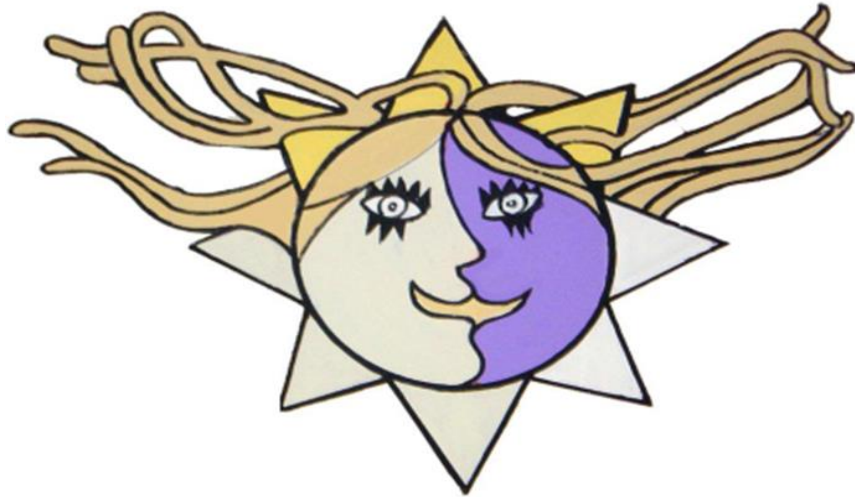


KINNITATUD  
Kohtla - Järve Linnavalitsuse  
27. märtsi 2018.a määrusega nr 10



**KOHTLA-JÄRVE  
SLAAVI PÕHIKOOLI  
ARENGUKAVA 2018 – 2020**

# KOHTLA-JÄRVE 2018

## SISUKORD

1. Sissejuhatus	
1.1 Arengukava 2015-2017 täitmise analüüs	3
1.2 Arengukava koostamise lähtekohad	10
1.3 Arengukava koostamise protsess	11
1.4 Kooliarenduse valdkonnad ja seire	11
1.5 Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia	12
1.6 Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal	12
2. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad	13
2.1 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“	13
2.2 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Personalijuhtimine“	14
2.3 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“	14
2.4 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Ressursside juhtimine“	14
2.5 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“	15
3. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad tervisealastes küsimustes	16
4. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine	17
5. Arengukava uuendamine	17
LISA 1 Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli digiplaan	

## SISSEJUHATUS

### 1.1 Arengukava 2015-2017 täitmise analüüs

Perioodil 2015-2017 oli Kohtla-Järve Slaavi põhikooli (edaspidi kool) töö korraldatud järgmiste valdkondade kaupa: „Eestvedamine ja juhtimine“, „Personalijuhtimine“, „Koostöö huvigruppidega“, „Õppe- ja kasvatusprotsess“, „Ressursside juhtimine“. Igas valdkonnas püstitas kool endale konkreetsed eesmärgid ja planeeris tegevused eesmärkide realiseerimiseks.

Valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“ planeeritud tegevused.

- 1) Rõhutada kooli pedagoogidele ja spetsialistidele vajadust arendada riigikeele oskust ning viia see vajalikule tasemele, eriti seoses eestikeelse aineõppega. Tulemus - koostöös Õppekeskusega Algas olid korraldatud eesti keele kursused (riigi poolt toetatud projekti raames) kooli pedagoogidele 2 aasta jooksul. Igaüks sai võimaluse valida sobiva tasemega rühma. 2015 – 2016 registreerus eesti keele B2 ja C1 taseme koolitusele 11 õpetajat. Eesti keele C1 taseme eksami sooritas 2 õpetajat. Aktiivne osavõtt keelekursustel arendas töötajate riigikeele taset ja parandas töö kvaliteedi.
- 2) Arendada koostööd kooli hoolekoguga, kaasata hoolekogu liikmeid koostöök. Tulemus - 2015.a hoolekogu koosseisus oli 10 liiget, alates 2016.a. on 13 liiget. Toimus aktiivne töö, hoolekogu toetas kooli uute dokumentide loomisel, arutamisel; toetas taotluste esitamist Kohtla-Järve Linnavalitsusele (edaspidi linnavalitsus), samas kontrollis nendele esitatud vastuseid ja realiseeritud töid. Hoolekogu koosolekud ja dokumentide arutamised toimusid ka elektrooniliselt.
- 3) Kooli põhimääruse muutmine (vajadusel). Tulemus - Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli põhimäärus oli uuendatud ja vastu võetud linnavalitsuse 07.03.2017 määrusega nr 8, on kättesaadav kooli veebilehel [www.kjisp.ee](http://www.kjisp.ee).
- 4) Kooli tutvustavate materjalide koostamine ja trükkimine. Tulemus - kooli tööd tutvustavaid materjale valmistas kool erinevate projektide raames, on välja töötatud kooli sümboolikaga materjalid.
- 5) Kooli meenete muretsemine. Tulemus - Kooli sümboolikaga meened olid valmistatud kooli õpilaste ja tööõpetuse õpetajatega, need olid kasutatud kooli juubelil 2015.a., rahvusvahelistel sõitudel ja projektidel.
- 6) kooli kodukorra muutmine (vajadusel). Tulemus – kooli kodukord oli muudetud 2 korda määratud perioodil, viimane uuendati, arutati (hoolekogu 28.08.2017, õppenõukogu 25.08.2017) ja võeti vastu 01.09.2017. On kättesaadav kooli veebilehel [www.kjisp.ee](http://www.kjisp.ee).
- 7) Videokroonika koostamine. Tulemus - kooli üritused filmis kas kooli infojuht või kutsutud spetsialist, loodud erinevad klipid ja lühikesed filmid, mis on kättesaadavad kooli veebilehel.
- 8) Direktori vastuvõtu korraldamine parimatele õpilastele koos vanematega (viielised, aineolümpiaatide võitjad, sportlased, aktiivsed õpilased). Tulemus - määratud

perioodil olid korraldatud direktori vastuvõttud: 2014.-2015.õa - 82 õpilast, 2015.-2016.õa - 91 õpilast, 102 vanemat, 2016.-2017. õa - 101 õpilast, 98 vanemat. Vastuvõttudele olid kutsutud viielised õpilased, olümpiaadide, intellektuaalsete konkursside võitjad, parimad sportlased ja huvitegevuses kõige aktiivsemad kooli õpilased, nende vanemad ja aineõpetajad.

- 9) Arengukava täiendamine ja muutmine (vajadusel). Tulemus - perioodil 2015-2017 kooli arengukava ei täiendanud, täitsime püstitatud eesmäärke.
- 10) Kooli üldtööplaani koostamine ja täitmise järgimine. Tulemus - kooli üldtööplaani on väga põhjalik, seda koostab kooli direktor enne uue õppeaasta algust, arutati ja kinnitati õppenõukogul, igakuiselt täiendati projekti- ja linnaüritustega. Igakuine kooli tööplaani on kättesaadav kooli veebilehel, õpetajate toas, sekretäri ruumis.
- 11) Juhtkonna koosolekud. Tulemus - kooli koosseisus on juhtkonna liikmeteks kooli direktor, 2 aineõpetajat õppe- ja kasvatustöö koordinaatorite rollides. Infovahetus toimub pidevalt ja kiiresti, seda tehakse kas elektrooniliselt, koosoleku vormis direktori kabinetis, suuliselt või telefoni teel.
- 12) Infokoosolekute läbiviimine iga nädal. Tulemus - infokoosolekuid viis direktor läbi 1 kord kuus (tavaliselt kuu algul), kus arutati kooli tööplaani jooksvaks kuuks, peamisi probleeme ja rõõmusid, plaane. Vajadusel kutsuti infokoosolekuid tihedamini kokku.
- 13) Õppenõukogu otsuste täitmise kontroll. Tulemus – õppenõukogude koosolekuid protokolliti, võeti vastu otsuseid. Mõlemad on kättesaadavad kooli veebilehel [www.kjisp.ee](http://www.kjisp.ee), nendega saab tutvuda ka sekretäri kabinetis. Otsuste täitmise kontrolli teostasid kooli direktor, sekretär, HEV-koordineerija.
- 14) Koolidokumentide loetelu täiendamine. Tulemus - kooli dokumentide loetelu täiendati, muudeti ja kinnitati 27.04.2015 direktori käskkirjaga nr 1.1-8/9.
- 15) IKT-kasutuseeskirja täiendamine. Tulemus - IKT-kasutuseeskirja põhipunktid arutati läbi. Seoses kooli infotehnoloogia vahendite nimekirja pideva täiendamisega ja kasutamise võimaluste laiendamisega otsustati lõpetada dokumentide koostamine järgmise arengukava kehtivuse perioodi jooksul 2018 – 2020.
- 16) Sisehindamise süsteemi analüüs ja täiendamine (vajadusel). Tulemus – kooli sisehindamise läbiviimise kord oli koostatud ja arutatud õppenõukoguga (05.01.2016 nr 7), hoolekoguga (11.01.2016 nr 4) ning kehtestatud direktori käskkirjaga 11.01.2016 nr 1.1-2/2. Antud kord on sisehindamise tegemise aluseks, iga õppeaasta lõpus koostas ja esitas kooli direktor õppenõukogule sisehindamise kokkuvõtte möödunud õppeaasta kohta.
- 17) Sisehindamise koondaruande koostamine 2017.a. Tulemus - sisehindamise koondaruanne 2015-2017 perioodi eest toimus vastavalt sisehindamise läbiviimise korrale ja see oli meeskonnatöö. Iga spetsialist vastas oma ala eest, kokkuvõtet ja järeldusi tehti koos. Antud dokument on kättesaadav kooli veebilehel [www.kjisp.ee](http://www.kjisp.ee).
- 18) Koostöö erinevate õppeasutustega (koolieelse lasteasutused, üldhariduskoolid, kutsehariduskeskused, huvikolid, kõrgharidusasutused). Tulemus - koolil on head koostöö kontaktid erinevate asutustega. Koolieelsed lasteasutused on kaasatud ühisürituste läbiviimisesse (kooli Olümpiamängud, kus osalevad linna lasteaiad ja

1.klasside õpilased; jõuluteemalised lavastused kooli aulas; eesti rahvakalendri tähtpäevad lasteaedades; iga-aastased konverentsid lasteaedade ja koolidega; projektid). Linna üldhariduskoolid on kaastatud ühisürituste ja projektide korraldamisesse, aineseksioonide ühisürituste läbiviimisesse ja tööplaanide koostamisesse; linna gümnaasiumid aitavad kaasa karjäärinõustamisel, tulevase õppimise valikute tegemisel ja võimaluste leidmisel. Koolis korraldatakse ülelinnalisi ja koolisiseseid üritusi, pidusid, teostatakse projekte, viiakse läbi ainealaseid olümpiaade ja konkursse. Huvikoolidega on korraldatud koostöö huvihariduse alal, õpilased osalesid aktiivselt erinevates üritustes. Kutsehariduskeskused ja kool on korraldanud 9. klasside õpilastele erinevaid kohtumisi ja seminare eesmärgiga toetada karjäärinõustamist ja suunata õpilasi valida õiget teed põhikooli lõpetamisel. Tartu Ülikooli Narva Kolledži ja Tallinna Tehnika Ülikooli Virumaa Kolledži'ga tehakse koostöö pigem õpetajate ja spetsialistide tasemel, osaletakse koolitustel, üritustes, õppereisides.

- 19) Projektitegevuse arendamine. Tulemus – projektitegevus on olnud määratud perioodil väga aktiivne, projektijuht kaasas projektitegevusesse kogu kooli, projektide temaatika oli erinev, kuid seotud kooli õppekavaga ning toetas õpilaste mitmekülgset arengut. 2015.a oli realiseeritud 6 projekti, nendest saadud tulu 5150 eurot; 2016.a oli realiseeritud 11 projekti, saadud tulu 5232 eurot; 2017.a said toetust 6 projekti ja eelarvesse laekus täiendavalt 4895 eurot. Kogu tegevus on kajastatud kooli veebilehel: <https://kjsp.ee/index.php/ru/struktuur/projektid>

Valdkonnas „Personalijuhtimine“ planeeritud tegevused.

- 1) Vaadata personali koosseisu ja vajadusel muuta. Tulemus - kooli töötajate koosseisu muudeti ja kinnitamine 03.06.2016 direktori käskkirjaga nr 1.1-2/24.
- 2) Luua konkursside läbiviimise kord. Tulemus – kooli vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord oli kehtestatud kooli hoolekogu 17. novembri 2015 protokolliga nr.1.1-6/2. Selle korra järgi olid läbi viidud juba mitu konkursi vakantsete ametikohtade täitmiseks.
- 3) Korraldada ja läbi viia uute töötajate töölevõtmise konkursi (vajadusel). Tulemus - perioodil 2015-2017 viidi läbi 14 konkursi uute töötajate tööle värbamiseks. Konkursid olid korraldatud järgmistele ametikohtadele: kehalise kasvatuse õpetaja ametikohale 1; matemaatika ja loodusõpetuse õpetaja ametikohale 1; tööõpetuse õpetaja ametikohale 2; eestikeele õpetaja ametikohale 1; muusikaõpetaja ametikohale 1; logopeedi ametikohale 1; psühholoogi ametikohale 2; abiõpetaja ametikohale 2; tugiõpetaja ametikohale 1. Vabadest ametikohtadest oleme täitnud: kehalise kasvatuse õpetaja ametikoha, matemaatika ja loodusõpetuse õpetaja ametikoha, tööõpetuse õpetaja ametikoha, eestikeele õpetaja ametikoha, muusikaõpetaja ametikoha, logopeedi ametikoha, tugiõpetaja ametikoha, abiõpetaja ametikoha.
- 4) Täiendada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli pedagoogide eetilist koodeksit. Tulemus - dokumenti analüüsiti ja otsustati, et see ei vaja täiendamist.

- 5) Välja töötada kooli töötajate tunnustamissüsteem. Tulemus – antud dokumenti vajadust analüüsi kooli ainenõukogul ja kooli kollektiivi infokoosolekul, ja jõudsid järelduseni, et sellist dokumenti eraldi kool ei vaja.
- 6) Korraldada õpetajate päeva tähistamist iga aasta. Tulemus - olid korraldatud iga-aastased pidulikud üritused koolis õpetajate päeva tähistamiseks ja esitatud õpetajate kandidatuurid autasustamisele linna ja vabariigi tasemel. 2015.a said kooli õpetajad järgmised tiitlid linna tasemel: aasta klassijuhataja 2015 (1 õpetaja), aasta klassiõpetaja 2015 (1 õpetaja), aasta hariduse sõber 2015 (1 õpetaja), aasta põhikooli õpetaja 2015 (1 õpetaja); tänukirjaga oli autasustatud 1 õpetaja. 2016.a. said kooli õpetajad järgmised tiitlid linna tasemel: aasta põhikooli õpetaja 2016 (1 õpetaja), tänukirjadega olid autasustatud 2 õpetajat. 2017.a. said kooli õpetajad järgmised tiitlid linna tasemel: aasta põhikooli aineõpetajad 2017 (4 õpetajat), aasta klassijuhataja 2017 (2 õpetajat), aasta klassiõpetaja 2017 (2 õpetajat), aasta suunaja 2017 (1 õpetaja), aasta hariduse sõber 2017 (1 õpetaja), tänukirjaga oli autasustatud 1 õpetaja.
- 7) Kaasata kooli personali töörühmadesse ja ajurünnakute läbiviimise protsessi kooli arengukava 2018-2020 koostamisel. Tulemus – oli moodustatud meeskond, kes arutas võimalike kooli arendussuunasid perioodil 2018-2020.
- 8) Läbi vaadata ja vajadusel muuta kooli töötajate ametijuhendeid. Tulemus - perioodil 2015-2017 oleme korrigeerinud viinud sisse muudatusi abiõpetaja, projektijuhi ja koristajate ametijuhendisse.
- 9) Läbi viia kooli töötajate vahel iga-aastased rahuloluküsitlused. Tulemus – iga-aastaselt olid läbi viidud kooli töötajate elektroonilised anonüümsed rahuloluküsitlused, tulemused olid esitatud ja arutatud kooli õppenõukogudel, infokoosolekutel, hoolekogudel.
- 10) Läbi viia iga-aastaselt kooli töötajatega arenguestlused. Tulemus – iga-aastaselt olid läbi viidud arenguestlused kõikide kooli töötajatega, kus arutati vajadusi, saavutusi, raskusi jm. Iga arenguestlus protokolliti, mõlemad osapooled kirjutasid alla. 01.09.2017. a käskkirjaga nr 1.1-2/20 oli kinnitatud uuendatud arenguestluste läbiviimise kord. Uue korra järgi viiakse arenguestlused töötajatega vajadusel ja vähemalt üks kord kolme aasta jooksul.
- 11) Analüüsida iga-aastaselt kooli töötajate vajadusi ja ootusi koolisisese keskkonna optimeerimiseks, koolitusvajaduste väljaselgitamiseks. Tulemus – kooli töötajate vajadused ja ootused on arutatud arenguestlustel, samuti rahuloluküsitlustes, isiklikes vestlustes.

Valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“ planeeritud tegevused.

- 1) Läbi vaadata kooli huvigruppide loetelu ning laiendada koostöö kontakte. Tulemus – huvigruppide loetelu on kontrollitud, täiendatud ja toimib koostöö erinevates valdkondades.
- 2) Arendada koostöö vormid hoolekogu liikmetega, kaasata neid aktiivsemalt kooli tegevusesse. Tulemus – hoolekogu liikmed osalevad kooli töös läbi erinevate ürituste, nad on kaasatud kooli dokumentatsiooni uuendamisesse, alati kontaktis kooli

lastevanematega, osalevad aktiivselt hoolekogu koosolekute töös, on sisse viidud uus töövorm – elektrooniline hääletamine.

- 3) Juurutada uusi koostöö vorme lastevanematega. Traditsiooniliste ürituste vormid on olnud koosolekud, isiklikud vestlused, arenguvestlused koos õpilastega. Alates 2015.aastast on tekkinud traditsioon läbi viia suured teemalised pereõhtud. 2016.a. oli läbi viidud 10.09.2016 suur spordiüritus „Pere ja kool on spordisõbrad“ (542 osalejat), 08.12.2016 toimus heategevuslik jõulumaraton „Jõuluime“ (389 osalejat), 2017.a olid läbi viidud järgmised pereõhtud: 05.05.2017 tantsuõhtu „Lilled maailm“ (298 osalejat), 28.09.2017 vanavanemate päevale pühendatud õhtu „Sõbralik pere on tore“ (298 osalejat), 07.12.2017 heategevuslik jõulumaraton „Jõulude maailm“ (310 osalejat). Pereõhtudel osalenud lapsed, vanemad, külalised, kooli töötajad on andnud positiivset tagasisidet läbi viidud ürituste kohta.
- 4) Arendada koostööd linna huvikoolide ja kultuuriasutustega. Tulemus – koolil on toimiv ja mitmekülgne koostöö Kohtla-Järve Kunstide Kooli, Kohtla-Järve Koolinoorte Loomemaja, Kohtla-Järve Kultuurikeskusega. Kooli õpilased ja pedagoogid osalevad aktiivselt linna kultuuriasutuste poolt korraldatud üritustes.
- 5) Jätkata koostööd koolieelsete lasteasutustega. Tulemus – kool korraldab traditsioonilisi üritusi lastele „Kooli Olümpiamängud“ (aprill-mai), mäng „Liikluskasvatus“ (sügis), rahvakalendri tähtpäevade tähistamine (november) mitmete aastate jooksul, osalevad Kohtla-Järve Järve linnaosa lasteaiad Karuke, Aljonuška, Kirju-Mirju, Pääsuke, Väikemees. Samuti pöörati tähelepanu vajadusele luua ja arendada koostööd kolleegidega koolieelsetest lasteasutustest ning olid korraldatud teemalised seminarid.
- 6) Jätkata arengukava 2010-2014 toimimise perioodil loodud koostöö kontaktid erinevate huvigruppidega. Tulemus – kõik määratud perioodil loodud koostöö kontaktid huvigruppidega on arendatud ja täiendatud huvigruppide nimekirja.
- 7) Jätkata koostööd rahvusvaheliste partneritega. Tulemus – koolil on head tööalased kontaktid Valmiera 2.Keskooliga (Läti), Pihkva Lingvistilise Gümnaasiumiga (Venemaa), ITÄ-SUOMEN KOULU (Vene-Soome Kool Ida-Soomes), nendega korraldati rahvusvahelisi projekte, seminare, konverentse.
- 8) Hallata ja arendada kooli kodulehte. Tulemus – alates 01.11.2016 uuendati kooli veebilehte. Kooli veebileht sai uue sisu ning välimuse. Kooli vanale veebilehele on jäänud juurdepääs alles, selleks on loodud vastav link.
- 9) Peegeldada koolis toimuvaid üritusi kooli veebilehel, erinevates meedia allikates. Tulemus – kõik kooli poolt korraldatud üritused ja tegevused on kajastatud kooli veebilehel, samuti avaldame oma artikleid kohalikes ajalehtedes „Panorama“, „Põhjarannik“, kohalikus telekanalis „Lites“.
- 10) Juurutada rahulolu uuring ja viia läbi iga aasta koostöö partnerite vahel. Tulemus – 2015.a kool viis läbi 34 koostöö partnerite vahel elektroonilise rahulolu uuringu küsitluse. 34st osalejast osales ainult 8, mis kahjuks ei võimalda teha objektiivseid järeldusi. Otsustati kohtuda partneritega ja suuliselt arutada edusamme ja probleeme, kui sellised tekkivad.

- 11) Läbi viia laste ja vajadusel nende vanematega arenguestlused. Tulemus – arenguestluse läbiviimist korraldab klassijuhataja, koolis on võimalus arenguestluse läbiviimiseks elektrooniliselt e-kooli kaudu.
- 12) Koguda ja süstematiseerida meedias avaldatud artikleid kooli kohta, kooli kroonika jätkamine. Tulemus – andmed kogutakse, avaldatakse kooli veebilehel.

Valdkonnas „Ressursside juhtimine“ planeeritud tegevused.

- 1) Korraldada eelarve täitmise monitooring ning mõjususe analüüs, hinnata abivahendite vajadust ja soetada uusi. Tulemus – koolil on olnud eelarved 2015-2017, mis täitsid kooli vajadusi. Juhul, kui tekkisid erakorralised olukorrad ja oli vaja lisafinanseerimist vajalike vajalike remonditööde teostamiseks, vahendite soetamiseks, esitas kool taotlusi ja sai lisarahastust.
- 2) Juhtida ja koordineerida projekti tegevusi, leida projektides osalemise kaudu lisafinanseerimisvõimalusi. Tulemus – iga-aastaselt kirjutab ja esitab kool mitmesuguseid projekte, temaatika on väga lai, osalus on kõrge. Perioodil 2015-2017 sai kooli lisafinanseerimist projektide kaudu järgmises mahus: 2015.a - 5 150 eurot, 2016.a - 5 323 eurot, 2017 – 4895 eurot.
- 3) Uuendada õppetöök vajalikke IKT-vahendeid, soetada mobiilse arvutisüsteemi õppetöö kaasajastamiseks ja mitmekesistamiseks. Tulemus – IKT-vahendeid uuendab kool pidevalt, perioodil 2016 – 2017 sai kool kasutusele võtte 3 mobiilset arvutiklassi, mis annab võimalust kasutada sülearvuteid paralleelselt 3 klassis, mitmekesistada õpetegevust.
- 4) Korraldada kooli spordibaasi uuendamist ja remont (võimalusel). Tulemus – kooli staadioni projekt on valmis, järgmisel perioodil planeeritakse selle ehitamine. Kooli sisesse spordibaasi renoveerimine, nimelt põrandakatte uuendamine toimub jaanuaris 2018. Samas oli soetatud erinev spordiinventar tundide ja võitluste läbiviimiseks.
- 5) Korraldada tüdrukute tööõpetuse klassi remont. Tulemus – ei ole tehtud raha nappuse tõttu (kooli eelarve investeeringute alal ei näe sellist võimalust), üle viidud järgmisele perioodile 2018 – 2020 (sellest on teavitatud linnavalitsus).
- 6) Korraldada kooli koridoride remont. Tulemus – ei ole tehtud raha nappuse tõttu (kooli eelarve investeeringute alal ei näe sellist võimalust), üle viidud järgmisele perioodile 2018 – 2020 (sellest on teavitatud linnavalitsus).

Valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“ planeeritud tegevused.

- 1) Õppetöö sisu vastavuse uuele riiklikule õppekavale kindlustamine, järgmise kolme aasta tegevustesse õppekava arendustöö planeerimine. Muudatuste sisseviimine õppekavasse, sh eestikeelse aineõppe juurutamine. Tulemus – kooli õppekava oli muudetud vastavalt riiklikus õppekavas tehtud muudatustele. Olid sisseviidud eraldi osad – lihtsustatud õppekava, toimetulekuõppekava. Kooli õppetöösse on sisse viidud eestikeelne aineõpe, osa klasse õpib selle süsteemi järgi.
- 2) Jätksuutlikkuse tagamine õppeprotsessis, sh sujuv üleminek algkoolist põhikooli, ühelt aineõpetajalt teisele aineõpetajale, ühest klassist teise klassi (näiteks tavaklassist keelekümblusklassi ning vastupidi). Tulemus – koolis on loodud süsteem, mis



võimaldab õpilaste arengu jälgimist ja analüüsi tegemist. Koolis viiakse läbi sisekontroll, mille raames käiakse 3.kl tundides IV perioodi jooksul, et analüüsida õpilaste valmidust üleminekuks II kooliastmesse. Samas annavad kõik aineõpetajad tagasiside vanematele, korraldatakse vanemate koosolekud, kus arutatakse edusamme ja tuleviku plaane. Sisekontrolli raames käiakse ka 1. ja 4.kl tundides I poolaastal, et analüüsida õpilaste adaptatsiooni uutes tingimustes. Samas annavad aineõpetajad oma tagasiside vanematele ja korraldatakse lastevanemate koosolekud, kus arutatakse missuguste raskustega on puutunud õpilased kokku seoses üleminekuga. Need meetmed on suunatud selleks, et tagada õpilaste sujuv üleminek ja õppimine positiivses keskkonnas.

- 3) Eesti keelekeskkonna laiendamine koolis, LAK-õppe meetodi kasutamine ning eestikeelse aineõppe juurutamise jätkamine põhikoolis. Tulemus – on ette võetud mitmed tegevused, sh integreeritud tunnid, üritused, temaatilised stendid jms.
- 4) Hariduslike erivajadustega õpilastele loodud tugisüsteemi rakendamine ja täiendamine vajadusel, sh andekate õpilastega töö toetamine. Tulemus – süsteem on loodud ja toimib. Koolis õpib hulgaliselt õpilasi, kellel on erinevad hariduslikud erivajadused. On moodustatud ka eriklassid, õpetajad said eripedagoogilist ja muud täiendkoolitust ning omavad hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamise kogemusi.
- 5) Individuaalsete õppekavade koostamise korraldamine (vajadusel). Tulemus – lähtudes õpilaste hariduslikest erivajadustest tagab kool õpilastele individuaalseid õppekavasid.
- 6) Huvitegevuse koordineerimine ja info kogumine ning analüüs. Traditsiooniliste ürituste koordineerimine ja läbiviimine. Juurutada õppe- ja kasvatustegevusesse integreeritud ühisürituste korraldamist ja läbiviimist, kasutades projektide vahendeid ja võimalusi. Tulemus – kooli huvitegevus on mitmekesine ja on otseselt seotud õppeprotsessiga.
- 7) Koolikohustuse täitmine õpilaste poolt, vanemate kaasamine kooli ellu. Nõustamistöö jätkamine õpilaste ja nende vanematega. Koolivägivalla ennetamine. Tulemus – tehakse palju ennetustööd, erinevad vestlused, kohtumised, infotunnid noorsoopolitseinikega, projektide üritused, kool osaleb SPIN programmis.
- 8) Kodukorra täiustamine ja elluviimine. Tutvustada õpilastele regulaarselt kodukorda ja tagada selle kättesaadavus lastevanematele kooli kodulehekülje vahendusel. Tulemus – kogu vajalik info kooli kodukorra jaoks on kättesaadav kooli veebilehel, kooli raamatukogus, fuajees. Kooli kodukord täiendati viimati 01.09.2017.
- 9) Õpetajate konsultatsioonide ja järeldamistundide graafiku optimeerimine. Tulemus – graafikud on koostatud arvestades õpilaste koormust ja tunniplaani selleks, et tagada nendele võimalus saada tuge õppetöö küsimustes.
- 10) Õppekvaliteedi tõstmine. Tulemus – kooli õppekvaliteet on heal tasemel.
- 11) Erinevate IKT vahendite kasutamine tundides (multimeediaprojektor, puutetahvel, digikaamera). Tulemus – õpetajad kasutavad aktiivselt IKT vahendeid erinevates ainetundides, kasutusele võtsid ka mobiilsed arvutiklassid.

12) Kooli raamatukogu töö mitmekesistamine, eesmärgiga kaasata rohkem kooli õpilasi raamatute lugemisesse ja aktiivsesse külastamisesse. Tulemus – kooli raamatukogu on kooli õpilastel üks lemmikkohti, lastel on võimalik raamatukogus raamatuid lugeda, tutvuda teatmeteoste ja ilukirjandusega, otsida infot Internetist.

13) Vanemate austamine. Toidukultuuri/etiketti harjutamine/juurutamine/arendamine/järgmine sööklas. Jätkata tööd iseseisvalt mõtleva tolerantse isiku kasvatamisel. Tulemus – kool korraldab igasuguseid üritusi ja tegevusi õpilaste kultuuritausta tõstmiseks, vestlused ja kohtumised huvitavate inimestega.

Kool jätkab arengukava 2015-2017 toimimise perioodil alustatud tegevused ning sisehindamise aruande analüüsisivas osas esitatud koolitöö tugevate külgede arendamist 2018-2020 aastate arengukavas.

## **1.2 Arengukava koostamise lähtekohad**

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 67 lõikest 1 on arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2020, et tagada kooli tulemuslik toimimine ja jätkusuutlik areng.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse põhikoolilt.

Arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsides kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Sisehindamisel lähtuti põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 78 lõikest 1 ning haridus- ja teadusministri 24.augusti 2010.a määrusest nr 49 „Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste tegevusnäitajad“.

Arengukava koostamisel on arvestatud sise- ja väliskeskkonna muutujaid ning lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 67 lõikest 1, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020 ning sotsiaalministri 13.augusti 2010.a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerimine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevateks aastateks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukavas ei ole kavandatud õpilaste ja vanemate arengut, kuna selleks puudub koolil volitusnorm. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

### **1.3 Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooli töötajatele, õpilasesindusele, õppenõukogule, hoolekogule ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arutelud arengukava teemal tagasid avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastati eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks.

### **1.4 Kooliarenduse valdkonnad ja seire**

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2020.aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristatud on viit tegevusvaldkonda:

- 1) eestvedamine ja juhtimine
- 2) personalijuhtimine
- 3) koostöö huvigruppidega
- 4) ressursside juhtimine
- 5) õppe- ja kasvatusprotsess

Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele rajaneb käesolev arengukava. Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine on arengukava tööühma strateegiline otsus. See kinnitab suhet juhtimise ja jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel ja süsteemne lähenemine soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist. Arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust – õppe-ja kasvatustegevus ning seda toetavad tegevused. Tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhihariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemislikkus saavutatakse ressursside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuset ja heaolu parandamiseks kohaldavate protsesside elluviimise kaudu.

### **1.5 Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia**

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil PLANEERI – TEE – KONTROLLI – PARENDA metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamises. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja ülalnimetatud metodoloogiast.

Antud metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud metodoloogia võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidenä ja määratletud arengustrateegiatega.

Hüved, mida soovitakse käesoleva arengukava elluviimisel saavutada on järgmised:

- 1) otsuste langetamise suurenenud mõjususe;
- 2) paranenud kooli tegevusnäitajad;
- 3) olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine;
- 4) töötajate suurem vastutusvõime;
- 5) suurenenud intellektuaalne kapital;
- 6) usaldusväärsus;
- 7) jätkusuutlik areng;
- 8) huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne;
- 9) õpimotivatsiooniga õpilaskond;
- 10) õpilaskonna paranenud õppeedukus;
- 11) koolikohustuse mittetäitjate osakaalu vähendamine;
- 12) koolist väljalangevuse ennetamine;
- 13) vanemate tihedam koostöö kooliga.

### **1.6 Õppeasutust mõjuvad peamised tegurid lähiajal**

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis lähiaastatel mõjutab õppeasutuse tegevust on hariduskorralduse asjakohastamine riiklikul ja kooli pidaja tasandil. Tähtsaks sisekeskkonna teguriks on protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutamine, säästev hoiak, mis eeldab säästvat

käitumist ning kooli töötajate senisest suurem kaasamine põhikooli tegevusse panustamisel. Õppematerjalide valik on väga lai, see pakub õpetajatele suuremat vabadust õpetamises, kuid paberkanjal õppematerjalide asemele tulevad üha rohkem elektroonsed materjalid ning seoses kiire arengu tempoga ei suuda kool uuendada õppematerjalide baasi nii kiiresti, kui vajalik on. Õppematerjalide uuendamine pidurdub raha nappuse tõttu. Riigi tasemel toimub õppeprotsessi digitaliseerimine, see nõuab terve koolis kogu õppeprotsessi muutmist, sh lähenemist, hindamist, õppekava uuendamist. Tehnilised vahendid – areng on kiire, vahendid vananevad kiiresti, kaasaegse tehnika soetamiseks vajab kool lisaressursse. Riigigümnaasiumi loomine Kohtla-Järvel samuti mõjutab kooli tööd, põhikooli ja gümnaasiumi õpilased kasutavad tulevikus ühist staadioni sportimiseks, toimub tihe koostöö. Hariduslike erivajadustega õpilaste arv põhikoolis kasvab, mis nõuab erispetsilistide olemasolu koolis.

## **KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD**

Jätkata arengukava 2015-2017 toimimise perioodil alustatud tegevust ning sisehindamise aruande analüüsis osas esitatud koolitöö tugevate külgede arendamist 2018-2020 aastate arengukavas.

### **2.1 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“**

- 1) Rõhutada kooli pedagoogidele ja spetsialistidele vajadust arendada riigikeele oskust ning viia see vastavusse keeleseaduse nõudmistega, eriti seoses eestikeelse aineõppega. Selleks korraldada ja võimaldada töötajatele läbida riigikeele kursused erinevas mahus läbi struktuurfondide poolt korraldatud täiendkoolitustel.
- 2) Arendada koostööd kooli hoolekoguga, kaasata hoolekogu liikmeid koostöök, juurutada hoolekogu liikmete aktiivset osavõttu lastevanemate koosolekutel.
- 3) Kooli kodukorra muutmine (vajadusel).
- 4) Videokroonika koostamine.
- 5) Direktori vastuvõtu korraldamine parimatele õpilastele koos vanematega (viielised, olümpiaatide võitjad, sportlased, aktiivsed õpilased), et rõhutada hariduse mainet, tänada tublimaid lapsi ja nende vanemaid panustatud ressurside eest.
- 6) Arengukava täiendamine ja muutmine (vajadusel)
- 7) Kooli üldtööplaani koostamine ja täitmise järgimine.
- 8) Õppenõukogu otsuste täitmise kontroll.
- 9) Koolidokumentide loetelu täiendamine.
- 10) IKT-kasutuseeskirja täiendamine.
- 11) Sisehindamise koondaruande koostamine 2020.a.

12) Erinevad koostöö vormide juurutamine erinevate õppeasutustega (koolieelsed lasteasutused, üldhariduskoolid, kutsehariduskeskused, huvikolid, kõrgharidusasutused).

13) Projektitegevuse arendamine, sihtgruppide arvu suurendamine.

## **2.2 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Personalijuhtimine“**

- 1) Üle vaadata personali koosseisu ja vajadusel muuta.
- 2) Korraldada ja läbi viia uute töötajate töölevõtmise konkursi (vajadusel).
- 3) Korraldada õpetajate päeva tähistamist iga aasta.
- 4) Läbi vaadata ja vajadusel muuta kooli töötajate ametijuhendeid.
- 5) Läbi viia kooli töötajate vahel iga-aastased anonüümsed rahuloluküsitlused, vajadusel arenguvestlusi töötajatega.
- 6) Analüüsida iga-aastaselt kooli töötajate vajadusi ja ootusi koolisisese keskkonna optimeerimiseks, selgitada koolitusvajadusi ja korraldada vajalikke koolitusi kas individuaalselt või rühmades.

## **2.3 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“**

- 1) Arendada koostööd huvikoolide ja Kohtla-Järve Kultuurikeskusega, läbi vaadata kooli huvigruppide loetelu ning laiendada koostöö kontakte.
- 2) Juurutada uusi koostöö vorme lastevanematega.
- 3) Jätkata koostööd koolieelsete lasteasutustega.
- 4) Jätkata arengukava 2015-2017 toimimise perioodil loodud koostöö kontaktid erinevate huvigruppidega.
- 5) Jätkata koostööd rahvusvaheliste partneritega.
- 6) Haldada ja arendada kooli kodulehe.
- 7) Peegeldada koolis toimuvaid üritusi kooli veebilehel, erinevates meedia allikates.
- 8) Läbi viia lastevanemate rahuolu-uuring iga-aastaselt.
- 9) Läbi viia laste ja nende vanematega arenguvestlused (vajadusel).
- 10) Koguda ja süstematiseerida meedias avaldatud artikleid kooli kohta, kooli kroonika jätkamine.

## **2.4 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Ressursside juhtimine“**

- 1) Korraldada eelarve täitmise monitooring ning mõjususe analüüs.
- 2) Juhtida ja koordineerida projekti tegevusi, leida projektides osalemise kaudu lisafinatseerimisvõimalusi.
- 3) Luua koolis uusi huviringe, mis arendavad õpilasi mitmekülgset ja toetavad õppekava omandamist.
- 4) Korraldada kooli spordibaasi uuendamist ja remonti (võimalusel), sh kooli siseruumid ja staadion.
- 5) Korraldada tüdrukute tööõpetuse klassi ja kooli koridoride remont (võimalusel).
- 6) Luua turvaline õppekeskkond, mis sh arvestab hariduslike erivajadustega õpilaste vajadusi ja nõudmisi.
- 7) Leida võimalused ressursside eraldamiseks kooli õppeprotsessi ja füüsilise-materiaalse baasi kohandamiseks seoses üha rohkem elektroonse õppematerjali kasutamisega. Uuendada õppetöök vajalikke IKT-vahendeid, soetada puutetahvleid ja DOK-kaameraid.

## **2.5 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“**

- 1) Kindlustada õppetöö sisu vastavus riiklikule õppekavale, teha vajadusel õppekavas muudatused.
- 2) Õppekvaliteedi tõstmine, sh hindamise kaudu õpilaste motiveerimine, lisavõimalused õpilastele läbi ainealaste konsultatsioonide ja järelaitamistunde.
- 3) Koolikohustust mittetäitvate õpilaste arvu vähenemine; ennetustöö, tõhustada koostöö vanemate ja spetsialistidega, et vältida puudujate ja hilinejate arvu. Korraldada kohtumised vanemate ja õpilastega riskigrupist.
- 4) Tagada jätkusuutlikkust õppeprotsessis. Korraldada võimalused sujuvaks üleminekuks algkoolist põhikooli, ühest klassist teise klassi, ühelt aineõpetajalt teisele. Analüüsida õpilaste adaptatsiooni 1. ja 4.klassides.
- 5) Riigikeele taseme tõstmine, läbi erinevate töövormide ja meetodite. Kasutada LAK-õppe meetodit, keelekümblusmetoodikat ning jätkata eestikeelse aineõppe arendamist põhikoolis. Eesti keelekeskkonna laiendamine koolis.
- 6) Arendada tehnoloogia alast haridust. Varustada poiste ja tüdrukute õppeklasse uute kaasaegsete tehnikavahenditega (erinevatest allikatest, sh projektid, linnavalitsuse ressursid).

- 7) Matemaatika õpingute mitmekesistamine ja õppekvaliteedi tõstmine läbi erinevate õppemeetodite kasutamise, õppeprotsessi individualiseerimise kaudu, differentseeritud hindamise ja huvi õppeaine vastu. Kool osaleb aktiivselt matemaatiliste oskuste arendamiseks projektides, kasutame erinevaid ressursse, nt Miksike, Matetalgud, Känguru programm, rahvusvaheline programm Olympis.
- 8) Rakendada hariduslike erivajadustega õpilastele loodud tugisüsteemi ja täiendada vajadusel, sh toetada tööd andekate õpilastega. Korraldada individuaalsete õppekavade koostamist (vajadusel).
- 9) Jätkata õppeprotsessi digitaliseerimist, sh kasutada tundides aktiivselt erinevaid IKT vahendeid (multimeediaprojektor, puutetahvel, DOK-kaamera) ja programme. Õpilastel ja töötajatel digipädevuse arendamine. Töötajatele sisekoolituste korraldamine koostöös HITSA-ga.
- 10) Huvitegevuse koordineerimine ja info kogumine ning analüüs. Traditsiooniliste ürituste koordineerimine ja läbiviimine, uute tegevuste planeerimine, õpilaste seas küsitluse läbiviimine „Huvitegevus koolis“.
- 11) Jätkata õppe- ja kasvatustegevusesse integreeritud ühisürituste korraldamist ja läbiviimist, kasutades projektide vahendeid ja võimalusi.
- 12) Jätkata nõustamistööd õpilaste ja nende vanematega, kaasata töösse spetsialiste väljaspool kooli (Ida-Viru Keskhaigla Vaimsetervise keskus; Rajaleidja, Peretugikeskused, MTÜ Evrika jt) eesmärgiga osutada tuge ja abi võimalikult kiiresti ja kvaliteetselt.
- 13) Ennetada koolivägivalda, läbi viia erinevad seminarid ja infolehed õpilastele eri vanuses koostöös erispetsialistide ja noorsoopolitseiga.
- 14) Mitmekesistada raamatukogu tööd, eesmärgiga kaasata rohkem kooli õpilasi raamatute lugemisesse ja raamatukogu aktiivsesse külastamisesse.
- 15) Jätkata tööd kultuurse ja iseseisvalt mõtleva tolerantse isiku kasvatamisel.
- 16) Kodukorra täiustamine ja elluviimine. Tutvustada õpilastele regulaarselt kodukorda ja tagada selle kättesaadavus lastevanematele kooli kodulehekülje vahendusel.

## **KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES KÜSIMUSTES**

Tulenevalt sotsiaalministri 13.augusti 2010.a määrusest nr 45 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“ prg 2 lõike 2 punktist 7 on seatud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) Tagada vajavatele õpilastele koheselt psühholoogilist ja eripedagoogilist abi ja tuge.



- 2) Õnnetusjuhtumitel õige reageerimine kooli töötajate ja õpilaste poolt.
- 3) Koolikoti raskuse vähendamine.
- 4) Silmade väsimuse vähendamine.
- 5) Koolis sh kehalise kasvatus tunnis tekkivate traumade vähendamine.
- 6) Õpilaste tervisekäitumise muutmine ja teadlikkuse suurendamine/tervisliku eluviisi propageerimine/juurutamine koolis.
- 7) Kasvatuslikel põhiväärtustel oleva töö- ja suhtlemiskultuuri kasutusele võtmine koolitöötajate poolt.

Koolis korraldatakse iga-aastaselt tervisepäevad (septembris, juunis, võimalusel veebruaris), tervisenädal (aprillis), sh südamenädal. Toimub ennetustöö medõe poolt, projektide raames (KEAT projekt), koostöös spetsialistidega.

### **ARENГУKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE**

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist.

### **ARENГУKAVA UUENDAMINE**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaast alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekuid arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult, õpilasesinduselt ja õppenõukogult. 2020. aastal viiakse läbi sisehindamine, mille käigus välja selgitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel arengukavas kuni aastani 2023. a.

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli arengukava aastateks 2018 – 2020 on heaks kiidetud:

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppenõukogu koosoleku 24.01.2018 protokolliga nr 1.1-5/5

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli hoolekogu koosoleku 23.01.2018 protokolliga nr 1.1-6/3

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õpilasesinduse koosoleku 24.01.2018 protokolliga nr 7