



Kohtla-Järve  
Slaavi Põhikool

# **KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLI LAPSEVANEMA TAOTLUSEL KORRALDATAVA KODUÕPPE KORD**

KINNITATUD  
Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli  
11.02.2022.a direktori käskkirjaga nr 1-2/03

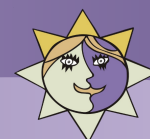
*Kord kehtestatakse Põhikooli ja Gümnaasiumi seaduse §23 ja "Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord" määruse §5, §6, §7, §8 alusel.*

## **§ 1. Vanema taotlusel koduõppe rakendamine**

- (1) Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes.
- (2) Õpilasele koduõppe rakendamiseks esitab vanem kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.
- (3) Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt).
- (4) Esimesel kokkusaamisel lepitakse kokku järgmised punktid:
  1. õpetuse peamised eesmärgid,
  2. koduõppe valimise põhjused,
  3. õppeainete sisu ja tegevused,
  4. õppeainete eest vastutajad,
  5. õppevormid,
  6. sotsiaalsete oskuste omandamise võimalused,
  7. individuaalse õppekava koostamise põhimõtted, koolile esitamise tähtaeg,
  8. koordinaatori olemasolul temaga kokkusaamise sagedus, järgmise kohtumise aeg,
  9. koolipoolse hindamise põhimõtted, hindamises osalejad, iga õppeaine puhul,
  10. lapse arengu jooksva ja kokkuvõtva kirjeldamise ja hindamise põhimõtted vastavalt õppe- ja ainekavale ning kooli hindamisjuhendile,
  11. tunnistuse vorm ja kokkuvõtva hinnangu kirjutamise põhimõtted ning struktuur.
- (5) Otsuse õpilasele koduõppe rakendamise ja IÕK määramise kohta teeb kooli õppenõukogu, üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses.

## **§ 2. Vanema taotlusel rakendatava koduõppe korraldamine ja koduõppel õppiva õpilase hindamine ning õpitulemuste saavutatuse kontrollimine**

- (1) Koduõpet rakendava pere ja kooli vahel korraldavad suhtlust õppejuht, HEV-koordinaator ja klassijuhataja.



- (2) Koduõppe korraldamisel ja lapsevanema toetamisel lähtutakse seadustes ettenähtud kohustustest.
- (3) Koduõppe käigus tekkinud aineküsimuste korral nõustab õpilast ja peret vastava aine õpetaja.
- (4) Individuaalse õppekava koostab koostöös kooliga õpilasele teda õpetav isik, üldjuhul lapsevanem. Õppekava koostamisel lähtutakse kooli õppekavast, lapse ja perekonna eripäradest ja erilistest vajadustest ning võimalustest.
- (5) Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks hindamise korraldus, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid; samuti õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist.
- (6) HEV koordinaator, klassi- või aineõpetaja abistab vajadusel lapsevanemat individuaalse õppekava koostamisel.
- (7) Õpitulemuste hindamine toimub vastavalt Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli kooli õppekavas sätestatud korrale “Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord”.
- (8) Õpitulemusi hindab vastava aine õpetaja.
- (9) Kunsti-, spordi-, keele- või muudes ringides õppivate laste hindamisel võivad osaleda ka ringiõpetajad.
- (10) Koduõpet läbiviiv isik võib viibida nimetatud õpilase õpitulemuste hindamise juures.
- (11) Kool kontrollib vähemalt üks kord poolaastas või vastavalt individuaalsele õppekavale sagedamini individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist.
- (12) Aineõpetaja kannab õpilase kokkuvõtva hinnangu Stuudiumi klassipäevikusse.

### **§ 3. Vanema taotlusel toimuva koduõppe katkestamine**

- (1) Koolil on õigus katkestada õppenõukogu otsusega koduõpe, kui teadmiste ja oskuste kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

### **§ 4. Korra jõustumine**

- (1) Käesolevat kord rakendatakse tagasiulatuvalt 2022. aasta 1. jaanuarist.

