

Бронирование школьного шкафа и оформление договора аренды

Бронирование школьного шкафа и оформление договора осуществляется на платформе электронных журналов Stuudium. Для этого необходимо авторизоваться на платформе с аккаунтом «Родителя».

Перед заключением договора ознакомьтесь с порядком использования школьного шкафа и условиями договора:

https://kjsp.ee/uploads/documents/docs/KJSP_Koolikapi_kasutamise_kord_rus.pdf

Бронирование школьного шкафа

1. С расположением шкафов можно ознакомиться здесь:
https://kjsp.ee/uploads/documents/docs/KJSP_koolikapi_asukoht.png.
2. Выберите номер шкафа и забронируйте его, нажав напротив выбранного номера кнопку "Registreeri". На следующем шаге в комментарии необходимо ввести имя ребенка и класс и нажать «Kinnita registreerimine»
<https://kohtlajarveslaavi.ope.ee/registreeri/108>.

Palun kontrolli, kas sinu profiilis olevad andmed on jätkuvalt ajakohased. See teade kaob pärast profiilis "Salvesta" nupu vajutamist. [Profiili muutama](#) →

Registreerimine

Registreerimine kestab 19.01 09:00 — 31.08 23:59.
Lubatud on ainult üks valik.
Registreerunute nimekirjad on varjatud

Tehtud valikut saad muuta ainult kuni 15 minuti jooksul pärast registreerumist.

Kokku on 0 registreerimist.

Koolikapid	
Registreerimine on alanud	
0/1 001	<input type="button" value="Registreeri siia"/>
0/1 002	<input type="button" value="Registreeri siia"/>
0/1 003	<input type="button" value="Registreeri siia"/>
0/1 004	<input type="button" value="Registreeri siia"/>

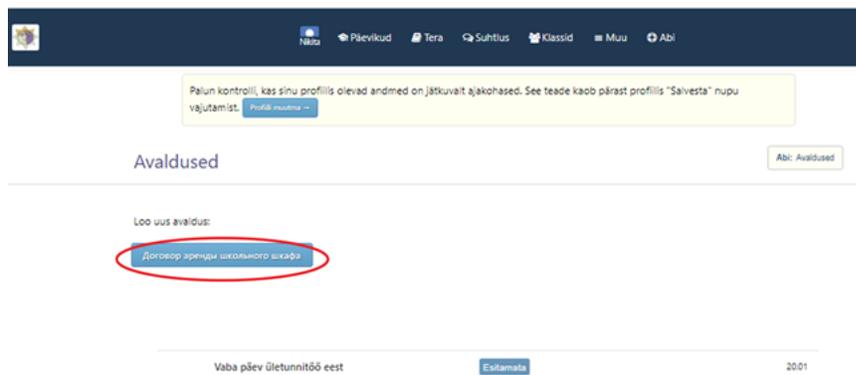
0/1 001	<input type="button" value="Registreeri siia"/>
0/1 002	<input type="text" value="Anne Kull 1A"/> <input type="button" value="Kinnita registreerimine"/>

Оформление договора

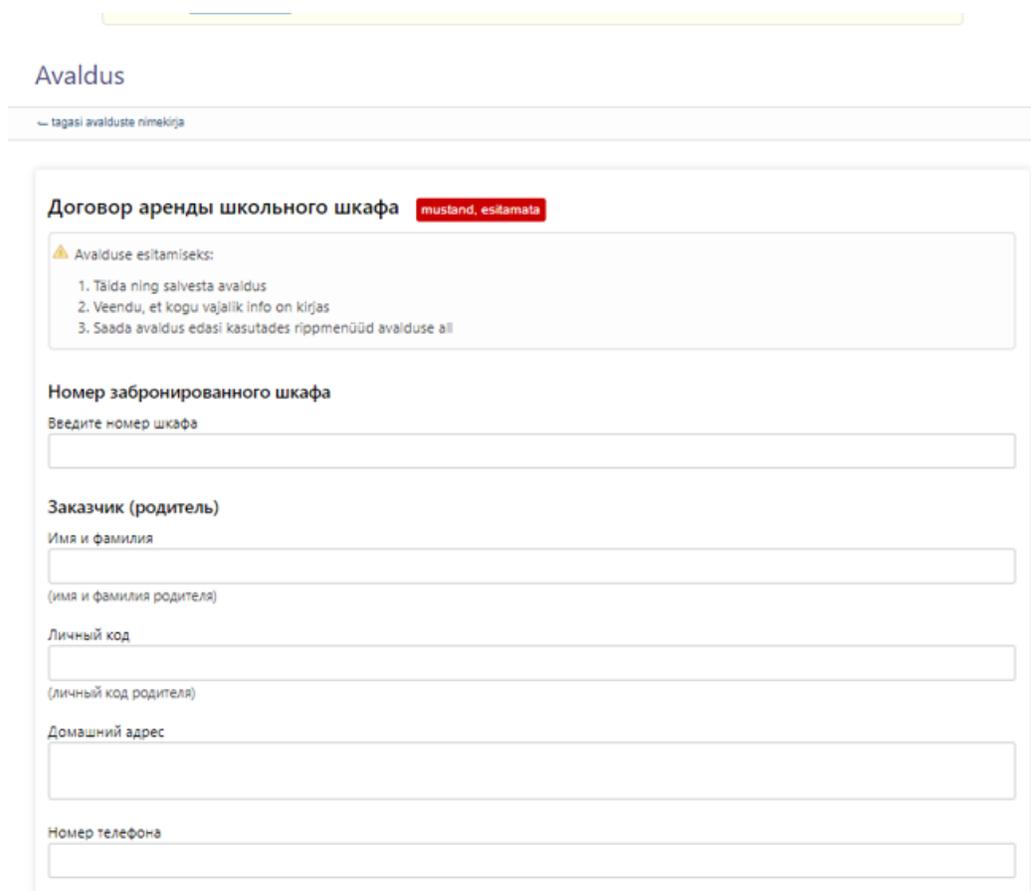
Для оформления договора необходимо перейти по ссылке:

<https://kohtlajarveslaavi.ope.ee/avaldused/>

Нажать на кнопку «Договор аренды школьного шкафа».



!!! В договоре необходимо заполнить все поля. Если какое-либо из полей будет не заполнено, то договор будет аннулирован и процесс придётся начинать заново.



Договор аренды школьного шкафа mustand, esitamata

▲ Avalduse esitamiseks:

1. Täida ning salvesta avaldus
2. Veendu, et kogu vajalik info on kirjas
3. Saada avaldus edasi kasutades rippmenüüd avalduse all

Номер забронированного шкафа
Введите номер шкафа

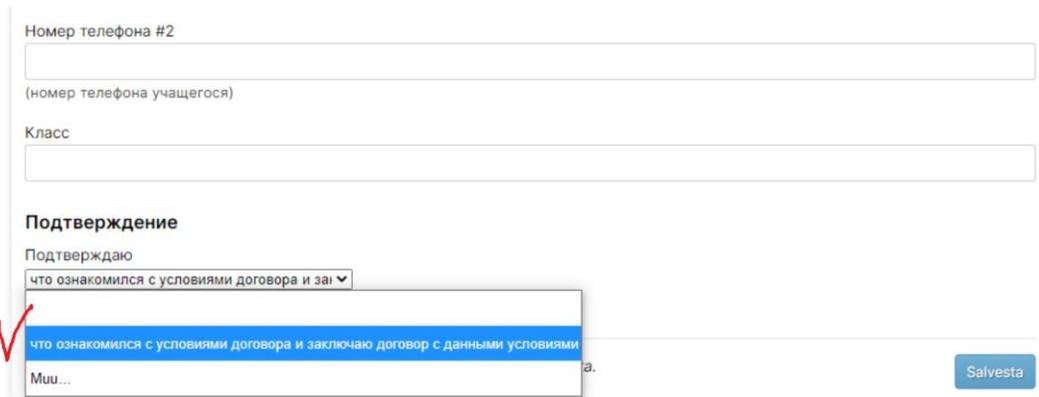
Заказчик (родитель)
Имя и фамилия
(имя и фамилия родителя)

Личный код
(личный код родителя)

Домашний адрес

Номер телефона

Далее в графе «Подтверждение» в выпадающем меню необходимо выбрать «Подтверждаю что ознакомился с условиями договора и заключаю договор с данными условиями. «



Номер телефона #2
(номер телефона учащегося)

Класс

Подтверждение

Подтверждаю
что ознакомился с условиями договора и заи ▼

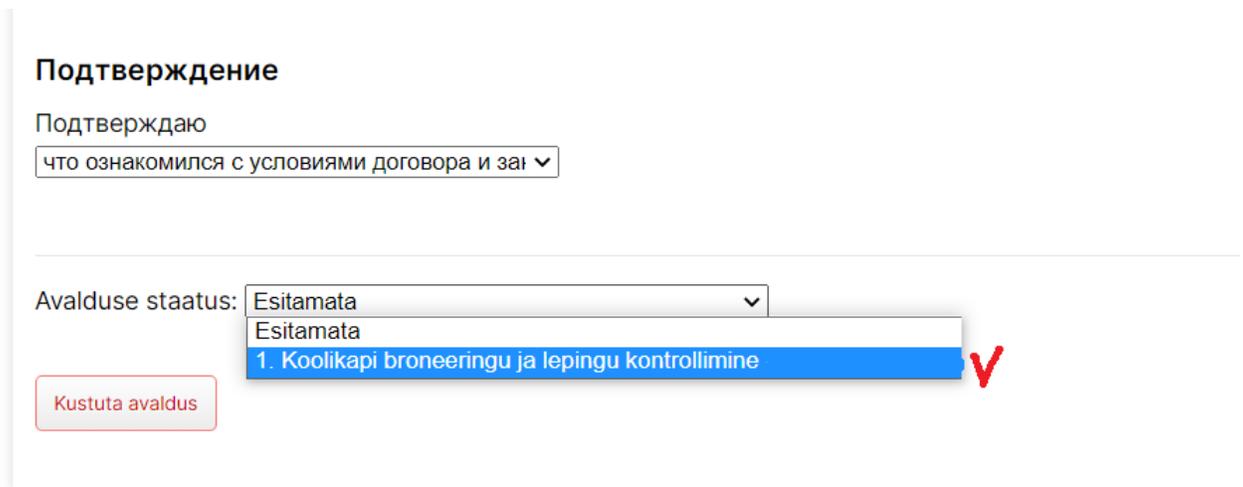
что ознакомился с условиями договора и заключаю договор с данными условиями

Мин...

Salvesta

A red checkmark is placed to the left of the dropdown menu.

Когда все данные заполнены, в выпадающем списке в строке «Avalduse status:» необходимо выбрать «1. Koolikapi broneeringu ja lepingu kontrollimine»



Подтверждение

Подтверждаю
что ознакомился с условиями договора и заи ▼

Avalduse staatus: Esitamata ▼

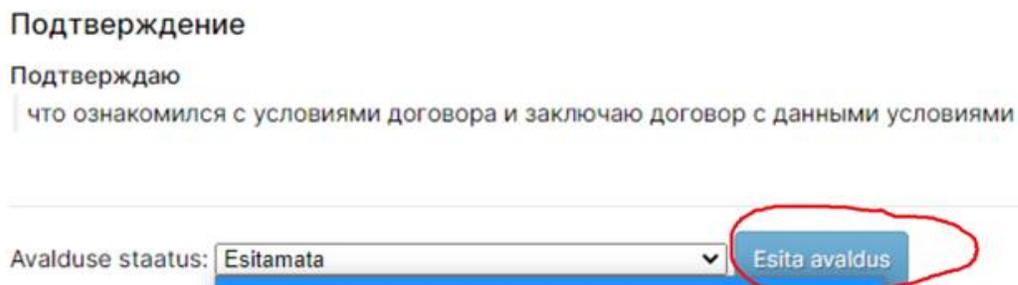
Esitamata

1. Koolikapi broneeringu ja lepingu kontrollimine

Kustuta avaldus

A red checkmark is placed to the right of the dropdown menu.

И нажать кнопку «Esita avaldus».



Подтверждение

Подтверждаю
что ознакомился с условиями договора и заключаю договор с данными условиями

Avalduse staatus: Esitamata ▼

Esita avaldus

The 'Esita avaldus' button is circled in red.

После этого в течение 2-3 рабочих дней на указанный вами электронный адрес придёт счёт на оплату.

После оплаты счёта следите за статусом вашего договора в Studium <https://kohtlajarveslaavi.ope.ee/avaldused/>. Когда появится сообщение со статусом «Kinnitatud», ключ от шкафа ребенок может получить у работника гардероба, назвав свое имя, фамилию, класс и номер шкафа.