilased võimalust laiendada oma silmaringi ja külastada erinevaid kultuurilisi objekte.

5. jagu Liikluskasvatus

Vastavalt „Liiklusseadusele“ on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

1. ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
2. teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseadusele“ viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 27.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Määruses „Laste liikluskasvatuse kord“— on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

1. põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
2. põhikooli II ja III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Maanteeamet soovib liikluskasvatuse teemade kaudu kujundada alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

1. teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
2. oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
3. oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitseid, vajadusel ujumisirõngast, päästevesti;
4. oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
5. oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
6. oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
7. oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
8. oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
9. oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastme lõpuks õpilane:

1. oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
2. oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitseid;
3. oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
4. oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
5. oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;

6. oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
7. tunneb/teab/mõistab liicluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
8. oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
9. oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastme lõpuks õpilane:

1. väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
2. oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
3. oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
4. oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset;
5. teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
6. oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
7. kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
8. mõistab liicluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
9. on teadlik ohutuslastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
10. oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutuslast olukorda teiste riikidega.

6.jagu III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikool III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis (edaspidi KJSP) vastavuses riikliku õppekavaga on alates 1. septembrist 2013. a loovtöö üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks (Põhikooli riiklik õppekava, 2011).

Loovtöökõs loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt läbiviidud praktilist loomingulist tööd, projekti, kunstitööd või muud taolist tööd. KJSP-s viiakse loovtöö läbi 7. klassis.

KJSP-i loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

1. õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
2. õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
3. õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks;
4. üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
5. õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Loovtöö temaatika valimine

1. Õpilane valib loovtöö teema erinevate õppeainete ja loovtöö liikide vahel. Loovtöö liigi (projekt, muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga siis, kui on selge, millised õppeained on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtööks kasutatakse.
2. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainete valdkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstiaained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.
3. Loovtööde teemad pakub välja kool, õpilane ise või soovib õpetaja.
4. Koolitöötajad (õpetajad, huvijuht, logopeed ja soovi korral ka teised koolitöötajad) pakuvad välja igal õppeaastal loovtööde teemad ja esitavad iga need õppealajuhatajale.
5. Loovtööd võib juhendada üks või mitu koolitöötajat. Õpilane võib loovtöö kaasjuhendajaks valida inimese väljastpoolt kooli ja koordineerija-juhendajaks on koolitöötaja.
6. Klassijuhataja koordineerimisel valib õpilane loovtöö teema etteantud teemade hulgast.
7. Loovtöö juhendamine toimub individuaalselt või rühmas. Ühele juhendajale ei tohi langeda liiga suur koormus, seetõttu võib juhendajal olla maksimaalselt 2-3 õpilast või 1 rühm;

8. Loovtööde koordinaatoriks on 7. klassijuhataja, kes vastutab, et kõikidel õpilastel oleks 27. septembriks valitud teema ja juhendaja. Neile õpilastele, kes ei ole teemat valinud, määratakse see.
9. Direktor kinnitab loovtööde ja juhendajate nimekirjad.

Loovtööde juhendamine

Loovtöö juhendamise põhimõtted:

- 1) õpetajate ja õpilaste töökoormus ei tohi oluliselt suureneda, selleks lepitakse kokku, millal ja mitu korda üldjuhul toimub juhendamine ning kokkulepitud aeg märgitakse õpilase isiklikus loovtöö plaanis;
- 2) loovtööde koostamine ja juhendamine on soovitav korraldada õppeperioodide kaupa.

Juhendaja roll on üldjuhul suunav:

1. tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit;
2. aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
3. aitab kujundada töö struktuuri ja sõnastada eesmargi;
4. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
5. annab suuna vajaliku kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
6. annab õpilasele nõu töö kaigus;
7. kontrollib töö käiku ja loovtööpäeviku koostamist;
8. abistab töö vormistamisel ja esitluse tegemisel;
9. nõustab õpilast loovtöö kaitsmise vormi valikul;
10. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.

Õpilase ülesanded:

1. osaleb infotunnis;
2. valib septembri jooksul teema ja juhendaja;
3. koostab töö tegemise ajakava;
4. annab töö käigus juhendajale ülevaate tehtust;
5. otsib teemakohast kirjandust ja allikaid, analüüsib materjali;
6. vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
7. vormistab töö nõuetekohaselt;
8. koostab õpimapp;
9. valmistab ette kaitsmiseks;
10. kaitseb tehtud loovtööd hindamiskomisjoni ees.

Loovtööde hindamine

1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:
 - 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
 - 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

2. KJSP-i loovtöid ja selle esitlemist (kaitsmist) hindab hindamiskomisjon. Loovtööde hindamiskomisjon arvestab hindamisjuhendil väljatoodud komponente. Rühmatöö puhul antakse hinnang eraldi iga liikme tööle.
3. Hindamiskomisjon on vähemalt kolme liikmeline. Ettepanekud hindamiskomisjonide liikmete osas teevad aineühendid.
4. Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.
5. Hindamiskomisjon kinnitatakse direktori käskkirjaga kaks nädalat enne loovtööde esitlust.
6. Iga õpilase õpimapis peab olema tühi loovtöö hindamisleht (LISA 4). Loovtöö kaitsmisel täidab üks hindamiskomisjoni liige loovtöö hindamislehe kaitsmise kohta. Peale loovtöö esitlemist jääb hindamiskomisjonile õpilase õpimapp, milles asuv hindamisleht täidetakse hindamiskomisjoni kinnisel istungil.
7. Lõpliku hinnangu otsustab hindamiskomisjon kinnisel istungil. Vaadatakse üle õpilase loovtöö, õpimapp ja kaitsmine ning täidetakse lõplikult hindamiskomisjoni otsusel loovtöö hindamisleht.
8. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane/õpilased on hindamiskomisjoni liikmetelt saanud koondhinnangu „arvestatud“.
9. Kui töö kaitsmine ebaõnnestub, siis antakse õpilasele võimalus kahe nädala parast töö uuesti esitada. Õpilasel peab loovtöö olema esitatud hiljemalt 31. maiks. Kui õpilane pole selleks ajaks loovtööd sooritanud, siis valib järgmisel aastal koos 7. klassiga uue teema ning sooritab töö uuesti.
10. Loovtöö hinnang vormistatakse protokollis. E-koolis avatakse loovtöö päevik, kuhu klassijuhataja kannab hinnangu. Märge loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse klassitunnistuse märkuste lahtrisse.

Põhikooli 7. klassi õpilane sooritab kooli töötaja juhendamisel loovtöö vastavalt [Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis kehtestatud loovtöö läbiviimise korrale](#).

7. jagu Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord

Hindamise alused

1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
2. I, II ja III kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõikides õppeainetes numbrilist, ehk eristavat hindamist. Kokkuvõttev tagasiside antakse kolm korda õppeaastas trimestrite lõpus.
3. Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
4. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

Hindamise eesmärk

1. toetada õpilase arengut;
2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamisest teavitamine

1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras.
2. Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel ning seda tutvustatakse lastevanemate koosolekul.
3. Õppeainete teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
4. Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-päeviku kaudu.
5. Õppeperioodi jooksul saadud hinded kannab aineõpetaja e-päevikusse õpilasele hiljemalt hinde teavitamise päeva õhtuks.

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis kasutatakse kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist.

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kokkuvõtva hindamise all mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutatuse tase numbrilise hindena. Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: „väga hea“, „hea“ ja „rahuldav“ ja kaks negatiivset: „puudulik“ ja „nõrk“.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse olulisteks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda kontrolltööd, suulised ülesanded jm).

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis või sõnaliste hinnangutega.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Õppeperioodi alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded (samuti nende täitmise aja ja vormi), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja täidab e-päevikus oleva kontrolltööde graafiku).

Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, tehakse vajadusel sellekohane märge õpilase tööle.

Loovainetes ja kehalises kasvatuses on juhtumil, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.

Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

1. I, II ja III kooliastmes saavad õpilased iga trimestri lõpus tunnistuse hinnetega elektrooniliselt, soovi korral õpilase vanema kirjaliku avalduse alusel saab õpilane sama tunnistuse paberkandjal. Õppeaasta lõpus saavad kõik õpilased tunnistuse hinnetega paberkandjal.
2. Perioodi hinne pannakse välja I, II, III trimestri lõpul antud perioodi jooksul vähemalt kolme õpiülesande eest saadud hinde alusel.
3. I, II ja III trimestrihinded on aluseks aastahinde panemisel.
4. Õppeainete kokkuvõtavad trimestrite ja aastahinded kantakse e-päevikusse ja klassi-tunnistusele. Aastahinded kantakse ka õpilasraamatusse.

7.1. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

7.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

1. Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele „1“ ja „2“ on õigus ja kohustus õpiülesanne järele vastata.
2. Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.
3. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.
4. Järelevastamise ja konsultatsiooniajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.
5. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.
6. Õpilasel on õpiülesande järele vastamiseks aega 10 õppepäeva hinne väljapanemise/teavitamise küüpäevast (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti), kuid mitte trimestri viimasel nädalal. Järelevastamise hinne kantakse klassipäevikusse e-päevikusse. Järeltööd on võimalus teha üks kord.

7. Hinded „3“ ja „4“ saab parendada, sooritades arvestusliku töö arvestuse ajal (trimestri viimased tunnid).

7.3. Hinde ja hinnangu vaidlustamise kord

1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
3. Vaidlustamine toimub arvestusliku töö sooritades trimestri viimastel tundidel.

7.4. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine

1. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine perioodihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
2. Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“, „nõrk“, või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt õpiabirühm, tugispetsialisti teenus jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
3. Kokkuvõtva hindamise väljapanemise aluseks on trimestri jooksvate hinnete keskmine pall:

Hinne „5“ keskmine pall 4,7-5,0.

Hinne „4“ keskmine pall 3,6-4,6.

Hinne „3“ keskmine pall 2,6-3,5.

Hinne „2“ keskmine pall 1,5-2,5.

Hinne „1“ keskmine pall 0-1,4.

Trimestri hinde väljapanemisel võib õpetaja võtta arvesse õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi hinnates neid kuni 0,2 täiendava palliga. Vastav teave täiendava palli lisamise kohta kajastab õpetaja trimestri hinde kommentaaris.

7.5. Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis.

Hinde „5“ (väga hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral kooli õppekavas toodud õpitulemuste kõrgtaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuse kasutamisel õpitulemuse hindamisel, hinnatakse tulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90-100% võimalikust punktide arvust.

Hinde „4“ (hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas toodud õpitulemuste kesktaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuses on õpilane saanud 75-89% võimalikust punktide arvust.

Hinde „3“ (rahuldav) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas toodud õpitulemuste algtaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuses on õpilane saanud 50-74% võimalikust punktide arvust.

Hinde „2“ (puudulik) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab osaliselt kooli õppekavas toodud õpitulemuste algtaseme nõuetele, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel õpitulemuse hindamisel, hinnatakse tulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hinde „1“ (nõrk) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Punktiarvestuses on õpilane saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis hinnatakse al 1. klassist õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis. Kirjeldavate sõnaliste hinnangu süsteemi I ja II astmel koolis ei rakendatakse.

7.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.
2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
3. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus.
4. I, II ja III kooliastme õpilastele kantakse käitumise ja hoolsuse hinded e-päevikusse ja klassitunnistusele I, II ja III trimestri lõpus.
5. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
6. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.
7. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- 1) hindegaga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;
- 2) hindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- 3) hindegaga „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi;

- 4) hindegas „mitterahuldav“ hinnatakse õpilasi, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- 1) hindegas „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
- 2) hindegas „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
- 3) hinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
- 4) hindegas „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused ülesanded.

7.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

1. Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud isikuga kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
2. Kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada.
3. Kooli õppekava välise õppimise arvestamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav.
4. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.
5. Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:
 - 1) tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
 - 2) sisulise aegumisega – teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
 - 3) topeltarvestamise vältimisega – mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisenä;
 - 4) muu mõjuv põhjus, miks õppekavavälist õppimist ei saa arvestada õppekava osana;

- 5) ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).
6. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused ja teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana. Vajadusel kaasatakse arutelule õpetaja(d).

7.9. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

Õpilase järgmisesse klassi üleviimine ja täiendavale õppetööle jätmine toimub vastavalt [Põhikooli riikliku õppekava §22](#).

Täiendavale õppetööle jätmine

Kooli tegevused täiendava õppetöö korraldamisel:

1. Lapsevanem saab koolis isiklikult kätte õppenõukogu otsust täiendava õppetöö määramise kohta õppeaasta tulemuste järgi või, juhul, kui lapsevanem ei saa tulla kohale, otsust saadetakse kirjana elukohta aadressi järgi.
2. Õppejuht koostab täiendava õppetöö tunniplaani ning avab selleks eraldi e-päevikud.
3. Klassijuhataja ja/või HEV-koordineerija teavitab õpilast ja tema lapsevanemat täiendava õppetöö tunniplaanist kirjalikult e-kooli kaudu ning kasutades neid kontaktandmeid, mida ta on koolile andnud (PGS, § 11 lõike 1 punkti 2).
4. Õpetaja planeerib oma tööd täiendava õppetöö läbiviimisel arvestades:
 - õpilase erivajadustega;
 - kõige olulisemate aspektidega, millele tuleks keskenduda, et toetada õpilase arengut;
 - tundide mahuga, mida talle on õppenõukogu või direktori otsusega antud täiendava õppetöö läbiviimiseks
5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-päevikusse.
6. Pärast täiendava õppetöö lõpetamist õpilase üleviimine järgmisesse klassi või klassikursust kordama jätmine otsustatakse õppenõukogus hiljemalt 31. augustiks.

Klassikursuse kordama jätmine

Õpilase klassikursuse kordama jätmiseks on kaks erinevat õiguslikku alust (PRÕK §22 lõige 10 ja 11):

1. Erandkorras võib õpilase klassikursuse kordama jätta seoses mahajäämusega õpitulemuste saavutamisel.
2. Klassikursust kordama jätta õpilase, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu.

Enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool järgmised meetmed:

1. Õpetaja kohandab õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.

2. Õpetaja rakendab jõukohase lähenemisviisi.
3. Õpetaja toetab õpilase arengut.
4. Õpetaja annab ainekonsultatsioonid.
5. Õpetaja edastab info murelapsesest klassijuhatajale ja HEV-koordineerijale.
6. Klassijuhataja teavitab vähemalt 1 kord kuus lapsevanemat õpilase edasijõudmisest ja olukorra muutmise võimalustest.
7. Klassijuhataja koostöös aineõpetajate ning tugispetsialistidega selgitab välja õpiraskuste tekkimise põhjusi.
8. Aineõpetaja annab võimalust parandada mitterahuldavaid trimestrihindeid, koostab mittejõudvatele õpilastele individuaalseid ülesandeid mitterahuldavate hinnete parandamiseks trimestri tulemuste järgi.
9. Tugispetsialistid (HEV-koordineerija, sotsiaalpedagoog ja koolipsühholoog) suunavad ja toetavad õpilase edasijõudmise valdkonnas ning töötavad õpimotivatsiooni tõstmisele.
10. Õppejuht korraldab ümarlauad, kuhu kutsutakse õpilase lapsevanemad, KOV'i hariduse- ja lastekaitse spetsialistid, SA Innove Rajaleidja keskuse spetsialistid ja noorsoopolitsei.
11. HEV-koordineerija kutsub kokku vähemalt 1 kord trimestris tugikomisjoni, kus kaalutakse ja otsustatakse individuaalse arengu jälgimise kaardi avamist, tugiteenuste osutamise vajadust ja IÕK'i määramist õpilastele, kelle trimestrihinded on „puudulikud“ või „nõrgad“.

Õpilase puhul, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool lisaks meetmed, mis on kajastatud Slaavi Põhikooli õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korras.

Kui kaalutakse õpilase klassikursust kordama jätmist, siis aineõpetajad koostavad õpilase arengu ja toimetuleku suuline analüüs, mis koosneb järgmistest sisuelementidest ning esitatakse õppenõukogu liikmetele:

1. Tugimeede kirjeldus ja rakendamise periood.
2. Põhjendused, miks rakendatud tugimeede ei olnud tulemuslik ning mis põhjustas olukorra, et õpilase kokkuvõtvad hinded olid „puudulikud“ või „nõrgad“.
3. Ülevaade sellest, milliseid õpetaja käsutuses olevaid meetmeid ta kasutas, et ennetada õpilase „puudulikke“ või „nõrku“ õpitulemusi ning toetada õpilase arengut (diferentseeritud õpetamise ja hindamise, sh kujundava hindamise võtteid ja meetodeid, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija informeerimine, tugispetsialistide ja kolleegidega konsulteerimine jms).
4. Tähelepanekud õpilase tugevate külgede kohta.
5. Tähelepanekud õpilase arendamist vajavate külgede kohta, st millistele omandamata jäänud ainekava õpitulemuste omandamisele tuleks tähelepanu pöörata.
6. Ettepanekud õpilase arengu toetamiseks edaspidi.

Kooli tegevused klassikursust kordama jäetud õpilase arengu toetamisel

1. Õpilasele, kes on jäetud klassikursust kordama, on avatud individuaalse arengu jälgimise kaart.

2. Õpilasele, kellel tekivad õpiraskused, määratakse ja rakendatakse vajalik tugimeede (individuaalne õppekava, vajadusel logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi tugiteenuse osutamine, ainekonsultatsioonid, käitumise tugikava).
3. Mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine.
4. Probleemide arutamine ümarlauas aineõpetajate, tugispetsilistide, kooli juhtkonna ning koolivälise spetsialistide kaasamisega.
5. Lapsevanemate konsulteerimine õpilase õpiraskuste kohta.
6. Lapsevanemate kaasamine probleemide lahendamisele.
7. Lapsevanemate suunamine eriarsti ning koolivälise nõustamismeeskonna poole.
8. Õpilase arengu toetamine koostöös kooliväliste organisatsioonidega (kohalik omavalitsus, Rajaleidja keskus, Ida-Virumaa vaimse tervise keskus, noorsoopolitsei, sotsiaalkindlustusamet, SOS Lasteküla).
9. Õpilase erivajadusest lähtudes ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olemasolul sobilikku keskkonna korraldamine ning vajaliku toetuse, teenuse ja tugimeetmete osutamine.

Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. Põhikooli lõpetamine toimub vastavalt [Põhikooli riikliku õppekava §23](#).

8. jagu Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Üldsätted

1. Käesolevaga sätestatakse [Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hariduslike erivajadustega õpilastele \(edaspidi HEV-õpilastele\) tugisüsteemi määramise ja selle rakendamise kord](#).
2. Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli HEV-õpilastele tugisüsteemi määramise ja selle rakendamise kord on koostatud lähtudes Põhikooli ja gümnaasiumi seadusest jagu 4 „Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine“ §46-50.

Eesmärgid

1. Kasutada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli HEV-õpilastele väljaselgitamise ja toetamise süsteem, et oleks tagatud hariduslike erivajaduste arvestamise järjepidevus kõigi õpilaste põhihariduse omandamiseks.
2. Kasutada HEV-õpilaste uurimise ja saavutuste jälgimiseks vastav dokumentatsioon.
3. Koordineerida koolis tugispetsialistide ja aineõpetajate vahelist koostöövõrgustiku tööd.
4. Kasutada HEV-õpilaste õppetulemuste ja saavutuste hindamiseks vastava hindamissüsteemi.

Õpiraskustega õpilaste tugisüsteemi kirjeldus

Õpiraskustega õpilaste õppe korraldamisel rakendab kool kolmetasandilist lähenemist:

I tasand – õpilase hariduslike erivajaduste märkamine ja esialgne toetamine klassi tasandil

II tasand – õpilase arengu toetamine kooli tasandil

III tasand – õpilase arengu toetamine võrgustikutöös

Käitumuslike erivajadustega õpilaste (KEV) õppe kirjeldus

Mõjutusmeetmed lähtuvad põhimõttest, et kodukorra rikkumiste puhul õpilane mõistaks oma tegu, vastutaks selle tagajärgede eest ja oleks ise kaasatud kahju heastamisse.

Töös KEV-õpilastega rakendab kool kolmetasandilist lähenemist:

I tasand – tegutsemine klassi tasandil: arutelud klassis, kaasatakse lapsevanemaid

II tasand – püsiv rikkumine, sekkumised koolitasandil: kaasatakse kooli juhtkond, HEV-töörühm

III tasand – raske rikkumine: kaasatakse omavalitsus, politsei

Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis rakendatakse individuaalne, lihtsustatud õppekavad ja ka koduõppe. Selle koostamise ja rakendamise kirjeldamine on sätestatud HEV-õpilaste tugiteenuste rakendamise korras.

Andeka õpilase toetamine

Andekas õpilane on 1.-9. klassi õpilane, kellel on kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning, kes on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi

kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne (spordialane) võimekus.

Andeka õpilase väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid ja klassijuhatajad. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel. Õpetaja toetab ja juhendab õpilaste andekuse väljaselgitamist ning teeb õpilasele, vanematele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks süvendatud pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks.

Andeka õpilase toetamise meetmed koolis:

- 1) lisatöö ainetunnis;
- 2) tunniväline toetamine (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid jms);
- 3) ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms (kord nädalas graafiku järgi);
- 4) teaduskooli suunamine ja juhendamine;
- 5) vajadusel IÕK rakendamine (vanema nõusolek, direktori käskkiri).

9. jagu Karjääriõppe

Karjääriinfo korraldamine koolis

Karjääriinfo on info hariduse, tööturu, elukutsete ja nende omavaheliste seoste kohta.

Temaatilisel võib karjääriinfot jagada kolmeks:

- 1) info haridusest (õppimisvõimalused, haridussüsteem jne);
- 2) info tööturust (vabad töökohad, tööhõive, info ettevõtetest jne);
- 3) info elukutsetest (töötingimused, kutsequalifikatsiooni nõuded jne).

Karjääriõppe sh nõustamise korraldamine Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis

1. teoreetiline ja praktiline õpe, mille raames kujundab õpilane karjääri planeerimiseks vajalikud oskused ja teadmised ning valmisoleku elukestvaks õppeks. Teoreetilisi teadmisi omandavad õpilased erinevatel karjääriõppe temaatilistel üritustel oma koolis, linnakoolides, projektide raames, koostöös Töötukassaga vastava temaatikaga loengutel. Praktilisi teadmisi saavad õpilased õppereisidel, sh lahtiste uste päevad Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses, Jõhvi ja Kohtla-Järve gümnaasiumis, Ida-Virumaa ettevõtete külastamine ja tootmisprotsessiga tutvumine (projektide raames), erinevate ettevõtete spetsialistide kutsumine kooli ja vestluste läbiviimine õpilastega jms.
2. Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” on lõimitud teiste õppeainetega, ainetundides vastavalt tunni teemale ja eesmärkidele võib toimuda muuhulgas ka karjääriinfo edastamine aineõpetajate poolt, klassijuhatajatunnis ja lastevanemate koosolekul korraldab klassijuhataja karjääriinõustamist ja karjääriinfo edastamist nii lastele kui ka nende vanematele.

10. jagu Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus Kohtla-Järve Slaavi Põhikoolis

1. Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta. Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhataja ja aineõpetajatega, toimuvate arenguestluste ning e-kooli vahendusel.
2. Klassijuhataja edastab infot toimuvatest üritustest iga õppetrimestri jooksul, nõustab õpilasi individuaalselt ja rühmades. Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest. Õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, klassijuhatajatundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele e-kooli kaudu või telefoni teel.

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogika- ja logopeediaalase ning hariduskorraldusliku nõustamise ehk nõuandmise. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- 1) ainealane nõuandmine: aineõpetaja;
- 2) pedagoogikaalane nõustamine: klassijuhataja, õppealajuhataja/direktor;
- 3) logopeediaalane nõustamine: eesti/vene/inglise keele õpetajad/võimalusel logopeed;
- 4) hariduskorralduslik nõustamine: klassijuhataja, juhtkonna liikmed.

11. jagu Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

1. Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti aineühendustesse. Aineühenduse tööd koordineerib aineühenduse juhendaja. Aineühenduse koosseis ja juhendajat määrab direktor iga õppeaasta alguses käskkirjaga. Kõik aineühendused moodustavad metoodilist nõukogu, mille tööd koordineerib õppejuht. Metoodilise nõukogu peamine eesmärk on arendada, suunata, korrigeerida kooli õppetegevust, tõsta õppimise kvaliteeti. Metoodiline nõukogu koostab oma tööplaani, aineühendused vastavalt sellele oma plaani. Õppeaasta lõpus esitab aineühenduse juhendaja aruannet tehtud töö kohta.
Ainenõukogu koosolekud toimuvad kord kuus - teisel esmaspäeval kl 14-15.
Aineühenduse koosolek toimub kord kuus - teisel teisipäeval, kus aineühenduse juhataja edastab ainenõukogus jagatud info, koordineerib õpetajate vastastikune kogemuste vahetus.
2. Koolis on loodud tugikomisjon, mille eesmärk analüüsida kooli õpilaste hariduslike erivajadusi ja tekkivaid raskusi, ning taotleda HEV-õpilaste õppeprotsessi vajalikke muudatuste ellu sisseviimist. Tugikomisjoni tööd koordineerib direktori käskkirjaga määratud kooli HEV-koordineerija, komisjoni koosseisu kuuluvad aineõpetajad, kooli HEV-koordineerija ja -spetsialistid ning juhtkond.
3. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
4. Õpetaja koostab õppetöö korraldamiseks aineplaani lähtudes kooli õppekava üldosast ja ainekavast. Aineplaani on kooli õpetajatele/juhtkonnale kättesaadavad Google Drive keskkonnas õpetajate töökaustas enne trimestri algust.

12. jagu Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1. Kooli õppekava muutmise algatamine

- Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.
- Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

2. Kooli õppekava kehtestamine

Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ §17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

3. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

AINEKAVAD

Kooli ainekavad (Põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud õppekava alusel) on esitatud lisadena ja on kooli õppekava lahutamatu osa.