



Kohtla-Järve Slaavi Põhikool

KINNITATUD
Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli
07.01.2019.a direktori käskkirjaga nr 1.1-2/02

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli toitlustamise kord

§ 1.Üldsätted

- (1) Käesolev dokument reguleerib põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste ja töötajate toitlustamise kord.
- (2) Kooli direktor määrab oma käskkirjaga isiku, kes peab toitlustatavate töötajate ja õpilaste üle arvestust ja esitab nende toitlustamiseks tellimuse koolisööklasse.
- (3) Toitlustamisel järgitakse tervist edendava kooli põhimõtteid.
- (4) Pretensioonid koolitoidu kvaliteedi kohta esitatakse kirjalikult kooli direktori nimi.
- (5) Söökla on avatud õppetöö ajal kell 8.00 – 15.00

§ 2.Toitlustamise korraldamine

- (1) Kooli peakokk koostab vähemalt kaheks nädalaks igaks päevaks menüü, mille kinnitab kooli direktor.
- (2) Nädalamenüü on paigutatud söögisaalis stendile ja kooli koduleheküljele.
- (3) Söögivahetunni pikkus on 15 minutit.
- (4) Ühe toidupäeva maksumus määratakse Kohtla-Järve Linnavalitsus määrusega.

§ 3.Õpilaste toitlustamine

- (1) Kõik õpilased söövad lõunat koolisööklas tasuta vastavalt kinnitatud menüüle.
- (2) Sööklas on 1.-9. klassile määratud söömiseks kindel koht. Põhikooli klassijuhataja on sööklas koos oma klassiga.
- (3) Klassijuhataja on sööklas koos oma klassiga ning tagab korra sööklas ja jälgivad, et õpilased täidaksid lauakombeid.
- (4) Klassijuhataja märgib iga päev kella 11-ks Google Drives asuvas „Õpilaste toitlustamise päevik“ (Lisa 1) järgmisel õppepäeval toitlustatavate õpilaste

arvu ja märgib vajadusel sinna mittetoitlustatavate õpilaste nimed.

- (5) Klassijuhataja või väljasõitu korraldavad õpetajad teatavad vähemalt 1 nädal enne ürituse toimumist majandusjuhatajale, kes õpilastest osalevad väljasõitudel, maakondlikel üritustel jm.
- (6) Õpilase pikemaajalise puudumise korral on lapsevanem kohustatud teatama klassijuhatajale õpilase esimese ja viimase puudumise kuupäeva.
- (7) Vastavalt PRIA programmile jagatakse 1.-5. klassi õpilastele tasuta puu- ja juurvilja programmi „Koolipuuvili“ raames 2-3 korda nädalas ning vastavalt PRIA „Koolipiim“ programmile jagatakse 1.-9. klassi õpilastele tasuta piimatooteid.
- (8) Õpilane jälgib isikliku hügieeni reegleid (peseb ja kuivab käed), käitub söögilauas korralikult, suhtub toitu lugupidavalt, koristab enda järel kasutatud toidunõud.
- (9) Söökla personal tagab söögivahetundidel vesi pideva olemasolu serveerimislaual.

§ 4.Kooli töötajale toitlustamine

- (1) Õpetajad ja koolitöötajad toitlustatakse kooli arveldusarve tehtud ettemakse kuni 25 kuupäevaks.
- (2) Raamatupidaja väljastab isikule, kes peab toitlustatavate töötajate üle arvestus, panga väljavõtte kooli arveldusarvele laekunud toiduraha kohta.
- (3) Isik, kes peab toitlustatavate töötajate üle arvestust, teeb peakoka käes olevasse raamatusse sissekanded toitlustavate töötajate kohta.
- (4) Töötajad, kes kasutavad koolisöökla teenuseid ja mingil põhjusel ei soovi toitlustamist (kursused, seminarid, ekskursioonid, vaba päev omal arvel jne), jn kohustatud sellest peakokale vähemalt üks päev ette teatama.
- (5) Kui toitlustamisest äraütlemine tehakse tööpäeva algul kuni kella 11.00, siis võetakse töötaja toitlustatavate nimekirjast maha alates järgmisest päevast. Kui sellest teavitatakse samal päeval (haigestumine või muu põhjus), siis seda päeva toidupäevade arvu korrigeerimisel maha ei arvestata.
- (6) Töötajat toiduraha maksumuse ja toitlustatud päevade arvu ümberarvestust teostab isik, kes peab toitlustatud töötajate üle arvestust, finants- ja õppeaasta lõpus (detsembris ja juunis).
- (7) Isik, kes peab toitlustatavate töötajate üle arvestust, koostab kuude kaupa tabeli ja nimekirjad detsembri lõpus (ajavahemik 01.09.-31.12.) ja mai lõpus (ajavahemik 01.01.-15.06.) toitlustatud töötajate kohta. Tabelisse märgitakse toitlustamise eest makstud summa, toitlustatud päevade arv ja toitlustamiselt maha võetud päevade arv, maksja perekonna- ja eesnimi, arveldusarve ja tagastamisele kuuluv summa.
- (8) Toitlustamise ümberarvestuse tabeli kinnitab direktor.
- (9) Töötajatele tagastatakse ümberarvestatud toiduraha maksumus pärast finants- ja õppeaasta lõppu (detsembris ja juunis) või juhul, kui töötaja lahkub koolist.
- (10) Direktori käskkirja alusel kannab raamatupidaja toiduraha maksnute arveldusarvetele tagastamisele kuuluvad summad. Tagastamisele kuuluvad summad.

§ 5.Rakendussätted

- (1) Käesolev kord jõustub 07. jaanuarist 2019.a.

Õpilaste toitlustamise päevik

Kuupäev

Klass	Õpilaste arv	Puudujad	Toitlustatavate õpilaste arv

Kokku: