



Kohtla-Järve  
Slaavi Põhikool

# Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hangete korraldamine

KINNITATUD  
Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli  
07.02.2024.a direktori käskkirjaga nr 1-1/5

## § 1. Üldsätted

1. Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hangete korraldamine kehtestatakse Riigihangete seaduse ja määruse nr 15 "Kohtla-Järve linna hankekord" alusel.
2. Direktor kinnitab oma käskkirjaga riigihanke korraldamise komisjoni koosseisu ja määrab komisjoni esimehe, kes vastutab komisjoni töö eest.
3. Riigihanke korraldamise komisjoni esimees annab juurdepääsu kaustale „Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hangete korraldamine“ isikutele, kes teevad koolile asjade ja teenuste hankimise tellimusi (edaspidi Tellija) ning nendeks on:
  - direktori asetäitja majandusalal
  - infojuht
  - huvijuht
  - raamatukoguhoidja
  - laohoidja
  - haridustehnoloog
4. Hangete korraldamises tuleb arvestada asjade ja teenuste maksumust ilma käibemaksuta.
5. Tellija, kes teeb kooli asjade ja teenuste hankimise tellimusi, selgitab välja tellimisel eeldatava asjade ja teenuste maksumuse:
  - 5.1. kui asjade ostmise ja teenuste tellimise eeldatav maksumus jääb alla 1000 euro, soetakse asjad ja teenused pakkujalt arve alusel;
  - 5.2. kui asjade ostmise ja teenuste tellimise eeldatav maksumus jääb vahemikku 1000 eurost kuni 10 000 euroni, siis tehakse hinnapäring kahele isikule;
  - 5.3. kui asjade ostmise ja teenuste tellimise eeldatav maksumus jääb vahemikku 10 000 eurost kuni 30 000 euroni, siis korraldatakse väikehange;
  - 5.4. kui asjade ja teenuste eeldatav maksumus ületab 30 000 euro, siis korraldatakse lihthange.
6. Enne asjade ostmist ja teenuste tellimise vormistamist on vaja Tellijal kontrollida, kas pakkujaga on sõlmitud hankeleping. Riigihanke komisjoni esimees täidab [tabeli](#), kus on hanke võitjate andmed, kellega on sõlmitud hankeleping.

## § 2. Hanke korraldamine kui asjade ostmise ja teenuste tellimise maksumus jääb alla 1000 euro.

1. Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel tuleb Tellijal jälgida, et ühelt pakkujalt kalendriaasta jooksul ostetud asjade ja teenuste maksumus ei ületaks kokku 10 000 eurot, andmed sisestatakse [arvustustabelisse](#) arvete alusel (arvete summad ettevõtete kaupa).
2. Kui asjade ostmisel ja teenuse tellimisel jääb maksumus alla 1000 euro, võib neid soetada tavalises korras pakkuja esitatud arve alusel.

## § 3. Hanke korraldamine kui asjade ostmise ja teenuste tellimise maksumus on 1 000 eurost kuni 10 000 euroni.

1. Juhul kui pakkuja ei ole kalendriaastal läbi viinud konkurssi, tuleb tegutseda vastavalt käesoleva korra paragrahvi 2 lõikele 1.
2. Kui asjade ostmisel ja teenuse tellimisel eeldatav maksumus jääb vahemikku 1000 eurost kuni 10 000 euroni korraldatakse konkurss, mille raames tehakse hinnapäring kahele isikule.
3. Tellija teatab riigihangete korraldamise komisjoni esimehele vajadusest korraldada hinnapäringu konkurss.
4. Tellija koostab soovitud asjade ostmisel ja teenuste tellimisel kirjelduse, et selgitada välja pakkumuste hindamise kriteeriumid. Kõiki pakkujaid tuleb kohelda võrdselt.
5. Edukaks tunnistatud pakkumuse teinud pakkujaga sõlmitakse kirjalikult hankeleping või kokkulepe.

**§ 4. Hanke korraldamine kui asjade ostmise ja teenuste tellimise maksumus on 10 000 eurost kuni 30 000 euroni.**

1. Asjade ostmisel ja teenuste tellimisel, mille eeldatav maksumus on 10 000 eurost kuni 30 000 euroni tehakse väikehange.
2. Asjade ostmisel ja teenuste tellimise Tellijal tuleb jälgida, et ühelt pakkujalt kalendriaasta jooksul ostetud asjade ja teenuste maksumus ei ületaks kokku 30 000 eurot, andmed sisestatakse [arvustustabelisse](#) arвете alusel (arvete summad ettevõtete kaupa).
3. Tellija teatab riigihangete korraldamise komisjoni esimehele vajadusest korraldada väikehanke konkurss.
4. Tellija koostab soovitud asjade ostmisel ja teenuste tellimisel kirjelduse, et selgitada välja pakkumuste hindamise kriteeriumid.
5. Kooli riigihanke korraldamise komisjonil tuleb teha ettepanek pakkumuse esitamiseks vähemalt kolmele isikule või avaldada hanketeade kooli veebilehel.
6. Edukaks tunnistatud pakkumuse teinud pakkujaga sõlmitakse kirjalikult hankeleping.

**§ 5. Hanke korraldamine kui asjade ostmise ja teenuste tellimise maksumus on 30 000 eurost kuni 60 000 euroni.**

1. Asjade ostmisel ja teenuse tellimisel, mille eeldatav maksumus on 30 000 eurost kuni 60 000 euroni tehakse lihthange.
2. Lihthanked korraldab Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon.
3. Kooli riigihangete komisjoni esimees koostab asjade ostmisel ja teenuste tellimisel kirjelduse, et selgitada välja pakkumuste hindamise kriteeriumid.
4. Lihthanke konkursi läbiviimiseks koostab kool taotluse Kohtla-Järve Linnavalitsusele.

**§ 6. Rakendussätted**

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hangete korraldamine jõustus 01.01.2024.a.