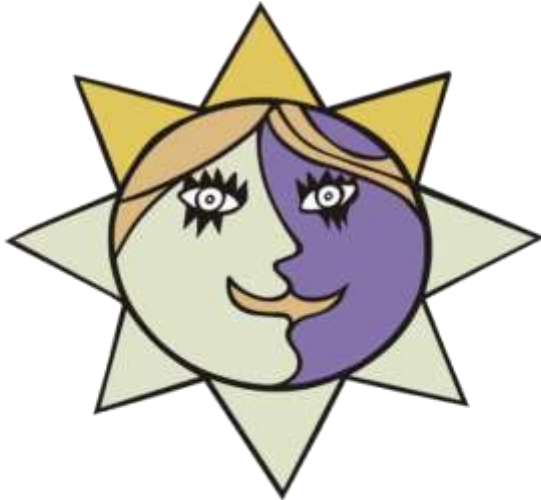


KINNITATUD

Kohtla-Järve Linnavalitsuse
4. jaanuari 2024.a määrusega nr 1



Kohtla-Järve
Slaavi Põhikool

ARENGUKAVA 2024-2026

Kooskõlastatud:

*Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppenõukoguga
(04. detsember 2023. a õppenõukogu protokoll nr. 1-6/2)*

*Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hoolekoguga
(06. detsember 2023. a hoolekogu koosoleku protokoll nr. 1-5/2)*

*Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õpilasesindusega
(04. detsember 2023. a õpilasesinduse istungi protokoll nr 6-2/2)*

Sisukord

1. SISSEJUHATUS	2
2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	3
2.1. Kooli põhiväärtused, missioon ja visioon	3
2.1.1. Põhiväärtused.....	3
2.1.2. Missioon	3
2.1.3. Visioon.....	3
2.2. Õpilaste arengu toetamine	3
2.3. Eesti keele arendamine.....	4
2.4. Õppeprotsessi kvaliteet	4
2.5. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	4
2.6. Tugevused ja parendustegevused	5
2.7. Arengu põhisuunad	10
3. ARENGUKAVA ARUANDLUS JA UUENDAMINE.....	10
4. VALDKONDADE EESMÄRGID	11
5. TEGEVUSKAVA	12
5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	12
5.2. PERSONALJUHTIMINE	13
5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	15
5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	16
5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	17

1. SISSEJUHATUS

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli (edaspidi Kool) arengukava on dokument, mis määrab järgnevas kolmeks aastaks (2024–2026) kooli arendamise eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava. 2025.-2026. aastal analüüsitakse arengukava täitmist ja koostatakse arengukava eelmist perioodi kokkuvõttev sisehindamise aruanne, mis on aluseks uue arengukava koostamisel.

Kooli arengukava 2024-2026 lähtub:

- Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli põhimäärusest,
- Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekavast,
- Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli sisehindamise aruandest,
- Kohtla-Järve Linnavalitsuse arengudokumentide menetlemise korrast,
- INNOVE ja Kooli poolt läbiviidud rahuloluuuringute tulemustest.

Arengukava on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus, aeg ja vastutus. Arengukava koostamisel ja arendamisel on kasutatud erinevaid töövorme ja kaasatud erinevaid huvigruppe: õpetajad, teised kooli töötajad, lapsevanemad, kooli hoolekogu, õppenõukogu jt.

2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetkeolukorra analüüsis on toodud välja üldnäitajad kooli kohta, sealhulgas õpilaste jaotuvus klassidesse, õpetajate koosseis koolis, koolitöötajad. Kirjeldatud on meetmed turvalisuse tagamiseks koolis. Tugevused ja parendustegevused on välja toodud vastavalt sisehindamise tulemustele.

2.1. Kooli põhiväärtused, missioon ja visioon

2.1.1. Põhiväärtused

Kooli kultuuri iseloomustavad neli põhiväärtust, mida jagavad meie kooli õpetajad, õpilased ja vanemad:

- Kanname hoolt enda ja kaaslaste eest. Peame lugu nii meiega sarnaste veendumuste kui ka meist erinevatest inimestest ja arvamustest.
- Püstitame kõrgeid eesmärke, ei karda töös vigu teha ja tulemuse saavutamise nimel otsast peale alustada.
- Usume sellesse, mida ette võtame.
- Omandame ja saame rõõmuga uusi teadmisi ja jagame oma kogemusi teistega.

2.1.2. Missioon

Kooli missiooniks on luua Eesti riigi nõuetele vastav koolimudel, kus iga laps saab teadmisi ja oskusi haridustee jätkamiseks ning tööturul konkureerimiseks.

2.1.3. Visioon

Mitmekülgset põhiharidust võimaldav kool, mis aitab õpilastel kujuneda uudishimulikeks, empaatiavõimelisteks ja haritud inimesteks.

2.2. Õpilaste arengu toetamine

Koolis on rakendatud mitmeid tugisüsteeme (IÕK, õpiabi, väikeklassid, üks-ühele õpe), mis näitab pühendumist kõigi õpilaste arengule.

Õppeedukus kõigis hindamiskategooriates on püsinud stabiilsena, kajastudes kolme aasta õppeedukuse statistikas.

Võrreldes tavaklasside õpilastega, on keelekümblusprogrammi aktiivne toetamine kajastunud märkimisväärse edu näol eesti keele oskuses, kinnitades keelekümblusmeetodi tõhusust.

Õppe diferentseerimine vastavalt õpilaste võimekustele.

2.3. Eesti keele arendamine

Eesti keele valdamise tõstmine ja eestikeelse aineõppe suurendamine on kooli arengu põhisuund.

Keelekümblusprogrammi edu ja tunnustus:

Kool on pühendunud keelekümblusprogrammile, mis on saavutanud märgatava edu, näidates selget tulemuslikkust eesti keele oskuse arendamisel.

Kooli juhtkond otsustas esitada kooli keelekümblusprogrammi 2022. aastal Haridusministeeriumi keelekümbluse kvaliteediauhinna kandidaadiks. Kool on saanud tunnustust Haridusministeeriumilt keelekümbluse kvaliteediauhinna kandidaadina, mille tulemusena tõstetakse esile keelekümblusprogrammi kvaliteeti ja tulemuslikkust.

Eestikeelse aineõppe maht ja areng:

Kooli arengukava seab eesti keele valdamise tõstmise üheks põhisuunaks. Eestikeelse aineõppe maht keelekümblusklassides ja tavaklassides on strateegiliselt jaotatud, võimaldades õpilastele keeleliselt mitmekesise keskkonna.

Õppeedukuse analüüs:

Kool jälgib eestikeelse aineõppe õppeedukust, kus on märgatud ajutist langust distantsõppe perioodil, kuid olulist paranemist alates 2022. aasta esimesest trimestrist.

Õppeedukuse kõikumise põhjuseks peetakse kombinatsiooni pikast distantsõppe perioodist ja õppekeele vahetusest tingitud stressist.

2.4. Õppeprotsessi kvaliteet

Eestikeelse aineõppe maht keelekümblusklassides ja tavaklassides on mõistlikult jaotatud, hoolimata mõningastest tulemuslikkuse kõikumistest.

Distantsõppe perioodi mõju on väljendunud õppeedukuse languses, kuid paranemist on märgata alates 2022. aasta esimesest trimestrist.

Koolis toimub aktiivne ja süsteemne projektitegevus, kus väljasõitude ja koolituste arv on märgatavalt kasvanud, näidates õppeprotsessi rikkust ja mitmekesisust.

Kooli partnerid (PPA, KIK, IVOL, jne.) on toetanud projekte, rikastades õpilaste kogemusi.

Kool on suutnud hoida sammu digipädevuse valdkonnas, saades positiivset tagasisidet lapsevanematelt ja riiklikelt küsitlustelt.

2.5. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine

Koolis on moodustatud tugikomisjon, mida juhib HEV-koordinaator, tagades HEV-õpilaste vajaduste tõhusa arutelu ja toetuse.

Komisjoni koosolekud toimuvad nii vajaduspõhiselt kui ka plaanipäraselt, nii füüsiliselt kui ka elektrooniliselt. Kooli personal on aktiivselt kaasatud õpilaste arenguvajaduste jälgimisse ja teavitamisse vastavatele spetsialistidele. Iga õpetaja on kohustatud olema märkaja, edastades

tähelepanekud õpilaste arenguvajadustest vastavatele spetsialistidele. Õpetajad saavad vajaliku info HEV-koordinaatorilt õpilaste arenguvajadustest õppeaasta alguses ja -jooksul.

2.6. Tugevused ja parendustegevused

Tabel 1. Tugevused ja parendustegevused vastavalt sisehindamise tulemustele, mis jagatud valdkondadeks. Sisehindamise tulemuste koostamise aluseks on rahuoluküsitlused.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE		
Aspekt	Tugevused	Parendustegevused
Juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtkond on kursis Eesti üldharidusõpet suunavate põhimõtete ja õigusaktidega. • Kiire reageerimine Eesti keele arengukava eelnõuga tutvumisel ja sellest tulenevate muudatuste kiire rakendamine. • Koolis on kiirelt ja tõhusalt tehtud muudatused, et pakkuda õpilastele eestikeelset aineõpet. • Õpetajate leidmisel ja motiveerimisel on tehtud edusamme, tagades nõutav eesti keele oskus ja ainepädevus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkata kursisolekut Eesti üldharidusõpet suunavate põhimõtete ja õigusaktidega, et tagada kooli jätkuv vastavus seadusandlusele. • Tagada regulaarne jälgimine ja analüüs uute suundumuste, seadusandlike muudatuste ja arengukavade osas, et kool saaks kiiresti reageerida ja kohandada oma tegevust vastavalt vajadustele. • Jätkata õpetajate värbamisega, kes jagavad kooli väärtusi ja on valmis eesti keeles õpetama vastavalt keelekümblusmetoodikale ja keele arengukavale. • Toetada edasi õpetajaid nende isiklikus ja professionaalses arengus (sh keeleõpe ja lõimingu metoodika), et nad oleksid tõhusad ja enesekindlad oma rollis.
Kooli maine	<ul style="list-style-type: none"> • Hinnang 2018. ja 2021. aastate rahuloluküsitlustel näitab kooli maine positiivsust. • Töötajate rahulolu kooli juhtimisstiiliga on viimase kolme aasta rahuloluküsitluste põhjal väga kõrge. 	<ul style="list-style-type: none"> • Säilitada ja tugevdada töötajate rahulolu, korraldades regulaarseid tagasisidevoorusid ja kuuldes ära töötajate mõtteid ja ettepanekuid. • Viia läbi lisauuringuid, kaasates vanemaid ja kogukonda, et mõõta kooli mainet erinevate kriteeriumide alusel, sh vanemate soov oma lapsi kooli saata ja seal hoida. • Parandada kommunikatsiooni kvaliteeti kooli ja koolipidaja vahel, tagades selgemad tagasisidekanalid, näiteks

		<p>regulaarsed koosolekud ja kirjalikud raportid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tõhustada kommunikatsiooni kvaliteeti. • Luua tugeva side kooli ja kogukonna vahel. Kaasata vanemaid, kohalikke ettevõtteid ja organisatsioone. Korraldada üritusi, et tõsta teadlikkust kooli saavutustest ja tegevustest. • Kasutada erinevaid kanaleid, et jagada infot kooli saavutuste ja erinevate sündmuste kohta.
--	--	---

PERSONALIJUHTIMINE

Aspekt	Tugevused	Parendustegevused
Koolikultuur ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli juhtkond tunnustab ja väärtustab töötajate algatusi ning uute tööviiside katsetamist. • Suurepäraseid meeskonnatunnet, millele aitavad kaasa korraldatud ühised koosviibimised ja sündmused. 	<ul style="list-style-type: none"> • Süvendada juhtimise rolli kultuurilise mitmekesisuse toetamisel, eriti keelekümblusprogrammi ja eestikeelse õppe üleminekuga seotud küsimustes. • Arendada edasi meeskonnatunnet ja koostööd, eriti uutele töötajatele suunatud sisseelamisprogrammi kaudu ning julgustada kõiki osalema ühistevõttes.
Dokumentatsioon ja kaasamine	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli personal on kaasatud dokumentide väljatöötamisse ja aruteludesse, tagades kõigi osaluse ja panuse. • Kõrge rahulolu taseme tagamine dokumentide koostamisel ja nende saamisel koolipere arvamuse kohta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendada koolituskava loomist igaks õppeaastaks, et süstematiseerida personali arengut, ning võimaldada regulaarset tagasisidet ja arutelu dokumentide projektide üle. • Hinnata regulaarselt dokumentide projektide saamist koolipere tagasiside ja arvamuste kohta ning viia ellu parandusmeetmeid vastavalt saadud tagasisidele.
Keelekümblusprogrammi ja eestikeelse õppega seotud arendused	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli juhtkond teeb tihedat koostööd teiste asutustega, et tagada piisav riigikeele oskusega personal. • Koolis on loodud sisseelamisprogramm uutele töötajatele, mis hõlmab koolitust ja mentorlust terve aasta jooksul. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suurendada personali keeleõppe võimalusi ja ressursse, et toetada eestikeelse õppe suurenenud nõudlust ning tagada kõigile õpetajatele vajalik pädevus eesti keeles. • Hindamaks sisseelamisprogrammi efektiivsust, viia läbi regulaarseid hindamisi ja tagasisideküsitlusi uutele töötajatele, et tuvastada võimalikke parendusvaldkondi.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Aspekt	Tugevused	Parendustegevused
Kaasatus ja teavitamine	<ul style="list-style-type: none">• Huvigrupid (vanemad, hoolekogu) tunnevad end kaasatuna kooli eesmärkide püstitamisel ja saavutamisel.• Positiivne tagasiside vanemate ja hoolekogu esindajate poolt.• Vanemate rahulolu kooli tööga on kõrge. Vanemad hindavad õpetajate toetavat rolli ja tundide mitmekesisist ülesehitust.	<ul style="list-style-type: none">• Süvendada kaasatust veelgi, julgustades huvigruppe aktiivselt osalema otsustusprotsessides ja andma panust kooli tegevuste planeerimisse.• Korraldada regulaarseid kohtumisi ja avatud foorumeid, kus kooli juhtkond saab otse suhelda huvigruppidega ning kuulata nende mõtteid ja ettepanekuid.• Säilitada usaldusväärsus ja uuendusmeelsus, tagades avatud suhtlemise, ning kaasates huvigruppe uute algatuste planeerimisel ja rakendamisel.• Suurendada õpilasesinduse rolli ja panust ülemineku toetamisel.
Koostöö ja projektipõhine tegevus	<ul style="list-style-type: none">• Aktiivne ja tulemuslik koostöö ning projektipõhine tegevus toetavad kooli jätkusuutlikku arengut.• Hinnatud positiivne koostöö vanemate ja hoolekogu vahel, eriti seoses kooli hindamissüsteemi ümbervaatamisega.	<ul style="list-style-type: none">• Edendada veelgi projektipõhist tegevust, kaasates rohkem huvigruppe erinevatesse kooli arendusprojektidesse ja algatustesse.• Jätkata koostööd hoolekogu ja vanematega, et analüüsida ja parandada kooli erinevaid aspekte vastavalt nende tagasisidele ja ettepanekutele.• Toetada õpilaste osalust keeleprojektides, VeniVidiVici programmis jm.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Aspekt	Tugevused	Parendustegevused
Füüsiline, vaimne ja sotsiaalne keskkond	<ul style="list-style-type: none"> • Puhtad ja korras kooliruumid, rahulolevad vanemad koolitoitude mitmekesisuse ja tervislikkuse osas. • Õpetajad ja spetsialistid on rahul kolleegide vahel valitsevate suhete ja tehniliste tingimustega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Süvendada õpilaste ja vanemate kaasatust keskkonna kujundamisse, korraldades koosolekuid ja arutelusid, et mõista nende ootusi paremini ja kaasata neid koolikeskkonna parandamisse. • Rakendada meetmeid distsipliiniprobleemidega tegelemiseks, sh õpilastevaheliste konfliktide ennetamine ja lahendamine, ning korraldada teavituskampaaniaid distsipliinireeglite tähtsuse rõhutamiseks.
Koolivara hoidmine ja säilitamine, kooli eelarve	<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu liikmed osalevad aktiivselt ressursside kasutamise arutusel ja teevad ettepanekuid. • Igal aastal uuendatakse ja täiendatakse õpikuid, töövihikuid jm õppekirjandus. • Kaasatud kooli juhtkonna liikmed koostavad valdkonnapõhise aastaeelarve projekti. • Projekti "Kaasav eelarve koolis" raames eraldatakse kooli eelarvest summa koolipere poolt välja pakutud ideede elluviimiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tagada regulaarne ressursside vajaduse analüüs ja uuendamine vastavalt õppekavale ja õpilaste vajadustele. • Tugevdada koostööd õpetajate, infotehnoloogiajuhi ja teiste valdkondade vahel, et mõista paremini IKT-vahendite vajadusi ja tagada nende tõhus kasutamine õppeprotsessis. • Jätkata aktiivset kaasamist hoolekogu liikmete poolt, korraldades regulaarseid kohtumisi ja töögrupe ressursside kasutamise arutamiseks. • Julgustada aktiivset osalemist "Kaasava eelarve koolis" projektis ning tagada, et ideede elluviimine toimub tõhusalt ja vastavalt kogukonna vajadustele.

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Aspekt	Tugevused	Parendustegevused
Õppekvaliteet ja -protsessid	<ul style="list-style-type: none"> Tugev rakendamine keelekümblusmeetodil: õpilaste eesti keele oskuse tõhus areng. Projektõppe aktiivne integreerimine õppeprotsessi: rikkalikud kogemused ja mitmekesisus. Huviringide mitmekesisus ja osalusprotsent on kõrge, pakkudes õpilastele laialdast arenguvõimalust. 	<ul style="list-style-type: none"> Selgitada distantsõppe negatiivseid mõjusid ja tuua välja konkreetsed meetmed nende vähendamiseks. Hinnata õppeprotsessi struktuuri ja efektiivsust ja teha vajadusel kohandusi. Analüüsida huviringides osalemise madalat suhet kogu õpilaskonna hulgas ning teha edasised uuringud, et mõista selle põhjuseid.
Digipädevus ja projektid	<ul style="list-style-type: none"> Positiivne tagasiside digipädevuse arengu kohta, mis on kajastunud riiklikel küsitlustel. Koolis aktiivne osalemine Liikuma kutsuva kooli ja Ettevõtliku kooli programmides, mis on rikastanud õpilaste kogemusi ja arendanud karjääripädevusi. Iga-aastane osalemine "Code Week" programmeerimisnädalas ja küberturvalisuse üritustel aitab paremini teadvustada tänase kübermaailma olukorda ning ennetada riske. 	<ul style="list-style-type: none"> Parendada I kooliastme õpilaste valmisolekut digivahendeid kasutada.
HEV õpilaste toetus	<ul style="list-style-type: none"> Tugikomisjoni olemasolu ja aktiivne tegevus, tagades hariduslike ja sotsiaalsete vajaduste tõhusa arutelu ja toetuse. Iga õpetaja kohustus olla märkaja, edastades tähelepanekud õpilaste arenguvajadustest vastavatele spetsialistidele. 	<ul style="list-style-type: none"> Süvendada õpetajate koolitust, et suurendada nende teadlikkust erivajadustega õpilaste toetamise meetoditest ja strateegiatest. Tagada süsteemne tagasiside õpetajatele, kes on märkajad, ning tagada, et nende tähelepanekutega tegeletakse asjakohaselt ja kiiresti. <ul style="list-style-type: none"> Süvendada koostööd keelekümbusklassides töötava personali ja teiste koolidega, et vahetada kogemusi, õppida üksteiselt ning parandada eesti keele õpetamise tõhusust. Hinnata erinevate haridusprogrammide mõju ja tulemuslikkust, et paremini kohandada nende rakendamist

		<p>vastavalt õpilaste vajadustele ja kooli eesmärkidele.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selgitada välja ja lahendada koolipidaja poolt koostöö kvaliteeti mõjutavad puudused, sh puuduv tagasiside eelarveprojektist ja koolihoone investeerimisplaan.
--	--	---

2.7. Arengu põhisuunad

Sisehindamise parendusvaldkondadest lähtuvad arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimise soovitakse kindlustada, on järgmised:

1. Eestikeelsele õppele ülemineku ettevalmistamine.

Seoses järk-järgulise üleminekul eestikeelsele õppele Eestis alates õppeaastast 2024-2025 peaksid kõik alljärgnevat valdkondades ette võetavad parendused olema suunatud sellele, et koolis toimuks eestikeelsele õppele ülemineku korraldamine nii kvaliteetselt ja kõigile selles protsessis osalevatele isikutele nii valutult, kui see vähegi on võimalik.

2. Õpetamise ja õppimise kvaliteet.

Kooli peamine eesmärk on õpilaste harimine ja nende teadmiste ning oskuste arendamine. Seetõttu on oluline keskenduda õpetamise ja õppimise kvaliteedile ning pakkuda õpilastele motiveerivat ja kaasavat õpikeskkonda.

3. Õpetajate kvalifikatsiooni ja professionaalse arengu toetamine.

Õpetajate kvalifikatsiooni ja professionaalse arengu tagamine on ülioluline kooli tulemuslikkuse ja maine seisukohalt. Kooli juhtkond peaks tagama, et õpetajad oleksid pädevad ja kvalifitseeritud, ning pakkuma neile võimalusi end täiendada ja professionaalselt areneda.

4. Koolikultuuri arendamine.

Koolikultuur mõjutab kooli kogukonna käitumist ja suhtumist ning seetõttu on oluline keskenduda koolikultuuri arendamisele. Kooli juhtkond peaks toetama positiivse ja inklusiivse õhkkonna loomist koolis, mis võimaldaks igal õpilasel ja töötajal tunda end turvaliselt ja austatuna.

3. ARENGUKAVA ARUANDLUS JA UUENDAMINE

Arengukava täitmist analüüsitakse ja selle muudatused arutatakse läbi üks kord iga õppeaasta jooksul hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega. Arengukava tegevuskava täiendatakse või uuendatakse vajadusel sisehindamise tulemuste alusel. Sisehindamise koondtulemused on oluliseks sisendiks uue perioodi arengukava koostamisele.

4. VALDKONDADE EESMÄRGID

Valdkond	Põhisuunad
Eestvedamine ja juhtimine	<p>Eestikeelsele õppele ülemineku ettevalmistamine: Tagada juhtkonna kursisolek Eesti üldharidusõpet suunavate põhimõtete ja õigusaktidega, ning teha kõik võimalik selleks, et üleminek eestikeelsele õppele toimuks kvaliteetselt ja valutult.</p> <p>Toetada positiivse ja inklusiivse koolikultuuri loomist, kus igal õpilasel ja töötajal on võimalik tunda end turvaliselt ja austatuna.</p>
Personalijuhtimine	Tagada õpetajate pädevus ja kvalifikatsioon, pakkudes võimalusi täiendõppeks ja professionaalseks arenguks.
Koostöö huvigruppidega	Soodustada aktiivset ja tulemuslikku koostööd huvigruppidega, kaasates neid kooli ellu ja toetades projektipõhist tegevust.
Ressursside juhtimine	Tagada kooli ressursside tõhus ja säästlik kasutamine, kaasates huvigruppe eelarve kujundamisse ja kasutamisse.
Õppe- ja kasvatusprotsess	<p>Keskenduda õpetamise ja õppimise kvaliteedile, luues motiveerivat ja kaasavat õpikeskkonda, mis toetab õpilaste harimist ja oskuste arendamist.</p> <p>Tagada õppe- ja kasvatusprotsessi kvaliteet, luues sobivad tingimused õpilaste harimiseks ja arenguks.</p>

5. TEGEVUSKAVA

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid:

1. Eestikeelsele õppele ülemineku ettevalmistamine ja teostamine.
2. Koolikultuuri arendamine.
3. Kooli maine on jätkuvalt positiivne.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg			Vastutaja
		2024	2025	2026	
Korraldada juhtkonna koolitused Eesti üldharidusõpet suunavate põhimõtete ja õigusaktide osas	Kõik juhtkonna liikmed on läbinud koolituse ja omavad põhjalikke teadmisi Eesti üldharidusõpet reguleerivatest põhimõtetest ja õigusaktidest.	X			Direktor
Koostada üleminekuprotsessi strateegiline - ja kommunikatsiooniplaan	Dokumenteeritud ülemineku strateegia ja kommunikatsiooniplaan on valmis ning kättesaadav kogu kooliperele.	X			Direktor
Koostada õpetajate eestikeelse õppe metoodika ja keele osas	Õpetajad on läbinud koolitused ning omavad pädevust eestikeelse õppe metoodika ja keele osas.	X	X		Õppejuht
Korraldada üritusi ja tegevusi, mis soodustavad positiivset ja inklusiivset koolikultuuri.	Positiivne tagasiside koolikultuuri kohta.	X	X	X	Huvijuht, õppejuht, direktor

Hinnata ja analüüsida kooli mainet seoses eestikeelsele õppele üleminekuga ning rakendada vajadusel meetmeid maine säilitamiseks ja parandamiseks.	Positiivne tagasiside kooli maine kohta, suurenenud lapsevanemate rahulolu ja usaldus kooli vastu.	X	X	X	Direktor, huvijuht
Tagada selge suhtlus kogukonnaga, sealhulgas vanematega, seoses muudatustega õppetöös ja keeles.	Ülemineku ettevalmistamise ja korraldamise tõhusus, lapsevanemate rahulolu ja õpilaste kohanemine uue õppekeele ja -meetoditega.	X	X	X	Direktor, õppejuht

5.2. PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid:

1. Õpetajate pädevuse ja kvalifikatsiooni tagamine.
2. Võimaluste pakkumine täiendõppeks ja professionaalseks arenguks.
3. Töötajate motiveeritus ja rahulolu.
4. Värbamisprotsessi tõhustamine ja personalipoliitika täiustamine.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg			Vastutaja
		2024	2025	2026	
Korraldada regulaarseid arenguevestlusi ja individuaalseid koolituskavasid kõigile õpetajatele.	Kõik õpetajad osalevad aastas vähemalt ühes arenguevestluses ning neil on individuaalsed koolituskavad, mis on seotud nende erialase arenguga.	X	X	X	Direktor
Korraldada regulaarseid sisekoolitusi, kus õpetajad saavad jagada kogemusi ja täiendada oma pädevusi.	Sisekoolituste arv ja osalejate rahulolu. Suurenenud kogemuste jagamine ja täiendkoolitustel osalemise määr.	X	X	X	Direktor, õppejuht

Korraldada rahulolu-uuringud ja koguda tagasisidet, rakendades parandusmeetmeid vastavalt tulemustele.	Regulaarsed rahulolu-uuringud ja tagasisidekogumised. Tõusnud töötajate rahulolu ja motiveeritus.	X	X	X	Direktor
Vaadata läbi ja täiustada värbamisprotsessi ning personalipoliitikat vastavalt kooli vajadustele.	Kiire ja kvaliteetne värbamisprotsess, vastavus kooli personalipoliitika eesmärkidele.	X	X	X	Direktor
Tagada mentorlus uutele õpetajatele.	Uutele töötajatele on määratud mentorid, kes aitavad neid sisseelamisperioodil, kohtuvad nendega vähemalt kord nädalas, külastavad tunde, konsulteerivad ja suunavad, toetades nii tööalaselts, kui ka vaimselts.	X	X	X	Õppejuht

5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid:

1. Aktiivse ja tulemusliku koostöö soodustamine huvigruppidega.
2. Huvigruppide kaasamine kooli ellu.
3. Suhtlusstrateegia arendamine.
4. Huvigruppide toetamine projektide läbiviimisel.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg			Vastutaja
		2024	2025	2026	
Korraldada regulaarseid kohtumisi ja töögrupe huvigruppide esindajatega.	Suurenenud osalemise määr kohtumistel ja töögruppides. Positiivne tagasiside huvigruppide esindajatelt.	X	X	X	Direktor
Algatada ja toetada projekte, kus huvigrupid on kaasatud kooli igapäevaelu ja tegevuste kavandamisse.	Projektipõhiste tegevuste arv ja huvigruppide osalus nendes. Positiivne tagasiside projekte läbiviivate huvigruppide esindajatelt.	X	X	X	Huvijuht
Koostada selge suhtlusstrateegia, kaasates huvigruppe info jagamisse ja otsustamisprotsessidesse.	Selge ja arusaadav suhtlusstrateegia. Suurenenud huvigruppide kaasatus info jagamisse ja otsuste tegemisse.	X	X	X	Direktor
Pakkuda huvigruppidele ressursse, nõustamist ja koordineerimist nende algatatud projektide elluviimisel.	Projektide edukas elluviimine ja huvigruppide rahulolu toetuse ja koordineerimisega.	X	X	X	Huvijuht

5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

1. Kooli ressursside tõhus ja säästlik kasutamine.
2. Huvigruppide kaasamine eelarve kujundamisse ja kasutamisse.
3. Eelarve läbipaistvus ja aruandlus.
4. Huvigruppide koolitamine ja teavitamine.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg			Vastutaja
		2024	2025	2026	
Hinnata ja analüüsida kooli praegust ressursikasutust, sh eelarvet, ruumide ja inventari kasutamist ning personaliressursse.	Optimeeritud ressursikasutus, vähendades raiskamist ja suurendades efektiivsust. Positiivne tagasiside huvigruppidele.	X			Direktor, majandusjuht
Korraldada kohtumisi ja konsultatsioone huvigruppide esindajatega eelarve koostamise perioodil. Anda neile võimalus teha ettepanekuid ja anda tagasisidet.	Huvigruppide esindajate aktiivne osalus eelarve koostamisel ja positiivne tagasiside nende kaasamise kohta.	X	X	X	Direktor, majandusjuht
Arendada selgeid ja arusaadavaid eelarve koostamise ja kasutamise protseduure. Korraldada regulaarset aruandlust huvigruppidele eelarve täitmise ja kasutamise kohta.	Läbipaistev eelarveprotsess, kus huvigruppidele on selgitatud eelarvepõhimõtteid. Korrapärane ja arusaadav aruandlus.	X			Direktor, majandusjuht
Korraldada koolitusi ja infopäevi huvigruppidele, selgitades nende rolli eelarveprotsessis ja kuidas nad saavad aidata kaasa ressursside tõhusale kasutamisele.	Huvigruppide parem arusaamine eelarveprotsessist ja nende võimalust kaasa rääkida. Positiivne tagasiside koolitustelt.	X			Direktor, õppejuht, majandusjuht

5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid:

1. Ülemineku kvaliteetne ja valutu korraldamine eestikeelsele õppele.
2. Õpetamise ja õppimise kvaliteedi tagamine.
3. Positiivse ja inklusiivse koolikultuuri toetamine.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg			Vastutaja
		2024	2025	2026	
Koolitada õpetajaid eestikeelses õppes, sh keeleõppe ja aineõpetuse integreerimine.	Tõhusalt koolitatud õpetajad.	X	X	X	Direktor
Tagada õppekavade järkjärguline üleminek eestikeelseks, kaasates sellesse protsessi nii õpetajaid kui õpilasi.	Eestikeelse õppe järkjärguline rakendamine, õpilaste kohanemine uue õppekeele ja -meetoditega.	X	X	X	Direktor, õppejuht
Korraldada üritusi ja koolielu puudutavaid tegevusi, mis soodustavad vastastikust mõistmist ja toetust kogu koolikogukonnas.	Positiivne tagasiside koolikultuuri kohta.	X	X	X	Huvijuht
Tagada, et kõikidel õpilastel ja töötajatel oleks võimalik tunda end turvaliselt ja austatuna.	Suurenenud ühtekuuluvustunne kooli kogukonnas.	X	X	X	Direktor
Tagada õpetajatevaheliste koostöövõimaluste laiendamist.	Ainenõukogu koosolekud toimuvad regulaarselt. Aineühenduse koosolek toimuvad regulaarselt, kus aineühenduse juhataja edastab ainenõukogus jagatud info, koordineerib õpetajate vastastikune kogemuste vahetus.	X	X	X	Õppejuht
Tõsta ainetundide kvaliteedi.	Regulaarselt toimuvad avatud tunnid parimate praktikate jagamise eesmärgiks.	X	X	X	Õppejuht