



# Kohtla-Järve Slaavi Põhikool

KINNITATUD

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli

12.06.2019.a direktori käskkirjaga nr 1.1-2/19

## PRIVAATSUSTEADE

Kohtla-Järve Slaavi Põhikool (edaspidi nimetatud kui „Kool“) järgib käesolevas privaatsuspoliitikas toodud nõudeid ja põhimõtteid. Kooli jaoks on oluline isikute (sealhulgas õpilaste) privaatsus ning isikuandmete kaitse ja seetõttu oleme välja töötanud käesoleva privaatsuspoliitika, mis sätestab isikuandmete töötlemise eesmärgid, tingimused ning andmesubjektide isikuandmetega seonduvad õigused. Kool peab isikuandmete konfidentsiaalsena hoidmist ja kaitset väga oluliseks ja tagab isikuandmete töötlemise seaduslikkuse. Privaatsuspoliitika hõlmab isikuandmete töötlemist Kooli poolt, muuhulgas ka isikuandmete töötlemist Kooli veebilehel <https://kjsp.ee/index.php/et/>

### 1. Mõisted

- 1.1. Isikuandmed - tähendab igasugust teavet tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku („andmesubjekti“) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;
- 1.2. Isikuandmete töötlemine - isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine
- 1.3. Vastutav töötleja - füüsiline või juriidiline isik, avaliku sektori või KOV asutus kes on esmaseks isikuandmete kogujaks. Vastutav töötleja määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid;
- 1.4. Volitatud töötleja - füüsiline või juriidiline isik, avaliku sektori või KOV asutus, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötleja ülesandel ja tema juhendi alusel;
- 1.5. Kolmas isik - füüsiline või juriidiline isik, avaliku sektori või KOV asutus, amet või organ;
- 1.6. Isikuandmetega seotud rikkumine - nõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate,

salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotamineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu;

1.7. Andmesubjekt – isik, kelle isikuandmeid töödeldakse (näiteks õpilane, lapsevanem jms).

## **2. Põhimõtted**

2.1. Kool ja Kooli nimel isikuandmeid töötlevad isikud lähtuvad isikuandmete töötlemisel järgmistest põhimõtetest:

2.1.1. seaduslikkuse, õigluse ja läbipaistvuse põhimõte - töötlemine on seaduslik, õiglane ja andmesubjektile läbipaistev;

2.1.2. eesmärgi piirangu põhimõte - isikuandmeid kogutakse täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei töödelda hiljem viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus;

2.1.3. võimalikult väheste andmete kogumise põhimõte - isikuandmed on asjakohased, olulised ja piiratud sellega, mis on vajalik nende töötlemise eesmärgi seisukohalt;

2.1.4. õigsuse põhimõte - isikuandmed on õiged ja vajaduse korral ajakohastatud ning et võetakse kõik mõistlikud meetmed, et töötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutaks või parandataks viivitamata;

2.1.5. säilitamise piirangu põhimõte - isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse;

2.1.6. usaldusväarsuse ja konfidentsiaalsuse põhimõte - isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab isikuandmete asjakohase turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kaotamise, hävitamise või kahjustumise eest, kasutades asjakohaseid tehnilisi või korralduslikke meetmeid.

## **3. Isikuandmete töötlemise turvalisus**

3.1. Kool rakendab isikuandmete kaitseks erinevaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid lähtudes mõistlikkuse printsiibist, mis meetmete rakendamisel võtab arvesse riski suurust.

3.2. Kool on kehtestanud juhiseid ja protseduuri reegleid sellest, kuidas tagada isikuandmete turvalisus nii läbi organisatoorse kui tehniliste meetmete rakendamise. Kool tagab, et isikuandmetega kokku puutuvad isikud on läbinud asjakohase koolituse ja saanud isikuandmete turvaliseks töötlemiseks juhendeid.

3.3. Kool võib teatud juhtudel kasutada isikuandmete töötlemiseks volitatud töötlejaid. Kool tagab, et volitatud töötlejad töötlevad isikuandmeid Kooli juhiste kohaselt ja kooskõlas kohalduva õigusega ning rakendavad asjakohaseid turvameetmeid.

3.4. Kool mõistab alaealiste isikuandmete töötlemise turvalisuse tagamise olulisust, mistõttu

rakendab alaealiste isikuandmete töötlemisele kõiki asjakohaseid administratiivseid ja tehnoloogilisi turvameetmeid.

#### **4. Isikuandmete liigid**

- 4.1. Kool töötleb isikuandmeid, mis on saadud otse andmesubjektilt (st isikult, kes on isikuandmed avaldanud), andmesubjekti (käesolevas tähenduses õpilase) lapsevanemalt või eestkostjalt või riiklikust andmebaasist. Kaudselt ilma andmesubjekti osaluseta saadud isikuandmeid töötleb Kool ainult siis, kus seadus näeb ette vastava õiguse avaliku ülesande täitmiseks..
- 4.2. Kool töötleb järgmiseid isikuandmeid:
  - 4.2.1. isikuandmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, õpetaja, õpilase, lapsevanema või eestkostja nimi;
  - 4.2.2. kontaktandmed: e-posti aadress, kontakttelefon, postiaadress (elukoha aadress);
  - 4.2.3. terviseandmed: Kooli vastuvõtmiseks tuleb esitada õpilase tervisekaardi ametlikult kinnitatud väljavõte, kus on kirjas varasemad vaktsineerimised, kroonilised haigused, pidevalt kasutatavad ravimid, aga ka ravimi- või toiduallergiad;
  - 4.2.4. muud andmed: õpitulemuste andmed;
  - 4.2.5. internetiandmed: kasutusseansi andmed, küpsised, veebilehe logiandmed ja IP aadressid.
- 4.3. Kool on isikuandmete vastutavaks töötlejaks ning Kool järgib isikuandmete konfidentsiaalsuse tagamise põhimõtteid ning avalikustab isikuandmeid vaid rangelt piiratud ulatuses, tagamaks isikute privaatsusõigusi.
- 4.4. Isikuandmete muutmiseks ja töötlemiseks on ligipääs ainult Kooli poolt volitatud isikutel.

#### **5. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus ja eesmärgid**

- 5.1. Kool töötleb isikuandmeid avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks või andmesubjekti nõusoleku alusel.
- 5.2. Avalikes huvides töötleb, kas avalik või erasektor andmeid avaliku huvi täitmiseks, näiteks haridusteenuse osutamine toimub avalikes huvides.
- 5.3. Seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks läbiviidav isikuandmete töötlemine toimub sellisel juhul kui Kool on kohustatud isikuandmeid töötleva, sest Koolilt nõutakse seda kohalduva seadusega (näiteks põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (edaspidi PGS) ja kohalduvad rakendusaktid<sup>1</sup>).

---

<sup>1</sup> RT I 2010, 41, 240. Kättesaadav veebivõrgus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/122012018003>.

- 5.4. Nõusoleku alusel isikuandmete töötlemisel töötlemise isikuandmeid vaid andmesubjekti teavitatud nõusolekul konkreetsete eesmärkide ulatuses. Andmesubjekt annab nõusoleku isikuandmete töötlemiseks teavitatud eesmärkideks vabatahtlikult, konkreetset, teadlikult ja ühemõtteliselt näiteks lahtri märgistamise kaudu.
- 5.5. Käesoleva privaatsuspoliitika punktis 4.2 nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärgiks on:
- 5.5.1. õpilase Kooli vastuvõtmine;
  - 5.5.2. õpilase Koolist lahkumise võimaldamine;
  - 5.5.3. õppe- ja kasvatustöö läbiviimine;
  - 5.5.4. õpilasraamatu pidamine;
  - 5.5.5. õpilase arengu jälgimine;
  - 5.5.6. õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine;
  - 5.5.7. õpitegevusest õpilaste ja lapsevanemate või eestkostjate informeerimine;
  - 5.5.8. huvi ja hobitegevuse ning klassi-või koolireiside organiseerimine;
  - 5.5.9. riiklike andmekogude nõuete täitmiseks, seaduse alusel on Eesti haridusasutused kohustatud edastama Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) isikustatud andmeid õpetajate ja õpilaste kohta<sup>2</sup>. Õpetajate kohta edastatakse nimi ja ametikoht õpilaste kohta edastatakse õppetegevuse ja eksamitulemuste ja lõputunnistuste kohta;
  - 5.5.10. kohalduvast seadusandlusest (PGS ja rakendusaktid) tulenevate nõuete täitmine, näiteks õpilase terviseandmete kogumine vastavalt PGS § 43 alusel, selleks et jälgida lapse tervist Koolis, aga ka õppekoormuse ja eluviisi kohaldamiseks.

## 6. Isikuandmete säilitamine

- 6.1. Kool säilitab õpilase õppetegevusega seotud isikuandmeid vastavalt “Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise“ tingimustele ja korrale.
- 6.1.1. Vastavalt korra §-le 7 õpilaste paberil läbiviidud tasemetöid säilitatakse koolis või valimisse kuulunud tööde puhul eksameid korraldavas asutuses kolm aastat. Tasemetöö tulemused tervikuna ja osade kaupa säilitatakse ning arhiveeritakse lõpueksamite riiklikus andmekogus isikustatud kujul.
- 6.1.2. Vastavalt korra §-le 19 säilitatakse ühtse põhikooli lõpueksami eksamitöid, sealhulgas keeleeksamite suulise osa salvestusi Koolis ning välishindamise valimisse kuulunud eksamitöid eksameid korraldavas asutuses kolm aastat. Ühtse põhikooli lõpueksami tulemused eksamitöö terviku ja osade kaupa säilitatakse ja arhiveeritakse lõpueksamite andmekogus isikustatud kujul.

---

<sup>2</sup> Enam teavet milleks EHIS kasutab isikustatud andmeid saab siit: <https://www.hm.ee/ehis/kasutajad.htm>

- 6.1.3. Vastavalt korra §-le 24 säilitatakse koolieksamitöid ja protokolle Koolis kolm aastat.
- 6.2. Kool säilitab lastevanemate või lapse hooldajate andmeid kuni üks aasta peale õpilase Koolist lahkumist või õpilase Kooli lõpetamist.
- 6.3. Vastavalt tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimuste ja korra §-le 23 säilitatakse õpilase tervisekaarti 5 aastat peale õpilase Koolist lahkumist või Kooli lõpetamist.
- 6.4. Kool hävitab ja/või kustutab turvaliselt kõik isikuandmed, mille säilitustähtaeg on täis ja mille säilitamiseks eesmärk puudub.

## **7. Kolmandad isikud ja volitatud töötajad**

- 7.1.1. Kool võib õpilaste ja õpetajate isikuandmeid, piiratud juhtudel ja rangelt eesmärkidest lähtuvalt, edastada kolmandatele isikutele ja volitatud töötajatele alljärgnevatel eesmärkidel:
  - 7.1.2. õpilaste ja õpetajate isikuandmeid Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
  - 7.1.3. õpilaste terviseandmeid kogub Kooli medõde ning andmed edastatakse Eesti Tervise Infosüsteemi (Digilugu);
  - 7.1.4. õpilaste ja õpetajate isikuandmeid eKooli teenuse pakkujale, eKooli kasutamiseks õppetöö toetamisel ning õpilaste vanemate või eestkostjategasuhtlemisel;
  - 7.1.5. õpilaste ja õpetajate isikuandmeid ning Kooli veebilehe külastajate võrguidentifikaatoreid Kooli serverite ja/või veebilehtede majutusteenuse osutajatele Kooli andmete hoidmiseks ja/või veebilehe internetis avaldamiseks.

## **8. Andmesubjekti õigused**

- 8.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet enda isikuandmete töötlemise kohta. Isikuandmete töötlemise kohta on Koolilt võimalus saada informatsiooni esitades kirjalik taotlus posti teel Kohtla-Järve Slaavi Põhikool Pärna 49, Kohtla-Järve, Ida-Virumaa 30326 või e-posti teel [info@kjsp.ee](mailto:info@kjsp.ee)
  - 8.1.1. Kui inimene esitab isikuandmete päringu peab Kool veenduma, et tegemist on just selle isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Seetõttu peab andmete taotleja vajadusel oma isikusamasust või andmete taotlemise õigust tõendama.
- 8.2. Andmesubjektil on õigus isikuandmete kustutamisele juhul kui isikuandmete töötlemine toimub ainult nõusoleku alusel.
- 8.3. Andmesubjektil on õigus teha päringuid teda puudutavate isikuandmete kohta.
- 8.4. Andmesubjektil on õigus isikuandmete töötlemise piiramisele.
- 8.5. Andmesubjektil tekib teatud juhul õigus saada isikuandmed masinloetaval kujul endaga kaasa või teisele vastutavale töötajale üle kanda, kui see on tehnoloogiliselt võimalik.

Korduvate sama isiku samade andmete alastele päringutele on Koolil õigus kehtestada administratiivne tasu.

- 8.6. Andmesubjektil on õigus esitada kaebus isikuandmete töötlemise kohta Andmekaitse Inspeksioonile.

## **9. Küpsiste kasutamine**

- 9.1. Kooli hallatav veebileht <https://kjsp.ee/index.php/et/> võib kasutada küpsiseid, et teha isikute kasutajakogemus veebilehel mugavamaks ja kasutamine sujuvamaks.

## **10. Muudatused privaatsuspoliitikas**

- 10.1. Isikute privaatsus on Koolile oluline, mistõttu Kool ajakohastab regulaarselt käesolevat privaatsuspoliitikat. Veebilehtedel on alati avaldatud privaatsuspoliitika kõige ajakohasem versioon.

## **11. Kontakt**

- 11.1. Kõikide isikuandmete töötlemist puudutavate küsimuste, murede või ettepanekutega on võimalik ühendust võtta vastutava töötlejaga järgnevatel kontaktidel:

Kohtla-Järve Slaavi Põhikool

Pärna 49, Kohtla-Järve, Ida-Virumaa 30326

e-posti: [info@kjsp.ee](mailto:info@kjsp.ee)