

Gmail
Поиск в чате
Онлайн

Kinnitatud 28.08.2024
õppenõukogu protokoll nr 1-3/5
otsusega nr 32

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli 2024.-2025. õa üldtööplaan

Võttes aluseks KJSP arengukava 2021-2023 ning 2019-2022 KJSP sisehindamise, eestikeelsele õppele ülemineku tegevusplaan ja 2023.-2024. õa ka õppe- ja kasvatustöö tulemused on 2024.-2025. õa eesmärgid ja suunad järgmised:

- 1 Eestikeelsele õppele ülemineku jätkusuutlikkuse tagamine.
- 2 Õpilaste teadmiste kvaliteedi süvendamine ja õpitulemuste analüüsi parandamine.
- 3 Õpetajate professionaalse arengu süstemaatiline toetamine ja koostöövõrgustike arendamine.
- 4 Positiivse koolikultuuri süvendamine ja väärtuspõhise õhkkonna loomine.

	Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Eestvedamine ja juhtimine, sh sisehindamine				
1	Suurendada uute õpetajate ja töötajate kiiret ja tõhusat kohanemist kooli kultuuri ja töökorraldusega.	Veebipõhiste toetusmaterjalide täiendamine siseveebis "NUTINURK".	august 2024	Juhtkonna liikmed
		Uute tulijate koolituse läbiviimine.	august 2024	Juhtkonna liikmed
		Mentorite määramine.	august 2024	Direktor
		Individuaalsete vestluste läbiviimine.	detsember 2024	Direktor Õppejuht
		Sisseelamisprogrammi rakendamise analüüsi läbiviimine.	juuni 2025	Direktor Õppejuht
2	Luua tõhusam ja läbipaistvam sisehindamissüsteem, mis toetab õpetajate ja kooli arengut.	Koguda tagasisidet eelmise aasta sisehindamissüsteemi kohta ja analüüsida parenduskohti.	detsember 2024	Direktor
		Regulaarseid sisehindamisi korraldamine eestikeelsele ülemineku kulgemise jälgimiseks ning vajadusel tegevuste korrigeerimiseks.	oktoober 2024 - mai 2025	Direktor Õppejuht
		Kommunikatsiooni tagamine kogu koolikogukonnaga.	september 2024-juuni 2025	Juhtkonna liikmed

1

3	Edendada koostööd, avatust ja ühtset väärtuspõhist koolikultuuri.	Tagasiside kogumine arengut vajavate valdkonnadade tuvastamiseks.	mai - juuni 2025	Direktor
		Koostöö ja kaasatuse tagamine regulaarsete hoolekogu koosolekute kaudu.	september 2023 - juuni 2025	Direktor
		Avaliku tunnustamise korraldamine.	mai - juuni 2025	Direktor
		Regulaarseid ühisüritusi ja -tegevusi korraldamine, mis tugevdavad kooli ühtsustunnet ja kogukonna sidusust.	september 2024-juuni 2025	Huvijuht
Personalijuhtimine				
1	Tagada mentorlus uutele õpetajatele.	Uutele töötajatele on määratud mentorid, kes aitavad neid sisseelamisperioodil, kohtuvad nendega vähemalt kord nädalas, külastavad tunde, konsulteerivad ja suunavad, toetades nii tööalaselt, kui ka vaimselt.	september 2024	Mentorid Õppejuht Direktor
		Regulaarselt jälgida mentorluse protsessi ja koguda tagasisidet, et vajadusel parandada programmi efektiivsust.	september 2024 - juuni 2025	Direktor Õppejuht
2	Tagada, et kõik töötajad saavad pidevat professionaalset arengut, et täita oma ülesandeid efektiivselt ja areneda oma ametikohal.	Õpetajate ja spetsialistide infotunnid toimuvad esmaspäeviti vähemalt 1 kord kuus. <i>(Infotunnid võimaldavad õpetajatel ja spetsialistidel olla kursis uusimate suundumuste, meetodikate, tehnoloogiate ja teadmistega oma valdkonnas.)</i>	september 2024 - juuni 2025	Direktor Õppejuht
		Luua ja kehtestada elukestva õppe strateegia, mis sisaldab erinevaid koolitusvõimalusi (nt kursused, seminarid, e-õpe).	september 2024 - juuni 2025	Direktor Õppejuht
		Õpetajatele võimaluse tagamine osaleda erinevatel koolitustel ja seminaridel vastavalt nende vajadustele ja huvidele.	september 2024 - juuni 2025	Direktor Õppejuht
3	Luua toetav ja motiveeriv tööõhkkond, mis suurendab töötajate rahulolu ja pühendumust.	Korraldada regulaarselt töötajate rahulolu uuringuid ja analüüsida saadud tagasisidet.	september 2024 - juuni 2025	Direktor Õppejuht
Koostöö huvigruppidega				
1	Karjääri- ja ettevõtlusõpetuse osatähtsuse täiustamise jätkamine.	Loengud ja personaalsed kohtumised lõpuklasside õpilastega karjääriplaneerimise teemal (<i>Eesti Töötukassa</i>). Ettevõtliku kooli tegevused (lõimitud ainetunnid, üritused, laudad jne).	november 2024 - juuni 2025	Õppejuht Huvijuht

2