

Бронирование школьного шкафа и оформление договора аренды

Бронирование школьного шкафа и оформление договора осуществляется на платформе электронных журналов Stuudium. Для этого необходимо авторизоваться на платформе с аккаунтом «Родителя».

Перед заключением договора ознакомьтесь с порядком использования школьного шкафа и условиями договора:

https://kjsp.ee/uploads/documents/docs/KJSP_Koolikapi_kasutamise_kord_rus.pdf

Бронирование школьного шкафа

1. С расположением шкафов можно ознакомиться здесь:
https://kjsp.ee/uploads/documents/docs/KJSP_koolikapi_asukoht.png.
2. Выберите номер шкафа и забронируйте его, нажав напротив выбранного номера кнопку "Registreeri". На следующем шаге в комментарии необходимо ввести имя ребенка и класс и нажать «Kinnita registreerimine»
<https://kohtlajarveslaavi.ope.ee/registreeri/35>.

Palun kontrolli, kas sinu profiilis olevad andmed on jätkuvalt ajakohased. See teade kaob pärast profiilis "Salvesta" nupu vajutamist. [Profiili muuta](#) →

Registreerimine

Registreerimine kestab 19.01 09:00 — 31.08 23:59.
Lubatud on ainult üks valik.
Registreerunute nimekirjad on varjatud
Tehtud valikut saad muuta ainult kuni 15 minuti jooksul pärast registreerumist.

Kokku on 0 registreerimist.

Koolikapid	
Registreerimine on alanud	
0/1 001	Registreeri siia
0/1 002	Registreeri siia
0/1 003	Registreeri siia
0/1 004	Registreeri siia

0/1 001 [Registreeri siia](#)

0/1 002

Anne Kull 1A [Kinnita registreerimine](#)

Оформление договора

Для оформления договора необходимо перейти по ссылке:
<https://kohtlajarveslaavi.ope.ee/avaldused/>

Нажать на кнопку «Договор аренды школьного шкафа».

The screenshot shows the top navigation bar with icons for 'Niida', 'Päevikud', 'Tera', 'Suhtlus', 'Klassid', 'Muu', and 'Abi'. Below the navigation bar is a yellow notification box with the text: "Palun kontrolli, kas sinu profiilis olevad andmed on jätkuvalt ajakohased. See teade kaob pärast profiilis "Salvesta" nupu vajutamist." and a button "Profiili muutmis" with a right arrow. The main content area is titled "Avaldused" and has a button "Abi: Avaldused" in the top right corner. Below the title, there is a section "Loo uus avaldus:" with a button "Договор аренды школьного шкафа" circled in red. At the bottom, there is a footer with the text "Vaba päev ületunnitöö eest Alesja Rajanok Esitamata 20.01".

Заполнить все необходимые поля

Avaldus

← tagasi avalduste nimekirja

Договор аренды школьного шкафа mustand, esitamata

⚠ Avalduse esitamiseks:

1. Täida ning salvesta avaldus
2. Veendu, et kogu vajalik info on kirjas
3. Saada avaldus edasi kasutades rippmenüüd avalduse all

Номер забронированного шкафа

Введите номер шкафа

Заказчик (родитель)

Имя и фамилия

(имя и фамилия родителя)

Личный код

(личный код родителя)

Домашний адрес

Номер телефона

Далее в графе «Подтверждение» в выпадающем меню необходимо выбрать «Подтверждаю

что ознакомился с условиями договора и заключаю договор с данными условиями.»

Номер телефона #2

(номер телефона учащегося)

Класс

Подтверждение

Подтверждаю

что ознакомился с условиями договора и заи ▼

✓ что ознакомился с условиями договора и заключаю договор с данными условиями

Muu...

Salvesta

Когда все данные заполнены, вы выпадающем списке в строке «Avalduse status:» выбирать «1. Koolikapi broneeringu ja lepingu kontrollimine»

Подтверждение

Подтверждаю

что ознакомился с условиями договора и за

Avalduse staatus: Esitamata

Esitamata

1. Koolikapi broneeringu ja lepingu kontrollimine

Kustuta avaldus

И нажать кнопку «Esita avaldus».

Подтверждение

Подтверждаю

что ознакомился с условиями договора и заключаю договор с данными условиями

Avalduse staatus: Esitamata

Esita avaldus

После этого в течение 2-3 рабочих дней на указанный вами электронный адрес придет счет на оплату.

После оплаты счета следите за статусом вашего договора в Studium <https://kohtlajarveslaavi.ope.ee/avaldused/>. Когда придет сообщение со статусом «Kinnitatud», ключ от шкафа ребенок может получить у работника гардероба, назвав свое имя, фамилию, класс и номер шкафа.